



A Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium



SZAKMAI PROGRAM 2025.

1. TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS	5
1.1.	Az intézmény legfontosabb adatai	5
1.2.	Az intézmény bemutatása.....	5
1.3.	A szakképzés dokumentumai	6
1.4.	A szakmai program hatálya	6
1.5.	A szakmai program elfogadása.....	7
1.6.	A szakmai program felülvizsgálata, módosítása	7
1.7.	A szakmai program nyilvánosságra hozatala	7
2.	NEVELÉSI PROGRAM.....	8
2.1.	Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	8
2.1.1.	Általános pedagógiai alapelveink.....	8
2.1.2.	A nevelő-oktató munka céljai	8
2.1.3.	A nevelő-oktató munka feladatai	9
2.1.4.	A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	9
2.2.	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
2.2.1.	Kiemelt kompetencia fejlesztési területek.....	10
2.2.2.	A személyiség fejlesztés területei	11
2.2.3.	A közösség fejlesztése	12
2.2.4.	Iskolai ünnepeink, osztályszinten kialakult hagyományaink	13
2.2.5.	Tanulmányi kirándulások.....	13
2.2.6.	Karácsonyvárás	13
2.3.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	13
2.3.1.	Az oktató helyi intézményi feladatai.....	14
2.3.2.	Az oktatókkal szembeni elvárások.....	14
2.3.3.	Az osztályfőnöki munka tartalma	14
2.3.4.	Az osztályfőnök feladatai, hatásköre	15
2.4.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	16
2.4.1.	SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos ügyintézés vázlata	17
2.4.2.	A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek	17
2.5.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 17	
2.5.1.	A diákönkormányzat jogai	18
2.5.2.	A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt	18
2.5.3.	A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.....	18
2.5.4.	Diákönkormányzat feladatai	18
2.6.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatai és az egymással való kapcsolattartás formái.....	18
2.6.1.	A szülői közösség és az iskola, az oktatók kapcsolattartásának rendje.....	19

2.6.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	19
2.6.3. A szülők és az oktatók kapcsolata.....	19
2.6.4. Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás formái.....	19
2.7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	20
2.7.1. Osztályozóvizsga	21
2.7.2. Különbözeti vizsga.....	21
2.7.3. Javító vizsga.....	22
2.7.4. Pótló vizsga.....	22
2.7.5. Ágazati alapvizsga	22
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	22
2.8.1. A nyolcadikosok felvétele, az osztályok szervezése	22
2.8.2. Iskolán belüli átvétel	23
2.8.3. Más iskolából történő átvétel	23
2.8.4. Szakmai oktatásra történő felvétel	23
3. OKTATÁSI PROGRAM.....	24
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások.....	24
3.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	24
3.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	24
3.4. A középszintű és az emeltszintű érettségi vizsga témakörei	25
3.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése	25
3.6. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	26
3.6.1. A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei	26
3.6.2. Az értékelés formái	26
3.6.3. A szóbeli számonkérés formái	27
3.6.4. Az írásbeli számonkérés formái	27
3.6.5. Az írásbeli beszámoltatás korlátai.....	28
3.6.6. Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének rendje	28
3.6.7. A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje és formái	28
3.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	29
3.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 29	
3.8.1. A település környezeti sajátosságai.....	29
3.8.2. Általános célok, értékek a környezeti nevelésben.....	30
3.8.3. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	30
3.8.4. Tanulásszervezési és tartalmi keretek	30
3.8.5. Az iskolai környezet.....	31
3.8.6. Az egészségfejlesztés lehetőségei a mindennapos testnevelés során	31
3.8.7. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	32

3.9.	A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	33
3.9.1.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	33
3.9.2.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	33
3.9.3.	Testnevelési csoportbesorolás	34
4.	KÉPZÉSI PROGRAM.....	35
4.1.	Képzési program (2025-).....	35
4.1.1.	Technikum	35
4.1.2.	Tantárgyi struktúra és óraszámok	35
4.1.3.	Szakképző iskola.....	37
4.1.4.	Felnőttek szakmai oktatása	37
4.1.5.	Felnőttképzés (PK képzések)	38
4.2.	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja	38
4.2.1.	A gyakorlati ismeretek értékelésének formái a duális képzésben	39
4.3.	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje.....	39
5.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	40
5.1.	Egészségnevelési elvek	40
5.2.	Az egészségfejlesztési programhoz kapcsolódó jogszabályok.....	40
5.3.	Egészségnevelési célok	41
5.4.	Az iskolai egészségvédelem fő feladatai.....	41
5.5.	Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei és felelősei.....	42
5.5.1.	Iskola-egészségügyi szolgálat egészségfejlesztési tevékenysége.....	42
5.5.2.	Az egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon	43
5.5.3.	Az egészségfejlesztés lehetőségei a tanórán kívüli foglalkozások keretei között	44
5.5.4.	A tehetséges tanulók versenyeztetése	44
5.6.	Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....	46
5.7.	Az egészségfejlesztési programok megvalósításának felelősei.....	46
5.8.	A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása	46
5.9.	Visszacsatolás.....	47
6.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK.....	48
6.1.	Pályamentációs szolgáltatások az általános iskolák 7 és 8. osztályos tanulóinak:.....	48
6.2.	Pályamentációs programok az intézmény tanulóinak:	48
7.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	50
1.	SZÁMÚ MELLÉKLET	50
2.	SZÁMÚ MELLÉKLET	50
3.	SZÁMÚ MELLÉKLET	50

1. BEVEZETÉS

1.1. AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

1. Hivatalos név: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium
2. Feladatellátási hely: 7622 Pécs, Batthyány utca 1-3.
Székhelye: 7622 Pécs, Batthyány utca 1-3. (HRSZ:19108)
Telephelyei: 7621 Pécs, Jókai utca 8. (kollégium és konyha, HRSZ:18577)
7621 Pécs, Dischka Győző utca (sportpálya és öltöző, HRSZ: 18603)
3. Fenntartó neve és székhelye: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Budapest
4. Intézmény típusa: technikum, szakképző iskola, kollégium
5. OM azonosító: 203049/015
6. Honlap: www.pollack.hu

Az intézmény tevékenységére vonatkozó, a fenntartó által meghatározott további adatokat az alapító okirat tartalmazza.

Ezeket az oldalakat összefoglaljuk azokat a legfontosabb információkat, amelyek a „Pollack” jelenét és középtávú jövőjét, valamint a nevelési elveinket meghatározzák.

Az igényes és képzett oktatói testület közreműködésével, diákjainkkal együttműködve keressük azokat a lehetőségeket, amelyek előrevisznek az értékek megismerésének, kialakításának és elsajátításának útján.

Törekvésünk, hogy biztosítsuk tanítványaink számára, amit a XXI. század elején egy jó városi technikum és szakképző iskola adhat.

A Szakmai Programunk elolvasásával tájékozódhat az iskola legfontosabb céljairól, a módszerekről, de teljes képet az intézményről tanterveink és a működést szabályozó egyéb dokumentumaink (Házirend, Szervezeti és működési Szabályzat) ismeretében kaphat.

Ezen dokumentumok a www.pollack.hu címen elérhető honlapunkon tekinthetők meg.

Jelen Szakmai Program az iskola oktatói testületének közös akaratából a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, az oktatói testület elfogadó határozatával született meg 2024. október . napján.

1.2. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A „kis Pollack” néven közismert iskolánk három, korábban önálló tanintézmény összevonásával keletkezett. Az 1943-ban létrehozott építőipari középiskola 1954 óta viseli Pollack Mihály nevét. Gyökeres fordulatot jelentett, hogy egy városi önkormányzati döntés következtében 1997-ben az iskolát Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium néven összevonták a néhai 506. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskolával. Nemsokkal ezután, 1999-ben a Hevesy György Műszaki Szakközépiskola két tagozata, a vegyészek és a földmérők intézményünkhöz kerültek. Azóta – a fenntartók változását követve – többször is történt névváltozás. Intézményünk jelenlegi elnevezése: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium.

A "Pollack" a régió meghatározó szakképző intézménye, technikumi, valamint szakképző iskolai képzés folyik. Építőipar, Vegyipar, Környezetvédelem és vízügy valamint Mezőgazdaság és erdészet ágazatban több mint félezer diák oktatásáról gondoskodunk.

Intézményünk szerves része 87 fős kollégiumunk.

Célunk a folyamatosan változó igényeknek megfelelő alapos közismereti és szakmai ismeretek nyújtása, tanulóink sikeres és eredményes felkészítése az érettségi és a szakmai vizsgákra, továbbá a felsőfokú képzésre. A felsőoktatási intézményekbe bejutott tanulóink jó szakmai alapokkal indulnak a képzésben. Fontos feladatunknak tekintjük diákságunk anyanyelvi és idegen nyelvi, természettudományi és digitális kompetenciájának fejlesztését is.

Kollégistáink segítséget kapnak a tanuláshoz, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez. A kollégiumi nevelés során különösen fontosnak tartjuk, hogy a diákok megismerjék a társas együttélés alapvető erkölcsi normáit, és ezek beépüljenek személyiségükbe, mindennapi tevékenységükbe.

Tanítványaink évről évre szép eredményeket érnek el különböző, országos szintű szakmai, illetve tanulmányi versenyeken (Szakma Sztár, Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny, Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny, Curie Kémiaverseny, Zrínyi Ilona Matematikaverseny).

A mindennapokat tartalmas kikapcsolódást nyújtó közösségi programokkal igyekszünk színeesebbé tenni. Ezt a célt szolgálja a hagyományos szecskaavató és szalagavató mellett a Gólyaprogram. A Humán hónap rendezvényeit - Nyelvhelyességi verseny, Könyvek csatája - a tanórán kívüli tehetséggondozás jegyében szervezzük meg. Minden évben a kulturális alaptól vásárolt színházbérletekkel juttatjuk kulturális élményhez humán érdeklődésű tanulóinkat. Rendszeresen szervezünk tanulmányi kirándulásokat (gyárlátogatások, céglátogatások, szakmai kiállítások és vásárok, diákcsere programok) határainkon belül és túl. Rendszeres pályázati tevékenységünk segítségével kutatási projektekre, szakmai és kulturális élményeket nyújtó „Határtalanul!” programokba tudnak a diákok bekapcsolódni, élményeket gyűjteni.

Iskolánk a jövőben is a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően a folyamatos megújulásra törekszik, hogy a szülő / törvényes képviselő (továbbiakban szülő) és a tanulók számára is vonzó képzéseket kínáljon. Fontosnak tartjuk, hogy a majdani munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk végzett szakembereket.

1.3. A SZAKKÉPZÉS DOKUMENTUMAI

- A szakképzési törvény és végrehajtási rendelete
- Képzési és kimeneti követelmények

1.4. A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

- A beiratkozással, a tanulói/felnőttképzési jogviszony létesítésével a tanuló és szülője/törvényes képviselője elfogadja a szakképző intézmény nevelési alapelveit és a szakképzés jellegét.
- Az iskola a diákok nevelését, oktatását, képzését és egészségfejlesztését e program alapján végzi.
- A szakképző intézmény tanulóira, dolgozóira a Szakmai Programon kívül minden más belső szabályzat érvényes, különös tekintettel a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatára, valamint a házirendre.
- A jogszabályban lefektetett előírásokat a Szakmai Program csak a szükséges mértékben sorolja fel.

1.5. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA

A szakképző intézmény igazgatója, az oktatói testület véleményének, javaslatának figyelembe vételével elkészíti a Szakmai Program végleges tervezetét, majd azt az iskola oktatói testülete fogadja el. A szakmai programot a kancellár egyetértésével a főigazgató hagyja jóvá.

1.6. A SZAKMAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

Az érvényben lévő Szakmai Programot kötelező felülvizsgálni,

- ha jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató és az oktatói testület együttesen igényt tartanak erre.

1.7. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A Szakmai Programot a jóváhagyását követő 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Szakmai Program megtekinthető:

- elektronikusan a szakképző intézmény honlapján
- a titkárságon
- az intézmény könyvtárában
- az intézmény igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

2.1.1. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Iskolánk és kollégiumunk valamennyi alkalmazottja a mindennapi nevelő-oktató munkáját a következő alapelvek szerint végzi:

- nevelő-oktató munkánk középpontjában a tanuló áll,
- elköteleztünk vagyunk a szakképzés XXI. századi követelményeihez igazított magas színvonal mellett,
- pedagógiai tevékenységünkben a nevelés a meghatározó, ami alapvetően áthatja az oktatási folyamatot,
- intézményünk nyitott a társadalom, a pedagógia, a gazdaság, a tudomány, a technika, az intézményrendszer változásaira, fejlődésére, ahhoz – hagyományaival összhangban – tudatosan alkalmazkodik,
- oktatóink pozitív gondolkodásúak, innovatív készséggel rendelkeznek, amit érvényre juttatnak pedagógiai gyakorlatukban,
- a teljesítményért kölcsönös felelősséget vállaló oktatók és diákok közössége.

2.1.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI

- A tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása.
- A tudatos szakmaválasztás elősegítése, az ágazati alapvizsgára való felkészítés mellett az ágazathoz tartozó szakmák minél teljesebb körű megismertetése.
- A köznevelés területén magas színvonalú pedagógiai munka, az érettségi tárgyakból eredményes felkészítés, minél sikeresebb érettségi vizsga közép és emelt szinten.
- A szakmai tantárgyak tudásterületeinek kompetencia alapú oktatása, eredményes felkészítés a szakmai vizsgára.
- Olyan közismereti és szakmai alapképzés biztosítása, ami alapján tanulóink sikeresen folytathatják tanulmányaikat a felsőfokú oktatásban.
- Hatékony nyelvoktatás biztosítása, a nyelvvizsgára való felkészítés mellett az építőipar, vegyipar, mezőgazdaság ágazatok szaknyelvi területén is.
- A digitális kompetenciák kialakítása, a digitális kultúra fejlesztése minden tanulmányi területen.
- Szakképzési profilunknak megfelelően a természeti és az épített környezet megismertetése, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A tanulók felkészítése, hogy választott szakmájukban majdani munkahelyükön beváljanak, és motiváltak legyenek az élethosszig tartó tanulásra, önképzésre.
- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, szociális hátránnyal induló, tanulási kudarcoknak kitett tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tehetség és képesség felismerése és tudatos fejlesztése.
- A testi és lelki egészség védelme, az egészséges és kulturált életmód igényének kialakítása.

2.1.3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI

- A ránk bízott fiatalokban segítsük kialakítani a helyes értékrendet: tanulják meg tisztelni a másikat, becsüljék meg a munkát, kapjon rangot a tudás, a tanulás, a szorgalom, a kulturált viselkedés, az egészséges életmód. Az egyéni érdekeken túl legyen érték az iskoláért, a tágabb közösségért végzett munka.
- Az iskolán belül a magatartási problémák enyhítése - együttműködve a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal.
- Olyan korszerű szakmai kompetenciák elsajátításának segítése, melyekkel a munkaerőpiacon sikeresen jelenhetnek meg.
- Pályázatok segítségével nemzetközi kapcsolataink folyamatos fejlesztése, melyek keretén belül kölcsönös szakmai gyakorlatokat szervezünk, és így tanulóink lehetőséget kapnak szakmai ismereteik kipróbálására, bővítésére.

2.1.4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Intézményünk nevelő-oktató munkájának céljait és a célok elérése érdekében megfogalmazott feladatokat csak tudatosan alkalmazott eljárásmódokkal és ennek megfelelően megválasztott eszközökkel érhetjük el, valósíthatjuk meg.

Az alkalmazott pedagógiai eszközöknek, eljárásoknak arra kell összpontosulniuk, hogy elősegítsék, biztosítsák a tanuló önálló tanulását és ezt a tevékenységet segítő oktatói munkát. Az önálló tanulás legfontosabb eszközei:

- a pozitív motivációk túlsúlyának megjelenése,
- a kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- a tanulói teljesítmény értékelések különböző formáinak használata,
- a jutalmazások erkölcsi és anyagi eszközeinek széleskörűvé tétele a tanulmányi versenyeken, humán és műszaki hónapok rendezvényein, pályázatokon
- asszertív kommunikáció,
- értelmezési nehézségeket feloldó stratégiák alkalmazása,
- a kognitív, nyelvi, szociális és szakmai kompetenciák komplexitásának biztosítása,
- a tanulók sokoldalú fejlesztése a korosztály számára kiemelten fontos IKT eszközök és internetes kapcsolat segítségével is.

2.2. A SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk profiljából adódóan különböző feladatok hárulnak ránk az oktatás és a nevelés területén egyaránt. A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A tanulók jutalmazásával kapcsolatos elveket és szabályokat a házirend 5. pontja tartalmazza.

A célkitűzésekben, alapelvekben megfogalmazottak alapján a következő személyiségjegyek fejlesztését emeljük ki: önismeret, önbecsülés, mások megbecsülése; alkalmazkodóképesség; felelősségérzet; siker és kudarctűrés; együttműködés; kreativitás; empátia; tolerancia; beszédkésztség; nyitottság.

Az iskolában folyó személyiségfejlesztés nevelési színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a szakmai hónapok programjai, a sportversenyek, a kulturális programok és a diákönkormányzat által szervezett programok adják.

A Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek, programtervek alapján készült helyi tanterv nagyrészt meghatározza azokat az eszközöket és eljárásokat, melyek nevelési céljaink elérését - a komplex személyiségfejlesztést - segítik a foglalkozásokon.

Kilencedikes tanulóink számára augusztus végén beilleszkedést segítő kétnapos Gólyaprogramot tartunk. Leendő diákjaink az osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek kíséretében ismerkednek a város nevezetességeivel, sportprogramon vesznek részt. A kötetlen környezetben igényes programokkal eltöltött idő lehetőséget ad az összeismerkedésre.

Új módszerek bevezetésével lehetőséget adunk az órákon az önálló és a csoportos munkára. Előtérbe helyezzük az olyan tanítási-tanulási formákat – kooperatív tanulás -, melyek a diákjaink aktív részvételét igénylik, így színebbé teszik a tanulás folyamatát.

A kényszerű távoktatás eredményeit, a digitális oktatás tapasztalatait igyekszünk hasznosítani a jövőben a tantermi keretek között zajló oktatásban, kiemelten a felnőttek szakmai oktatásában.

Differenciált fejlesztéssel segítjük az egyén előrehaladását, motiválni kívánjuk a diákokat az önfejlesztésre. A fejlesztő értékelés célja, hogy ne rombolja a gyengébb képességű tanulók önbecsülését sem és személyre szóló legyen.

Ösztönözzük diákjainkat a véleménynyilvánításra – ez kitűnő lehetőség arra is, hogy megtanulják tolerálni egymás véleményét, szabadon elmondhassák érzéseiket, gondolataikat.

Megköveteljük tanítványainktól a kulturált beszédet és viselkedést. Az agresszivitás minden megnyilvánulását közösen utasítjuk el. Az iskola nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátias magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására.

Törekszünk az értékmegőrző magatartás, valamint az önmagukkal és környezetükkel szembeni igényesség kialakítására. Az iskola széles tevékenységkínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával az élményszerzés örömét szeretné megvalósítani.

Az oktató-nevelőtevékenységgel szeretnénk kialakítani a konstruktív szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét, s azt tudatosítani, hogy az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés.

Feladatunknak tartjuk a munka becsületében való hit kialakítását, a munka fontosságának tudatosítását. A munkavégzés az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat. Ennek az elfogadtatása és megerősítése az egyik legfontosabb pedagógiai célunk.

Feladatunk a környezettudatos magatartás kialakítása.

Kiterjedt nemzetközi kapcsolataink révén tanulóinknak módja van külföldi tapasztalatszerzésre, ismereteinek kipróbálására pályázati projektek és diákcsera programok keretében.

Változó világunkban fontos a problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Így elengedhetetlen az alapvető emberi, állampolgári és Európai Unió jogok és kötelességek megismertetése.

A szabadidős tevékenységek és a tanórán kívüli elfoglaltságok teret adnak az egyéni képességek kibontakoztatására, illetve a szabadidő kulturált eltöltésére.

2.2.1. KIEMELT KOMPETENCIA FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

- anyanyelvi kompetencia
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén
- digitális kompetencia
- a tanulás (meg)tanulása, a tanulni tudás

- interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetencia
- vállalkozói kompetencia (kezdeményező- és vállalkozókészség)
- kulturális tudatosság és kifejezőkészség

2.2.2. A SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉS TERÜLETEI

- erkölcsi nevelés
Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítse fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására.
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- önismeret és társas kultúra
Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- családi életre nevelés
A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.
- a testi és lelki egészségre nevelés
Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is.
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.
- fenntarthatóság, környezettudatosság
Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál. Annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és

felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait. Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

- **pályaorientáció**
Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés.
- **gazdasági és pénzügyi nevelés**
A tanulóban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Alakuljon ki bennük a mindennapi élethez nélkülözhetetlen pénzügyi tudatosság. Ismerkedjenek meg a vállalkozási tevékenység során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, a megtakarítások elhelyezése és a hitelfelvétel során szükséges legfontosabb információkkal.
- **médiatudatosságra nevelés**
Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, adatvédelemmel, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan.
- **a tanulás tanítása**
A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés, mind az oktatás sikerének alapja az oktatói testület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, meleg-megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége.

E tulajdonságok biztosítják hitelességét.

2.2.3. A KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE

A legfontosabb a tanulószemélyiség egészének fejlesztése, melynek középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll. Az együttműködési készség, a tolerancia, az önismeret fejlesztése nélkülözhetetlen az iskolai és az iskolán kívüli életben való aktív, és elfogadható részvételhez. Az eredményes kommunikációs folyamat nehezen ugyan, de tanítható ebben a korosztályban is. Egymás igényeinek és szükségleteinek elfogadása csökkentheti az iskolai konfliktusok számát és az agresszivitás mértékét.

Az osztályközösség a szociális kompetenciák fejlesztésének és gyakorlásának fő színtere. Itt gyakorolhatja a tanuló az alapvető társadalmi érintkezési formákat, például az alá- fölé rendeltségi viszony elfogadását, a felelősség vállalását, a szolidaritást, az önkéntesség elvének elfogadását. A kellő önismeret és a társas kompetenciák erősítése segíti a tanulással kapcsolatos ismeretek elsajátítását is. Kiemelt feladatnak tekintjük az érzelmi intelligencia körébe tartozó képességek (önismeret, konfliktuskezelés, tolerancia, döntési képesség, szolidaritás) kialakítását és fejlesztését.

Ennek a személyiség- és közösségfejlesztésnek a nevelési színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a szakmai hónapok programjai, a sportversenyek, a kulturális programok és a diákönkormányzat szervezései adják.

Napjainkban az iskola és a társadalom kapcsolatrendszere új és összetett feladatokat állít a oktató-diák közösség elé. Az iskolánk legfontosabb feladata, hogy felkészítse tanulóit az iskolán kívüli boldogulásra. Ugyanakkor nem fogadhatjuk tétlenül azokat a negatív irányú értékrendbeli változásokat, melyek eluralják a mindennapokat, és megjelennek az iskola életében is. Számukra a közösség olyan elsődleges társadalmi csoport, amelyet a tagok közötti tartós kötődések, az összetartozás tudata, a közös megvalósításában megvalósuló együttműködés vezet.

A közösségfejlesztés fő területei az iskolában: a tanórák (szaktárgyi órák és osztályfőnöki órák), a tanórán kívüli foglalkozások (osztály és tanulmányi kirándulások, szakkörök), diákönkormányzati munka, szabadidős tevékenységek. Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul tanuló közösségi magatartásának kialakításához, a véleményalkotó, a véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a másság elfogadásához, az együttérző magatartás kialakulásához.

2.2.4. ISKOLAI ÜNNEPSÉGEINK, OSZTÁLYSZINTEN KIALAKULT HAGYOMÁNYAINK

- Tanévnyitó
- Tanévkezdő gólyatábor
- Szecskaavató
- Október 23-i ünnepély
- Szalagavató
- Március 15-ei ünnepély
- Ballagás
- Tanévzáró

2.2.5. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

Őszi 1-2 napos kirándulások a 12. és 13. évfolyam számára: osztályonként meghatározott időben – tanítási napokon – az osztályfőnökök vezetésével szervezhetők.

1-2 napos tanulmányi kirándulások a 9-11. évfolyam számára: az éves munkatervben kijelölt időpontokban az osztályfőnökök szervezésében, osztályonként önálló programmal. A kirándulások célja, hogy szorosabbá kövacsolódjon az osztályközösség.

2.2.6. KARÁCSONYVÁRÁS

Az osztályok az osztályfőnökök segítségével feldíszítik a tantermüket, faliújságot; osztályon belül, tanórai keretek között bensőséges ünnepeket tartanak.

2.3. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Az iskola oktatói felkészültségük és tudásuk legmagasabb szintjén végzik az oktató-nevelő tevékenységet a technikumban, a szakképző iskolában és kollégiumban a Köznevelési törvény, a NAT, a szaktárgyi kerettantervek, programtantervek és iskolánk alapidokumentumaiban rögzített alapelvek, célok és feladatok betartása mentén. Minden nevelő és oktató köteles szakmailag és pedagógiaiilag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében. Az oktató-

nevelő munka folyamán fontos az intézmény, a fenntartó, a tanulók, szülők, intézményi partnerek, leendő munkaadók érdekeit szem előtt tartani.

2.3.1. AZ OKTATÓ HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, a tanulók személyiségének optimális fejlesztése és a szakmai/szaktárgyi tudás közvetítése a tanulók felé.

Feladata az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása.

Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése:

- a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktató munka végrehajtása; a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése
- az oktatóra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás
- az oktatói tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok (pl. helyettesítés, ügyelet) teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (oktató-diák, munkatársi, vezető-beosztott; szülő-nevelő) mindenkor helyes kezelése - a tanulók testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés
- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

2.3.2. AZ OKTATÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.
- Folyamatos önképzés.
- A diákok motivációjának fenntartása, fejlesztése.
- Folyamatos módszertani megújulás, IKT eszközök alkalmazása.

2.3.3. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév elején.

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel. Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak

védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

2.3.4. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI, HATÁSKÖRE

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzati képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

2.4. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4.§(13) értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban ezen diákok száma folyamatosan emelkedett.

A BTMN zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása.

Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő:

- a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény,
- b) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus segítségét.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

A tanulónyilvántartó adminisztrálja az e-naplóban, az osztályfőnök a törzslapon a BTMN, valamint az SNI tényét (határozatot).

A Nkt. 47.§-a szerint abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékosságban szenved, a szakértő és a rehabilitációs bizottság dönt.

Az iskola további feladatait (mentességek a tanév során és az érettségi valamint a szakmai vizsgán; egyéni foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások szervezése stb.) jogszabály határozza meg.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az osztályfőnök, az iskolatitkár és az általános igazgatóhelyettes feladata.

2.4.1. SNI, BTMN TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS VÁZLATA

- SNI, BTMN helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI, BTMN tanulókról az igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett oktatóknak
- SNI, BTMN tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTMN tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTMN tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

Cél:

- A hátrányos helyzetből, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekből és a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentése.
- Kiemelt fontosságú a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénékké váljanak.

Tanulási nehézségek esetén rendszeres fejlesztő foglalkozásokat tartunk, amelyekhez fejlesztési programot készítünk. A foglalkozást erre szakmailag felkészített oktató tartja. A fejlesztés egyénileg vagy kiscsoportban – maximum 6 fővel – történik.

A magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóknak tanórán kívüli foglalkozásokat tartunk. Fokozottan ügyelünk a szülőkkel és a szakszolgálatokkal való kapcsolattartásra.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az integrált oktatás mellett gyógypedagógus látja el a további fejlesztő tevékenységet.

Segítjük a hátrányos helyzetű tanulók ösztöndíj pályázatokban való részvételét.

2.4.2. A TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Szoros együttműködés a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés felsőfokú tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

2.5. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A diákönkormányzat (DÖK) az iskola tagjainak alulról építkező, érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete, amely a diákság iskolai életének minden területével foglalkozik. Legfontosabb feladatai: az iskolai közösségi élet, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése és a diákok érdekképviselete. A diákönkormányzat a szakképzésről szóló 2019. évi

LXXX. törvényben, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben leírtak szerint, saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik; véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A Diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár fogja össze.

2.5.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI

- a DÖK képviselőjére nagykorú személyt, segítőt (diákmunkát segítő pedagógust: DMSP) felkérni,
- évi rendes közgyűlést összehívni, az éves munkatervben meghatározott időpontban,
- térítésmentesen használni az iskola termeit és berendezéseit, ha ezzel az oktatást nem zavarja,
- jogai gyakorlásához információt kapni,
- szövetséget létesíteni és szövetséghez csatlakozni.

2.5.2. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT AZ OKTATÓI TESTÜLET VÉLEMÉNYÉNEK KIKÉRÉSÉVEL DÖNT

- saját működéséről (DÖK szervezeti és működési szabályzat),
- tisztségviselői, képviselői megválasztásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról (jogokkal való élés, képviselő)
- anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (Pollack-nap)
- iskolaújság, iskolarádió működtetéséről.

2.5.3. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYÉT KI KELL KÉRNI

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.5.4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

A tanórán kívüli diákélet szervezése (diákközgyűlés, diák-önkormányzati hétvége, szecskaavató, Pollack-nap, valamint az országos és helyi diákfórumokon való részvétel).

2.6. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY, AZ OKTATÓ, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÉS A SZAKKÉPZŐ

INTÉZMÉNY PARTNEREI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATAI ÉS AZ EGYMÁSSAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

2.6.1. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉS AZ ISKOLA, AZ OKTATÓK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Az iskolában folyó pedagógiai munka eredményessége nagymértékben függ attól, hogy az intézmény dolgozói milyen kontaktust tudnak kialakítani a rájuk bízott gyermekekkel és azok szüleivel.

2.6.2. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Iskolánknak folyamatosan karbantartott weblapja van, ahol az érdeklődők tájékozódhatnak az iskola szervezetéről, programjairól, illetve elérhetik a működésünket szabályozó legfontosabb dokumentumokat.
- Az elektronikus napló bevezetése a szülőkkel való egyéni kapcsolattartás és a naprakész információáramlás leghatékonyabb eszköze. Ettől függetlenül a papíralapú ellenőrzőt is használjuk.
- Az év eleji munkaszervezés után a oktatók egyéni fogadóórájának időpontja felkerül a weblapunkra.
- Az osztályfőnökök évente két alkalommal szülői értekezletet tartanak, melynek időpontját az éves munkaterv rögzíti. Rendkívüli esetben több szülői értekezlet is összehívhatnak.
- Fogadóórákat évente két alkalommal tartunk. A fogadóórán az oktatói testület minden tagja kötelezően jelen van.
- A félévi és év végi értékelés előtt legalább egy hónappal értesítjük a szülőket, (e-napló, e-mail, telefon, levél) ha gyermekük valamely tantárgyból elégtelenre áll.
- Az osztályfőnök a tanulmányilvántartó segítségével értesíti a szülőt a törvényben meghatározottak szerint az igazolatlan órák számáról.

2.6.3. A SZÜLŐK ÉS AZ OKTATÓK KAPCSOLATA

A szülő gyermeke előmeneteléről tudomást szerezhet szervezett keretek között:

- évente kétszer a tanév rendjében meghatározott időpontú szülői értekezleten az osztályfőnöktől,
- rendkívüli szülői értekezleten az osztályfőnöktől és az érintettektől,
- fogadóórákon az oktatóktól igény szerint,
- az oktatókkal egyeztetett időpontban,
- az elektronikus napló bejegyzéseiből,
- levél-, e-mail és telefonkapcsolat útján.

A szülő az iskola életéről, az aktuális feladatokról, rendezvényekről, az iskolai életéről tájékozódhat:

- a valamennyi vagy csak egyes évfolyamokat, osztályokat érintő összevont iskolai szülői értekezleteken,
- az iskola rendezvényein,
- az iskola honlapján meglévő aktualizált eseménynaptárból és aktuális hírekből,
- az iskola Facebook oldalán.

2.6.4. GYAKORLATI KÉPZŐHELYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

2.7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló tanulmányai alatt a jogszabályok által meghatározott feltételekkel javító- és osztályozóvizsgát, más intézményből való átvétel esetén különbözeti vizsgát tehet.

A javító- és osztályozóvizsgák rendjére az iskolarendszerű oktatásban egyforma szabályozás érvényes. A tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervekben évfolyamokra lebontott tantárgyi követelményekkel. Az iskola honlapján ezek a követelmények megtalálhatók a helyi Szakmai Program részeként.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg, valamint előkészíti a vizsgát és felel annak jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A munkaközösségek írásbeli feladatlapokat és szóbeli/gyakorlati tételeket állítanak össze évfolyamonként/tantárgyanként. Az írásbeli feladatlapokat névre szólóan (vizsgázónként) adják le a tanulmányok alatti vizsgákat szervező igazgatóhelyettesnek. A gyakorlati tantárgyak kivételével a vizsga írásbeli és/vagy szóbeli részből áll. A teljes vizsga értékelése az alábbi százalékos határok szerint történik:

0-24%	1
25-39%	2
40-59%	3
60-79%	4
80-100%	5

(Az elégséges feltétele 25%-os eredmény elérése.)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére tizenöt perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb öt vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot és harminc perc felkészülési időt követően tizenöt perc áll rendelkezésre a feleltetésre. A szóbeli vizsgatételeket a munkaközösségek állítják össze az adott tanév tantárgyi követelmények alapján.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsga feladatai a tanév során elvégzett gyakorlatokból állnak. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a feladat leírása tartalmazza az időkeretet és a szükséges rendelkezéseket.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet tartalmazza (180-190.§). Minden itt nem szabályozott kérdésben a kormányrendelet iránymutatása szerint kell eljárni.

2.7.1. OSZTÁLYOZÓVIZSGA

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – egyéni tanulmányi rend kivételével – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Időpontja: alapesetben a félévi és az év végi osztályozó értekezletet megelőző tíz tanítási nap, de szükség esetén a tanév során bármikor szervezhető. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.7.2. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tesz a tanuló, ha iskolánkon belül szakma vagy ágazatváltást szeretne, vagy iskolánkba nem kilencedik évfolyamra lépne be, és a helyi tantervünkben szereplő tantárgya(ka)t nem tanulta.

Abból a tantárgyból kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgát az intézmény igazgatója írja elő. Amennyiben a tanulónak egy teljes év anyagából kell vizsgát tennie az osztályozóvizsgák szabályai lépnek életbe. Más esetekben az intézmény igazgatója határozatban jelöli meg azokat a tantárgyi követelményeket, amelyekből az iskolaváltoztatás miatt a tanulónak számot kell adnia tudásáról.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.7.3. JAVÍTÓ VIZSGA

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsgák időpontjáról - a javítóvizsgák megkezdése előtt legalább egy héttel- az iskola honlapján adunk tájékoztatást. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. A javítóvizsgára való jelentkezés feltétele a vizsga első napján való megjelenés, és a bizonyítvány leadása a felügyelő tanárnak.

2.7.4. PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

2.7.5. ÁGAZATI ALAPVIZSGA

Az ágazati alapvizsga részletes szabályait a 3.sz melléklet tartalmazza.

2.8. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Az intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

2.8.1. A NYOLCADIKOSOK FELVÉTELE, AZ OSZTÁLYOK SZERVEZÉSE

Az iskola a felvételi követelményeket (pályaalkalmassági és a szakmai alkalmassági követelményeket) a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben nyilvánosságra hozza. Írásbeli és szóbeli felvételt nem szervezünk.

A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai rendes felvételi eljárásban részt vett, és a választott ágazatra a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi követelményeknek is megfelel.

A technikum és szakképző iskola 9. osztályába jelentkezőket az általános iskolai tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Technikumi osztályokban a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv, valamint az ágazatoknak megfelelően építőiparnál a rajz, vegyiparnál kémia, mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazatnál a földrajz tantárgy eredményét vesszük figyelembe.

A szakképző iskolában a magyar nyelv és irodalom, illetve a matematika tantárgy érdemjegyei a meghatározóak. A tanulói jogviszony az iskola 9. évfolyamára való beiratkozáskor jön létre.

A beiratkozás időpontját a tanév rendje ismeretében, az éves munkaterv rögzíti. A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatót a felvételtől szóló értesítővel együtt postázzuk.

Az iskola a tanulmányi eredmények figyelembevételével szervezi meg az általános felvételi eljárását. A felvételi tájékoztató mellett legalább két alkalommal nyílt napot szervezünk az érdeklődő szülőknek és a nyolcadikosoknak. A felvételi részletes szabályairól az iskola honlapján is értesülhetnek a szülők és a tanulók.

A felvételi pontszámokat az általános iskolában szerzett érdemjegyek alapján számoljuk. Ennek alapján rangsort állítunk fel. Az esélyegyenlőség elvének érvényesülése mellett biztosítjuk a jelentkező tanulók anonimitását. Azonos teljesítményű tanulók esetén előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően a pécsieket, harmadsorban a sajátos helyzetűeket. Sajátos helyzetűnek tekintjük azt a tanulót, akinek testvére, szülője az iskola tanulója volt.

Az osztályok kialakításánál meghatározó az általános iskolában tanult idegen nyelv, amit a tanulónak ajánlott folytatnia a középiskolában. Az osztályba sorolásnál egyéni kérelmet csak indokolt esetben veszünk figyelembe, erről az igazgató dönt.

2.8.2. ISKOLÁN BELÜLI ÁTVÉTEL

Adott évfolyamon belül másik osztályba való átvételt csak indokolt esetben engedélyezünk.

2.8.3. MÁS ISKOLÁBÓL TÖRTÉNŐ ÁTVÉTEL

Intézményünk lehetőséget ad más intézményből tanév közben jelentkező tanulók felvételére. Ezt az iskola igazgatójának benyújtott írásos kérelemmel kezdeményezheti a diák és gondviselője. A tanuló iskolájának és intézményünk helyi szakmai programjának összevetése után az igazgató dönt, egyedi elbírálással, a tanulmányi eredmények, valamint a szakmai elmélet és gyakorlat, szükség esetén a közismereti tantárgyakból előírt különbözeti vizsga teljesítése alapján, amennyiben a jogszabályokban előírt egészségügyi követelményeknek is megfelel a diák. A szakmai gyakorlat pótlásához segítséget nyújtunk.

Más iskolából történő átjelentkezés, illetve magasabb évfolyamon a fent leírtakon túl, meg kell vizsgálni a korábbi tanulmányok beszámíthatóságát is.

Az átvételről az igazgató dönt az igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők véleményének figyelembe vételével.

A külföldön végzett tanulmányok beszámításáról - meghallgatva a szakmai munkaközösségek véleményét, figyelembe véve a törvényben megfogalmazottakat - az igazgató dönt.

2.8.4. SZAKMAI OKTATÁSRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL

Szakmai oktatásra az iskola által készített jelentkezési lapon (formanyomtatványon) lehet jelentkezni a felvételi tájékoztatóban, vagy az iskola honlapján megadottak szerint (jelentkezési lap letölthető az iskola weblapjáról).

A jelentkezési lap melléklete az adott szakmára vonatkozó előképzettséget igazoló dokumentum fénymásolata.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, A KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK

A 2020-ban indult képzések esetén a közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

A helyi tantervek az iskola honlapján megtalálhatók.

3.2. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A szakképző intézmény vezetése minden év május 15-ig nyilvánosságra hozza a szabadon választható foglalkozások és az oktatók listáját, időkereteit, a jelentkezés módját és a részvétel feltételeit.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a szülő vagy gondviselő és a tanuló közösen, tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén maga a tanuló, minden év június 10-ig írásban adhatja le a tantárgy és oktatató választással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A szakképző iskolák osztályaiban egy idegen nyelv tanulása kötelező. A 9. évfolyamra beiratkozáskor kell a tanulónak a szülővel egyetértésben nyilatkoznia, hogy az angol vagy a német nyelvet választja, melyet középfokú tanulmányai során, a helyi tantervben meghatározott ideig tanulja. Technikumban - mivel az idegen nyelv kötelező érettségi vizsgatárgy – ajánlott az általános iskolában már tanult idegen nyelv folytatása.

Az osztályba sorolásnál egyéni kérelmet csak indokolt esetben veszünk figyelembe, erről az igazgató dönt.

Választható foglalkozások: tehetséggondozás céljából fakultációs, az esélyegyenlőség biztosítására pedig felzárkóztató foglalkozásokat tartunk igény szerinti tantárgyakból:

3.3. A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelem-bevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának be-mutatása.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órakon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni.
- Folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása.

- Kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt.

3.4. A KÖZÉPSZINTŰ ÉS AZ EMELSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

Az érettségi vizsga részletes követelményei a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, az Oktatási Hivatal oldalán található meg: https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Az érettségi vizsgák lebonyolításának szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg.

A középszintű érettségi vizsga kötelező tantárgyai 2020-tól:

- Magyar nyelv és irodalom,
- Matematika,
- Történelem,
- Idegen nyelv: angol nyelv/német nyelv
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. (Szkt. 92§)

Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés a diákok választása szerint a 11. és 12. évfolyamon legalább nyolc tanuló jelentkezése esetén, a kötelező tanórákon felül, tantárgyanként az alapóraszám felül heti 2-2 óra időtartamban történik.

Az emelt szintű érettségre történő felkészítést iskolán belül angol és német nyelv, kémia, biológia legalább nyolc tanuló jelentkezése esetén szervezünk. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Emelt szintű foglalkozáson való részvétel lemondása az adott tanév szeptember 15-ig illetve az első félév zárása után lehetséges.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett a tantárgyi követelményeket teljesítettnek kell tekinteni. Magasabb évfolyamba lépés vagy évismétlés esetén mentesül az adott tantárgy foglalkozásainak látogatása, és a tantárgy minősítése alól.

Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

3.5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE

- A tanuló joga, hogy a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozásokat szabadon megválassza. Ezekről a foglalkozásokról tájékoztatást az osztályfőnökök adnak.
- A technikumban felkészítjük diákjainkat a középszintű és - az adott tanév igényeit figyelembe véve a csoport indításához szükséges létszám esetén emelt szintű érettségi vizsgára a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.
- A szabadon választható érettségi vizsgatárgyak közül, fizika, földrajz, kémia, biológia és testnevelés tantárgyakból vállalja az iskola a diákok felkészítését a középszintű érettségi vizsgára.
- A középszintű érettségi vizsgára való felkészítést a kötelező tanórai keretekben, a helyi tantervben megfogalmazottak szerint végezzük.

3.6. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYÉNEK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató törvényben rögzített joga és kötelessége. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében egyetértésnek / konszenzusnak kell lennie a oktatói testületen belül.

3.6.1. A TANULMÁNYI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPELVEI

Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményünk értékelési normája, hogy az oktatói értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. Értékelésünk objektív, a hagyományos ötfokú skála szerint történik.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen értékeljük, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősítjük. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök (az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével) végzi.

Az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi érdemjegyei vagy a magatartása.

Csak azt a tudást kérjük számon, amit megtanítottunk.

Iskolánkban a mérés – értékelés összhangban van a tantárgyi követelményekkel és megbízhatóan tükrözi a tanuló tudását.

Fontosnak tartjuk, hogy a feladat, illetve a kérdés valóban azt fejezze ki, amit mérni akarunk.

A sokoldalú és változatos formák, módszerek alkalmazására törekszünk, hogy a tanulók minél többféle számonkérési formában kipróbálhassák magukat, illetve hogy az egyik területen gyengébb készségeiket egy másikkal kompenzálhassák. Intézményünkben az értékelés nem korlátozódik csupán a tartalomtudás (ismeretek) mérésére, hanem az eszköztudás (készségek, képességek) vizsgálatára is kiterjed.

A számonkérés – értékelés iskolánkban nem lehet a tanuló vagy az osztály fegyelmezésének eszköze.

Az értékelés fontos szerepet tölt be a tanulók személyiségének fejlesztésében, ezért arra törekszünk, hogy a tanulók saját maguk is értékeljék teljesítményüket - ezzel elősegítjük önismeretük és objektív ítélőképességük fejlődését.

A kiemelkedő teljesítményeket az osztály, a tantestület vagy az iskolai közösség előtt ismerjük el.

A mérés – ellenőrzés célja, hogy informálódjunk a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adjon a tanuló számára a követelmény – teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

3.6.2. AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI

1.) Diagnosztikus értékelés

Előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról a tanulás hatékonyságának javítása érdekében kiinduló, kezdő szint megállapítása, egy – egy tanítási ciklus megkezdésekor.

Fajtai: tanév eleji szintfelmérés illetve egy új tantervi téma kezdetén.

Az értékelés nem fejeződik ki érdemjegyekben.

2.) Formatív értékelés

Mint leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás, visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíti. Célja az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási – tanulási folyamat optimalizálása.

Fajtái: szóbeli vagy írásbeli felelet, rajz, házi dolgozat, esszé, fordítás.

3.) Szummatív értékelés

A pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket.

Fajtái: témazáró, évfolyamszintű dolgozat, ágazati alapvizsga, érettségi és szakmai vizsga.

3.6.3. A SZÓBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

Felelet: azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a záróvizsgákon a tanuló szóban ad számot felkészültségéről, törekszünk a rendszeres tanórai szóbeli számonkérésre, ami nem korlátozódik a napi tananyagra, hanem az oktató ismétlő kérdésekkel győződhet meg arról, hogy a tanuló rendszeresen készül-e a foglalkozásokra.

Kiselőadás: legtöbbször önként vállalt feladat, ezért az értékelés során inkább a pozitív megerősítés motiváló eszközeivel élünk.

Kisérettségi vizsga közismereti tantárgyakból: 11. évfolyamon irodalom, 12. évfolyamon február hónapban idegen nyelv tantárgyból, célja az adott képzési szakasz eredményességének mérése, visszajelzése, a vizsgára való felkészülés segítése, a szintetizáló képesség növelése, a szükséges szakmai kompetenciák fejlődésének értékelése, az egységes követelmény- és értékelési rendszer kialakítása, fenntartása és a tanulás minőségének fejlesztése.

3.6.4. AZ ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

Írásbeli felelet: kiterjedhet az egész osztályra vagy csak néhány tanulóra. A kérdések/feladatok kidolgozására annyi időt biztosítunk, hogy azokat a tanulók az elvárt minőségben tudják megoldani.

Röpdolgozat: kisebb vagy egy speciális anyagrészből íratjuk.

Témazáró dolgozat: egy nagyobb tananyagegység lezárásaként íratjuk kellő gyakorlás, illetve rendszerező ismétlés után. Az oktató a dolgozat témáját pontosan körülhatárolja, a hangsúlyos területeket kiemeli és szempontokat ad a felkészüléshez.

Kisérettségi írásbeli vizsga: az érettségi tantárgyakból íratjuk évfolyamszinten. 11. évfolyamon matematika, ágazattól függően kémia tantárgyból, 12. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból. Célunk az egységes követelmény- és értékelési rendszer kialakítása, fenntartása és a tanulás minőségének fejlesztése. Törekszünk arra, hogy a feladatok, illetve kérdések az érettségi írásbeli vizsga szisztémáját, metodikáját kövessék.

Házi dolgozat: témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondosan előkészítjük, és megírásához szempontokat jelölünk ki.

Projektmunka: egy nagyobb – esetleg a tananyaghoz lazán kötődő – téma egyéni vagy csoportos feldolgozása. A tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése érdekében ösztönözzük a csoportmunkát, ebben az esetben a csoporttagok érdemjegyet az oktató és a csoport közösen állapítja meg előre megbeszélte szempontok alapján.

3.6.5. AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS KORLÁTAI

A dolgozatírásról a tanulókat előzetesen mindig tájékoztatjuk, kivéve, ha az a napi tananyag írásbeli számonkérésére vagy az alapkészségek mérésére épül. A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel korábban közöljük a tanulókkal.

3.6.6. AZ ÉVKÖZI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK RENDJE

Az oktatók a teljesítmény minősítését kifejező érdemjegyeket az elektronikus naplóban rögzítik.

Kis óraszámú tantárgyaknál a tanulók kéthavonta kapnak érdemjegyet.

Az érdemjegyek száma félévenként, tantárgyanként legalább kettő (a heti egyórás tantárgyaknál is), a heti három óra vagy annál magasabb óraszámban tanított tantárgyaknál legalább öt.

A számonkérési forma szerint az egyes osztályzatok eltérő súlyúak lehetnek/nem egyenértékűek – ezt a naplóban is egyértelműen jelöljük.

Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból elégtelenre állnak.

3.6.7. A FÉLÉVI ÉS ÉV VÉGI OSZTÁLYZATOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A nappali munkarendben tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.

Az osztályozóvizsgán nyújtott teljesítmény alapján a vizsgabizottság állapítja meg a félévi vagy év végi érdemjegyet azoknak a tanulóknak, akiknek az igazgató/oktatói testület előzetesen engedélyt adott a vizsga letételére, vagy akiket erre kötelezett.

Osztályozóvizsgát kell tennie az egyéni tanulmányi rendben tanulóknak, valamint előrehozott érettségi vizsga esetén, illetve a mulasztásaik miatt nem osztályozható tanulóknak.

Az év végi osztályzatot az egész éves teljesítmény alapján állapítjuk meg. A félévi és év végi osztályzat megállapításakor figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén azok okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját.

A félévi, illetve év végi értékeléskor a tanulónak meg kell kapnia azt az osztályzatot, amely egész számmal kezdődik a tantárgy átlaga.

Az osztályfőnök az év végi osztályzatokat az osztályozó konferencia előtt áttekinti, és ha az oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a oktatói testület felkéri az oktatót, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól illetve indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és a oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.

A tanuló vagy a szülő – a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felülbírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A komplex természettudományos tantárgy/természetismeret tantárgy értékelése az általános értékelési elvek és módszerek alapján történik a következő kiegészítésekkel:

A tantárgy tanítása megbontásra kerül, így a tantárgy értékelése részegységeként történik. Minden oktató a saját tantárgyi részét értékeli, de a naplóban ez egy tantárgyi értékelésként kerül bejegyzésre. A félévi és év végi értékelésen egyesített érdemjegy kerül a bizonyítványba az oktatók konszenzusa alapján, az évközi érdemjegyek figyelembe vételével.

Az emelt szintű érettségire felkészítő órákon részt vevő tanulók teljesítményét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal értékeljük. Amennyiben a tanuló ilyen órákon is részt vesz, egyetlen osztályzat kerül az osztályozónaplóba/bizonyítványba – az óraszámok súlyozott átlagának megfelelően.

3.7. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanulóink félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a tanítási év végén dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

Az iskolában a tanuló akkor léphet magasabb évfolyamra, ha az adott évfolyam követelményeit teljesítette, azaz minden kötelező vagy szabadon választott tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott a tanítási év végén. Az a tanuló, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott sikeres javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Szakirányú oktatás során - amennyiben az az intézményben folyik - a tanulók magasabb évfolyamba lépésének további feltétele az adott szakmára vonatkozó képzési program szerint előírt óraszámú egybefüggő gyakorlat eredményes teljesítése a tanév végéig.

A szakképzési munkaszerződés keretében szakirányú oktatásban résztvevő tanuló esetén a duális képzőhelynek igazolnia kell a képzési program követelményeinek teljesítését legkésőbb a tanév végéig.

3.8. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK, A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA, AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

Az egészségnevelési elveket, programokat, tevékenységeket az 5. egészségfejlesztési program részletesen tartalmazza.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, annak érdekében, hogy az itt képzett fiatalok képesek legyenek tudatosan tenni a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A környezet és az egészség nem választhatók el egymástól. Egészséges emberi életéről nem beszélhetünk a természet óvása, védelme nélkül. Az ember által előidézett környezeti problémák károsan hatnak vissza az élő szervezetek működésére.

3.8.1. A TELEPÜLÉS KÖRNYEZETI SAJÁTOSSÁGAI

Pécs város és környéke az ország egyik legváltozatosabb természeti és épített környezete, ugyanakkor számos, csak erre a területre jellemző adottsággal bíró körzet. Területén mind a síkvidékek (Pécsi-síkság), mind pedig középhegységi felszínformák (Mecsek hegység) fellelhetők, e kettősség nagyban hozzájárul unikális jellegéhez. A Duna- Dráva Nemzeti Park területei, természetvédelmi területek (Kelet- és Nyugat-Mecsek), természeti értékek sokasága található meg itt. Pécs városának és környékének biodiverzitása, geológiai és geomorfológiai értékei mellett kiemelkedő épített környezetet találunk itt (római kori, török kori építmények, szellemi, kulturális és oktatási épületegyüttesek, de egyedi ipari örökség épületek is).

Az urbanizáció és a bányászat (urán-, szén-, kőbánya) következtében természeti sebek is akadnak szép számmal. A rekultiváció, a szennyvíztisztítás, az ivóvízbázis-védelem, a hulladéklerakó-telepek, radioaktív tárolók, hőerőmű stb. Pécs város környezetvédelmi feladatai közé tartoznak.

3.8.2. ÁLTALÁNOS CÉLOK, ÉRTÉKEK A KÖRNYEZETI NEVELÉSBEN

- az egyetemes természetnek mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- a biológiai diverzitás megóvása
- testi, lelki egészség megőrzése
- a természet erőforrásainak kíméletes használata,
- a természet törvényeivel harmonizáló magatartás
- a környezetért felelős életvitel s ennek megfelelően az anyagi javak tekintetében a mértékletesség, takarékoság
- a természet óvása mellett a szennyezés mérséklése, a szelektív hulladék gyűjtése az újrahasznosítás érdekében

Az intézmény épülete és légköre feleljen meg a kiegyensúlyozott, nyugodt, színvonalas munka környezeti követelményeinek.

3.8.3. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a diákok megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és távolabbi környezetük értékeinek, sokszínűségének meg- őrzésébe, gyarapításába.

Kulcskompetenciák: természettudományos és technikai kompetencia, kritikus és érdeklődő attitűdöt alakít ki az emberben, aki ezért igyekszik megismerni és megérteni a természeti jelenségeket, a műszaki megoldásokat és eredményeket, nyitott ezek etikai vonatkozásai iránt, továbbá tiszteli a biztonságot és a fenntarthatóságot.

3.8.4. TANULÁSSZERVEZÉSI ÉS TARTALMI KERETEK

Tanórai keretek

- hagyományos tanóra 45 perc
- komplex foglalkozás (projektmódszer - terepgyakorlat)

A megújuló NAT lehetőséget kínál a környezeti nevelési és egészségnevelési tananyag meghatározására.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli komplex foglalkozások: tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.

- Terepi
 - terepgyakorlatok,
 - tanulmányi kirándulás,
 - akadályversenyek,

- városismereti játékok,
- Környezeti gyűjtési (pl. papír, műanyagkupak, elektronikai hulladék) és takarítási akciók (csatlakozás országos vagy helyi szervezésű egészség-, környezettudatos programokhoz).
- vetélkedők, rendezvények
 - Föld Világnapja
 - pályázatok, előadások (diák és meghívott előadó),
 - újságkészítés, kiállítások rendezése
 - Egészség-nap szervezése
- Játékok: érzékelést fejlesztő, szituációs drámajáték.
- Egyéb
 - faültetés
 - kutatómunka
 - szakkörök
 - Diák Önkormányzati Nap
 - projekt feladatok
 - témanapok, -hetek.

3.8.5. AZ ISKOLAI KÖRNYEZET

A példamutató iskolai környezet tényezői:

- A termék, folyosó, mellékhelyiségek, az udvar tisztasága és esztétikus kialakítása.
- Anyag- és energiatakarékos, valamint környezetbarát iskolaműködtetés.
- Tömegközlekedés használatának, illetve gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése.
- Szelektív hulladék gyűjtése.
- Laboratóriumi veszélyes anyagok, szárazelemek gyűjtése.
- Környezetbarát, újrahasznosítható anyagok használata.
- Takarékoság, takarékos megoldások alkalmazása.
- Felnőtt dolgozók, oktatók példamutatása.

3.8.6. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS SORÁN

Az iskola fontos feladatának tekinti annak tudatosítását a tanulóknak, hogy a rendszeres testmozgás hozzájárul a testi és lelki egészség megőrzéséhez, valamint az önfegyelem, a kitartás, a felelősségvállalás és a kiegyensúlyozott életvitel kialakításához. A mozgás, mint az egészséges életmód alappillére, a személyiségfejlesztés egyik kiemelt eszköze, amely a szakképző intézmény nevelési programjában meghatározott célrendszerhez szorosan kapcsolódik (Szktv. 33. § (1); Szvr. 102. § (2) b)).

A tanulók egészséghez való joga alapján az intézmény célja, hogy belső igényt alakítson ki a tanulóknak a mindennapos testmozgásra, és ehhez biztosítsa a szükséges feltételeket (Szvr. 102. § (2) b)). Ennek érdekében kiemelt szerepet kap a testnevelés tantárgyon túli mozgáslehetőségek biztosítása, a sportköri rendszer működtetése, valamint a tanórán kívüli sportprogramok szervezése.

Az iskolai sportkör rendszeresen megszervezett foglalkozások keretében biztosít lehetőséget a diákok számára a délutáni sportolásra. A foglalkozásokat testnevelők és szakedzők vezetik, a csoportok kialakítása az érdeklődés, sportági előképzettség és mozgásfejlődési szint figyelembevételével történik.

A sportkör célja:

- a mozgásgazdag életmód támogatása,
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre,
- valamint a tanulók számára elérhető, szervezett és biztonságos mozgásformák biztosítása tanórán kívül is.

A sportkör és a tanórán kívüli sportprogramok megszervezése összhangban áll a Szvr. 102. § (3)–(4) bekezdésében foglaltakkal, miszerint az egészségfejlesztési feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető módon kell megtervezni.

A mindennapi testedzés rendszerének kialakítása a következő óraszámokkal történik:

Technikumi képzés

- Kilencedik és tizedik évfolyam: heti 4 kötelező testnevelés óra
- Tizenegyedik és tizenkettedik évfolyam: heti 3 kötelező testnevelés óra

Szakképző iskolai képzés

(Azokra a hetekre vonatkoztatva, amikor a tanulók közismereti oktatás keretében az iskolában tartózkodnak.)

- Kilencedik évfolyam: heti 4 kötelező testnevelés óra
- Tizedik és tizenegyedik évfolyam: heti 2 kötelező testnevelés óra

Az óraszámok kialakításakor intézményünk célja a tanulók fizikai állapotának folyamatos fejlesztése, az állóképesség növelése, valamint az egész életre szóló egészségtudatos szemlélet megerősítése. A testnevelési foglalkozások az életkorhoz, fejlettségi szinthez és az adott képzési szakasz terhelhetőségéhez igazodva támogatják a tanulók harmonikus fejlődését.

3.8.7. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (honvédelem tantárgy, osztályfőnöki, biológia, munka- és környezetvédelem) és külön foglalkozásokon, valamint egészségnapkeretében valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély nyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez.

Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet esetén képessé váljanak gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Honvédelem tantárgy oktatás keretén belül
- Biológia, természetismeret, kötelező komplex természettudományos tantárgy keretében.
- Munka és balesetvédelmi oktatás a szakmai gyakorlatok megkezdése előtt.
- Munka és környezetvédelem tantárgy keretében 9. évfolyamon.
- Minden tanév első tanítási napján a diákoknak, az oktatóknak és az oktató munkát segítő dolgozóknak munka és balesetvédelmi oktatást tartunk.
- Az éves munkaterv ütemezése szerint a tanévenként megrendezésre kerülő egészségnap keretében elsősegélynyújtó bemutatókon vesznek részt a diákok.
- Magas szakmai kompetenciával rendelkező vendégelőadók meghívása

3.9. A TANULÓ ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakmai képzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, feladata a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik. Tapasztalataink szerint a segítség körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- Szociális támogatások:
 - kedvezményes étkezési támogatás törvényi jogosultság szerint
 - segélyezés alkalmanként indokolt esetben az iskolai alapítvány támogatásával.
- Külső ellátási formák igénylési lehetőségeinek számbavétele, felvilágosítás a változó jogszabályokról.

A szociális okokból fakadó kulturális hátrányok enyhítését pedagógiai módszerekkel kívánjuk megoldani:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítés);
- képességkibontakoztató és integrációs felkészítés;
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése;
- pályaorientációs tevékenység, életpálya-építési programok;
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése;
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport-, páros-, egyéni munkaforma, differenciált óravezetés);
- az érintett tanulók érdek- és esélyérvényesülésének elősegítése, az önmenedzselés megtanítása;
- személyes beszélgetések, az egyéni problémamegoldó képesség fejlődésének elősegítése.

3.9.1. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Az Intézmény Házirendje felsorolja a jutalmazás formáit

3.9.2. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A technikumi osztályokban 29 fő feletti létszám esetén a Fenntartó döntése alapján van lehetőség a csoportbontásra matematika, magyar nyelv, rajzi alapismeretek, ábrázoló geometria tantárgyak esetén. Ez megkönnyíti a megszerzett ismeretek elmélyítését, az érettségi vizsgára történő hatékonyabb felkészítést, továbbá több idő jut a kommunikációs készségek fejlesztésére.

Az idegen nyelvi csoportok kialakításának alapja a 9. évfolyam megkezdésekor íratott

szintfelmérő. A későbbiekben év végén a tanulmányi eredmények alapján a nyelvtanárok mérlegelik a csoportváltás lehetőségét. A nyelvi csoportok javasolt maximális létszáma 18 fő. Lehetőség szerint az egyes ágazatokhoz kapcsolódóan szervezünk azonos nyelvet tanuló osztályokat, de szükség esetén az évfolyamokon nyelvi sávot alakítunk ki a differenciálás érdekében.

A szakmai tárgyak esetén csak a gyakorlati tantárgyaknál, a szakmai tantárgyak gyakorlati részénél oktatunk csoportbontásban az adott tantárgy eszközigényét és a tanterem/tanműhely/labor kapacitását is figyelembe véve. A csoportlétszám maximum 12-16 fő.

A testnevelés órákat nemek szerinti bontásban tartjuk, lehetőség szerint egyidőben 1 fiú és egy lány testnevelés csoportnak, ami két osztályt jelent. Az osztályok nemi összetétele miatt (5 fő vagy annál kevesebb lány) – szükség esetén – az osztálynak egyben tartjuk a testnevelés órát.

3.9.3. TESTNEVELÉSI CSOPORTBESOROLÁS

- Testnevelésóra alól teljesen felmentett
- Részlegesen felmentett
- Gyógytestnevelésre jár

A testnevelés csoportbesorolást, az iskolaorvos által adott szakvélemények alapján kell elvégezni.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. KÉPZÉSI PROGRAM (2025-)

2020 szeptemberétől a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja.

Iskolánkban 2025. szeptemberétől négy ágazatban folyik szakmai oktatás technikumban, egy ágazatban szakképző iskolában:

- 6. Építőipar
- 14. Környezetvédelem és vízügy
- 17. Mezőgazdaság és erdészet
- 24. Vegyipar

4.1.1. TECHNIKUM

A technikumi képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. A diákok 2 évig ágazati alapozó képzésen vesznek részt, ami ágazati alapvizsgával zárul. Szakmaválasztás után vesznek részt szakirányú szakmai oktatáson, ami az ötödik év végén technikusi vizsgával zárul. A technikusi vizsga emelt szintű érettséginek számít, ezért nem kell ötödik érettségi tárgyat választani. 12. évfolyamon előre hozott érettségi vizsgát tesznek négy tantárgyból (matematika, magyar, történelem, idegen nyelv), a 13. évfolyamon szakirányú ismeretekből szakmai vizsga megszervezésére kerül sor. A 13. évfolyam elvégzése érettségi bizonyítvány és technikusi oklevél megszerzését jelenti.

Szakmai oktatást indítunk érettségivel rendelkezőknek is. A két éves képzés során a 25 év alattiak tanulói jogviszony keretében nappali munkarendben, a 25 év felettiak felnőttképzési jogviszony keretében, felnőttképzési szerződés megkötése mellett, elfoglaltságaikhoz igazodó munkarendben vesznek részt az oktatásban. A felnőttek szakmai oktatásában az óraszám a nappali rendszerű oktatás óraszámának negyven százaléka. Az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk az igazolt korábbi tanulmányokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, így a képzési idő az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthető. Szükség esetén előzetes tudásfelmérés, próbamunka vagy más tudás/gyakorlat mérésére alkalmas módon kerül sor az előzetesen megszerzett tudás, kompetencia megvizsgálására.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a diáknak (és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni), aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga tevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

4.1.2. TANTÁRGYI STRUKTÚRA ÉS ÓRASZÁMOK

ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

A tantárgyi struktúra és az óraszámok az adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült. Az iskola hagyományainak megfelelően a Magasépítő technikus szakmára vonatkozóan készült el az 5 éves program, de igény esetén más technikusi kimenetre is elkészítjük.

A Magasépítő technikus szakon a nappali képzésben a 13. évfolyamon duális képzésben vesznek részt a tanulók, akik a Pécsi Ágazati Képzőközpont NKft.-vel kötött szakképzési munkaszerződés keretében teljesítik az évfolyam követelményeit.

Az ötéves szakmai oktatás keretei között Magasépítő technikus és Mélyépítő technikus végzettség megszerzésére van lehetőség jelenleg. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, aki építőipar ágazatba tartozó szakmára vonatkozó szakképesítéssel, OKJ végzettséggel rendelkezik.

Magasépítő technikus végzettséggel rendelkező diákok számára a Mélyépítő technikus szakma az előzetes tanulmányok beszámításával 1 évre rövidül.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGY ÁGAZAT

2025. szeptemberétől indulóan a Környezetvédelem és vízügy ágazaton belül Környezetvédelmi technikus képzés folyik iskolánkban.

Az öt éves szakmai oktatás keretei között Környezetvédelmi technikus (Környezetvédelem szakmairányú) végzettség megszerzésére van lehetőség. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, aki Környezetvédelem és vízügy ágazatba tartozó szakmára vonatkozó szakképesítéssel, OKJ végzettséggel rendelkezik.

A tantárgyi struktúra és az óraszámok az adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ÁGAZAT

Ebben az ágazatban iskolánk hagyományosan csak a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma oktatásával foglalkozik.

A tantárgyi struktúra és az óraszámok a adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült.

Az öt éves szakmai oktatás keretei között Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus végzettség megszerzésére van lehetőség. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, aki mezőgazdaság és erdészet ágazatba tartozó szakmára vonatkozó szakképesítéssel, OKJ végzettséggel rendelkezik.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

VEGYIPAR ÁGAZAT

Ebben az ágazatban iskolánk hagyományosan csak a Vegyész technikus szakma (Általános laboráns szakirány) oktatásával foglalkozik.

A tantárgyi struktúra és az óraszámok a adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült.

Az öt éves szakmai oktatás keretei között Vegyész technikus végzettség megszerzésére van lehetőség. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4.1.3. SZAKKÉPZŐ ISKOLA

A szakképző iskolában építőipari szakemberek képzése folyik, 3 éves képzési idő keretében. Az első évben ágazati alapoktatás zajlik, ami ágazati alapvizsgával zárul. 9. évfolyam végén van lehetőség a szakmaválasztásra. A szakmai oktatás 10-11. évfolyamon párhuzamosan folyik tovább az iskolában és a duális partnernél, amely a szakirányú oktatást szakképzési munkaszerződés keretei közt végzi. A duális képző a tantárgyi struktúrában és a szakmai programokban meghatározottak szerint mindkét évfolyamon kéthetente 8 nap folytathat szakirányú oktatást. Kéthetente két napon az intézményben közismereti oktatás folyik. Az iskolánkban jelenleg indítható építőipari szakmák:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Kőfaragó
- Tetőfedő

4.1.4. FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

Technikumi képzést indítunk érettségivel rendelkezőknek is három ágazatban. A két éves képzés során a 25 év alattiak tanulói jogviszony keretében nappali munkarendben, a 25 év felettiek felnőttképzési jogviszony keretében, felnőttképzési szerződés megkötése mellett, elfoglaltságaikhoz igazodó munkarendben vesznek részt az oktatásban. A felnőttek szakmai képzésében az óraszám a nappali rendszerű oktatás óraszámának negyven százaléka. Az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk az igazolt korábbi tanulmányokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, így a képzési idő az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthető. Szükség esetén előzetes tudásfelmérés, próbamunka vagy más tudás/gyakorlat mérésére alkalmas módon kerül sor az előzetesen megszerzett tudás, kompetencia megvizsgálására. Az ágazati alapoktatás az előírt képzési idő negyedében zajlik

A szakképző iskolában felnőtteknek kétéves, vagy rövidített időtartamban Építőipar ágazatba tartozó szakmákat oktatunk. A képzési idő első negyede az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel, ami alól ágazatban szerzett szakmai végzettség vagy gyakorlat beszámításával felmentés adható. Az ágazati vizsga után történik a szakmaválasztás. A felnőttek elsősorban a következő szakmák közül választhatnak:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Tetőfedő
- Bádogos

Más építőipari szakmára vonatkozóan felmerülő igény esetén meg kell vizsgálni a lehetőségeket a humán erőforrás vagy duális képző partner bevonására vonatkozóan. Ágazati alapvizsga után a szakirányú oktatás duális partnerrel kötött munkaszerződés szerint is megvalósulhat.

800 illetve 1000 órás képzés keretében a Szkt. 90/A § szerinti szakirányú oktatást szervezünk saját foglalkoztatónál az alábbi szakmákban:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Szerkezetépítő- és szerelő
- Szigetelő
- Tetőfedő

4.1.5. FELNŐTTKÉPZÉS (PK KÉPZÉSEK)

Igény szerint szakmai képzéseket is indítunk, melyeket az intézmény által a szakképesítés Programkövetelménye alapján kidolgozott képzési program szerint, felnőttképzés keretében bonyolítunk le.

Dívat, belsőépítészet és ipari formatervezés képzési terület:

- Lakberendező

Műszaki, ipari és építőipari képzések képzési terület:

- Műszeres analitikus

Építőipar, magas- és mélyépítés

- Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló
- Műemlékfenntartó szaktechnikus

Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s.

- Kályhás

Az elinduló képzések óraterveit, a tantárgyi struktúrákat az 2. sz. melléklet tartalmazza.

A felnőttoktatásban és -képzésben a kötelező foglalkozásokról való mulasztások felső határát a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. Általános mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.

4.2. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TELJESÍTMÉNYE ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK, ILLETVE MINŐSÍTÉSÉNEK MÓDJA

A szakmai tárgyak értékelése az iskola általános értékelési elvei és módszerei alapján történik a következő kiegészítésekkel:

A tanév folyamán az oktató a tanuló írásbeli, rajzi, szóbeli és gyakorlati teljesítményeit rendszeresen érdemjegyekkel minősíti.

A technikumi 9-13. évfolyamon a műszaki rajzos tantárgyaknál minden beadandó rajzfeladat azonos súlyarányban szerepel a félévi és év végi érdemjegyek kialakításánál. A tanuló a határidőre be nem adott rajzra elégtelen érdemjegyet kap. Az elégtelenre értékelt rajzot pótolni, javítani kell az oktatóval egyeztetett időpontig. A rajzbeadás elmaradását igazoltan elmulasztó tanulónak, az iskolai munkába való visszatérését követően 7 napon belül kell leadni a rajzát.

Az egyes tantárgyak, illetve a tantárgy részei alól felmentést kérhetnek az ágazaton belüli szakmunkás-bizonyítvánnyal, illetve szakirányú felsőoktatási intézményben legalább egy félévre vonatkozó érvényes bizonyítvánnyal rendelkező tanulók. A döntést a képzési tartalmak összevetése alapján, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével az igazgató hozza meg.

A tanműhelyekben a gyakorlati foglalkozásokon, az előírt munkaruházat és egyéni védőeszköz, használata kötelező, ennek hiányában, a tanuló nem vehet részt a munkavégzésben. A tanuló adott napi gyakorlati munkáját elégtelen érdemjeggyel kell értékelni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol az iskola és a duális képzőhely oktatója is értékeli tantárgyrészeket, ha valamelyikük által adott érdemjegyek alapján elégtelen a tanuló osztályzata a tantárgyrészre nézve, akkor a tantárgy félévi illetve évvégi osztályzata csak elégtelen lehet.

4.2.1. A GYAKORLATI ISMERETEK ÉRTÉKELÉSÉNEK FORMÁI A DUÁLIS KÉPZÉSBEN

Értékelés típusa	Az értékelés célja	Értékelés formája
Munkanapló	Az elvégzett feladatok folyamatos nyomonkövetése.	A tanuló naprakészen kitölti, az oktató havonta ellenőrzi, értékeli.
Havi visszajelzés heti munkatevékenység-értékelés alapján	A tanuló előrehaladásának követése, az elsajátított gyakorlati ismeretek értékelése, a hiányzások minimalizálása.	A tanuló havi munkatevékenysége alapján az oktató értékeli.
Tanulói portfólió	A vizsgára való felkészülés része a portfólió elkészítése és ezt folyamatosan nyomon kell követni, szükség esetén beavatkozni.	A tanuló folyamatosan gyűjti az anyagot és készíti a dokumentumokat, az oktató értékeli.
Féléves/év végi szummatív értékelés	Összesített visszajelzés nyújtása a tanulói előmenetelről és a fejlesztendő területekről.	Félévente a programtantervnek és a képzési követelményeknek megfelelő szummatív ellenőrzés és értékelés.
Féléves tanulói önértékelés	A tanuló önreflexiók képességének fejlesztése, önkritika megfogalmazása, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárása.	A tanuló félévente értékeli saját előrehaladását, teljesítményét.

4.3. A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDJE

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A tanuló ez irányú kérését írásban nyújtja be az iskola titkárságán a vizsgaidőszak előtt legalább 30 nappal. A felkészítés időpontját szakmánként az intézmény vezető határozza meg, figyelemmel a vizsgaidőpontokra és az oktatók egyenletes óraterhelésére.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A WHO (1984) definíciója szerint „az egészség annak mértéke, hogy az egyén vagy a csoport mennyire képes egyrészt törekvéseinek realizálására és szükségleteinek kielégítésére, illetve a környezet megváltoztatására vagy az azzal való megbirkózásra.”

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek fizikai és mentális jól-létükkel, valamint mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskolai közösség életminőségének, életfeltételének, önismeretének és egészségi állapotának javítását szolgálja. Olyan problémakezelési módszer, ami az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület, az iskola-egészségügyi szolgálat, mentálhigiénés team és az iskolában jelen levő rend- és honvédelmi szakemberek közreműködésével készítette el.

5.1. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottan meg kell erősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme. Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a védőnői szolgálat, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Első és legfontosabb feladat, hogy a diákok megtanuljanak az egészséges életéről gondolkodni: az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni. Végző cél, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel saját és környezete egészségét megteremtse és fejlessze. Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Az egészségfejlesztési programok legjobb gyakorlata életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma tudatos kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, és az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését is.

5.2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról 5.§(2) szerint. „A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-, oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.”
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról 4.§ szerint életkorhoz kötött szűrővizsgálatok közül a lakóhely szerint illetékes területi védőnő/iskolavédőnő feladatkörébe tartozik a rendeletben nevesített szűrővizsgálatok elvégzése.

- 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról 3.§ e) szerint a védőnő feladata: „oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint”.
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről.
- 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről
- 2019. év LXXX. törvény A szakképzésről

Szakmai irányelvek:

- 2007/4.szám (2007. február 21.)
- Magyar egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) (1.0 változata)
- A védőnő preventív alapfeladatai, kötelezettsége és felelőssége a megelőző ellátásban (OTH 2004.)
- Szakmai irányelv a 0-18 éves életkorú gyermekek látásfejlődésének követése, kancsalság és a fénytörési hibák felismeréséről (OGYEI 2009.)
- Az Emberi erőforrások Minisztériuma szakmai irányelve a 0-18 éves korú gyermekek teljes körű, életkorhoz kötött hallásszűréséről és a kiszűrt gyermekek gondozásba-, rehabilitációba vételéről (Magyar Közlöny LXV. évfolyam 9. szám, 2015. május 27.)

5.3. EGÉSZSÉGNEVELÉSI CÉLOK

- Testi-lelki egészség védelme
Az iskola minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére. A tanulóknak az egészség értéként jelenjen meg és tegyenek is érte, érezzék, hogy felelősek egészségi állapotukért. Egészséges tanulási környezet kialakítása, szűrővizsgálatokon való részvétel.
- Életvezetési képességek fejlesztése
A dohányzás visszaszorítása, alkohol- és drogprevenció, szexuális nevelés és felelős szexuális magatartás kialakítása.
A tanulók felkészítése a stresszhatások feldolgozására
A tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és pszichoedukációval.
- Mindennapos testedzés megvalósítása
A mozgás beépítése a mindennapokba, ismerjék fel a tanulók a rendszeres testmozgás egészségmegőrző szerepét.
- Az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjesztése
Diákok segítése a reális énkép megerősítésében és önismeret szerzésében egyéni és csoportos foglalkozások során, mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek, mint értéknek a felmutatása.

5.4. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGVÉDELME FŐ FELADATAI

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezetmegteremtésre vonatkozó tudnivalókat, ösztönözzön azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.

- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakas elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjáról, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki az eltérő idegrendszeri fejlődésű (neurodiverz), beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. 5.4. Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei

5.5. AZ ISKOLAI TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI ÉS FELELŐSEI

5.5.1. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉGE

- A tanulók minden évben szakmai alkalmassági vizsgálaton, szűrővizsgálaton vesznek részt, illetve az iskolába felvételt nyert 8. osztályos gyermekek beiskolázási vizsgálaton. Amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Krónikus betegségek, elváltozások esetén a tanulók szakorvoshoz irányítása, egészségi állapotuk nyomon követése, életvitelük segítése.
- Kiemelt szerepet kap a szűrővizsgálatok során az egészségnevelés, egyéni elbeszélgetések, tanácsadás, tanulók pszichés támogatása, segítése.
- Pályaválasztási tanácsadás.
- Együttműködés az iskolapszichológussal, Gyermekjóléti Szolgálat, egyéb egészségügyi szakemberrel.
- Szakorvosi vélemények alapján testnevelés csoportbesorolás készítése (teljes, részleges felmentések, gyógytestnevelés). A gyógytestnevelést a tanulók a Baranya Vármegyei Pedagógiai Szolgálat szervezésében tudják igénybe venni.
- A tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése (szükség szerint fejtetű vizsgálat).
- A tanulók elsősegélyben való részesítése, háziorvoshoz, szakorvoshoz irányítása.
- Iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, véleményezése.
- Szükség szerint közreműködik járványügyi-, környezet- egészségügyi, balesetvédelmi feladatok ellátásában.
- Évente kétszer az iskolában véradás szervezésének segítése.
- Az iskola tanulói önként részt vehettek a Pécsi Gyermekklinika Anyagcsere Gondozó kutatásában, mely a gyermekek egészségi állapotának felderítésére, krónikus betegségek kiszűrésére irányult.
- Lehetőségek szerint iskolai rendezvényeken (Pl. DÖK-nap) egészségnevelési programok, szűrővizsgálatok szervezése.
- Fogászati szűrővizsgálat: a tanulók minden évben részt vesznek fogászati szűrővizsgálaton a tanév elején előre meghatározott ütemezés szerint.
- Az iskolavédőnő az osztályfőnökökkel egyeztetve (igény szerint) különböző témákban egészségnevelési órákat tart.

Ajánlott témák:

Személyi higiénia, egészséges táplálkozás, táplálkozással összefüggő betegségek, energiatartalmak, daganatos betegségek (emlő, here önvizsgálat), szűrővizsgálatok

jelentősége, véradás, elsősegélynyújtás, újraélesztés, barátság - szerelem, fogamzás, fogamzásgátlás, családtervezés, abortusz, szexuális úton terjedő betegségek, egészség-betegség fogalma, szenvedélybetegségek, függőségek

5.5.2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A TANÓRÁKON

A tanórákon, illetve az osztályfőnöki órákon az alábbi egészségfejlesztési/egészségmegőrzési szempontokat tartjuk szem előtt, amelyek átadásában az oktatókon, osztályfőnökökön túlmenően az iskolapszichológus, a védőnő és a bűnmegelőzési tanácsadó is aktívan közreműködnek:

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések: tudatos táplálkozás (táplálkozási zavarok); mozgás és sport szerepe; szexuális felvilágosítás (családtervezés, fogamzásgátlás); szűrővizsgálatok jelentősége; szabadidő és hobbik
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése: szerhasználat és szenvedélybetegségek (fizikai és viselkedéses függőségek), drogprevenció, kockázatvállalás, helyi szinten elérhető közösségi támogatást nyújtó szervezetek megismertetése, előadók meghívása (pl.: INDÍT, K-aRC)
- veszély felismerése: segítségkérés, krízisprotokoll életbe léptetése, beavatkozás lehetőségei, helyi szinten működő segítő szervezetek (pl.: ECSGYK, Áldozatsegítő Központ, NANE)
- társas kapcsolatok, közösségi élet kérdései: azonosságaink és különbözőségeink; konfliktuskezelés és kommunikációfejlesztés; bullying felismerése és iskolai eljárásrend szerinti kezelése; sztereotípiák, előítélet és diszkrimináció
- bántalmazás, iskolai erőszak megelőzése, viselkedési függőségek, szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése: ennek során az általánosan fontos készségek, magatartásformák kialakítása (mások véleményének, álláspontjának tiszteletben tartása; a másik egyén és saját magunk megbecsülése; kudarcok feldolgozása, pozitív megélésének képessége; helyes önismeret; stressz okozta feszültség levezetése, szerhasználat nélkül)
- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, hatékony problémamegoldási folyamatok megismerése
- mindennapi kríziseink: stressz, szorongás, sikereink és a kudarcok, stresszoldó technikák, adaptív megküzdési stratégiák és dühkezelés
- tanulási stílus és optimális tanulási környezet: hatékony tanulásra fókuszált önismeret szerzése
- életünk idővonala: múlt, jelen és jövőkép; transzgenerációs örökség, értékrend és jövőtervezés
- pályaorientáció: továbbtanulás lehetőségei, választott szakma személyhez illősége, a munka világa
- a kulturált megjelenés, személyes higiénia szabályainak tudatosítása, alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása

- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek átadása
- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismertetése
- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetése
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes testtartás kialakítása
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítása az egészséges életvitel kialakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismertetése
- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek átadása
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése, az ökológiai szemlélet erősítése.

5.5.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK KERETEI KÖZÖTT

A tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervezünk, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- délutáni szabadidős foglalkozások
- pályázatokhoz kapcsolódó programok
- témával kapcsolatos filmvetítések, előadások, vetélkedők, versenyek, játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium)
- témanap/témahét
- sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, túrák, sportprogramok
- együttműködés sportegyesületekkel
- versenyek: tantárgyi, szakmai, öröskeresztes, környezetvédelmi, helytörténeti
- akciók: iskolaszépítés, kiállítások, előadások, pályázatok, veradás, faültetés
- tanácsadás: iskolaorvos, ifjúsági védőnő, iskolapszichológus.

5.5.4. A TEHETSÉGES TANULÓK VERSENYEZTETÉSE

A Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium célja, hogy tanulói fizikailag aktív, egészségtudatos fiatalokká váljanak. Ennek érdekében az iskolai sportélet és

testnevelés kiemelt szerepet kap a szakmai programban, különösen az egészségfejlesztéssel, személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel kapcsolatos feladatok megvalósításában. Mindezt a szakképzésre vonatkozó jogszabályokkal összhangban tervezzük és hajtjuk végre.

Személyre szabott testnevelés

A tanulók fizikai állapotát minden tanévben felmérjük a netfit-rendszer segítségével. A mért adatok és az iskolaorvos szakvéleménye alapján a tanulók olyan testnevelési csoportba kerülnek, ahol életkorukhoz, egészségi állapotukhoz és terhelhetőségükhöz igazodó mozgásformákban vehetnek részt. Ez biztosítja, hogy mindenki a saját szintjén, biztonságosan tudjon fejlődni.

Sportágak fejlesztése az iskolában

Kézilabda: A 2025/26-os tanévtől újraindítjuk a kézilabda-szakágat. A szakág a korábbi hagyományokra és korszerű edzés módszerekre támaszkodik, a cél a sportág iskolai megerősítése és utánpótlás-nevelés biztosítása.

Labdarúgás és futsal: Ezek a sportágak az elmúlt években komoly eredményeket hoztak. Folytatjuk a tanulók versenyeztetését a Diákolimpiákon és más iskolai tornákon.

Röplabda és kosárlabda: Jelenleg zajlik az érdeklődő diákok felmérése és a csapatépítés előkészítése. A cél, hogy ezek a látványos, közösségformáló sportágak is tartósan jelen legyenek az iskolai sportéletben.

Versenyeken való részvétel

Törekszünk arra, hogy tanulóink minél több megyei és országos sporteseményen vegyenek részt, ezekre szakedzők és testnevelők segítségével készítjük fel őket. A sportolók fejlődését a versenyeken szerzett tapasztalatok is segítik.

Iskolai sportesemények szervezése

A Pollack Kupa, az osztályok közötti kispályás labdarúgó-bajnokság, minden évben megrendezésre kerül, és fontos közösségformáló esemény.

A tanév végén tartott Pollack Sportnap lehetőséget ad minden diáknak a mozgásra, versenyre és aktív kapcsolódásra. Rendszerint közel 300 tanuló vesz részt.

Egyéni sportágak támogatása

Az iskolában lehetőséget biztosítunk arra is, hogy a tanulók olyan sportágakban is versenyezzenek, mint a birkózás, íjászat, úszás, tájfutás, asztalitenisz vagy kerékpár. Az iskola segíti a nevezést, az edzések összehangolását, és támogatja a tanulók versenyrészvételét.

Infrastrukturális fejlesztések

Hamarosan megépül egy modern, többfunkciós sportcsarnok, amely új szintre emeli a testnevelés és sportfoglalkozások színvonalát. A csarnok lehetőséget ad arra, hogy a csapatsportágak szervezett, minőségi környezetben fejlődjenek, és hosszú távon biztosítja a sportoláshoz szükséges feltételeket.

Kapcsolódás a szakmai program tartalmi elemeihez:

A fent részletezett sportfejlesztési intézkedések több ponton is illeszkednek a szakképző intézmény szakmai programjának kötelező tartalmi elemeihez:

Nevelési célok és közösségfejlesztés (1. § (1) a–b)): A sport támogatja a tanulók kitartását, fegyelmezettségét, együttműködési készségét és felelősségérzetét.

Egészségfejlesztés és mindennapos testnevelés (2. § f), Szvr. 102. § (2) b)): A tanulók egészségi állapotának fejlesztése célzott testmozgással történik, figyelembe véve az életkori és egészségi sajátosságait.

Tehetséggondozás és versenysportra való felkészítés (Szvr. 102. § (4)): Az iskola programja biztosítja a tehetséges tanulók támogatását versenyekre való felkészítéssel és a megfelelő infrastrukturális háttér kiépítésével.

5.6. BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE

Az iskolai erőszak megelőzése érdekében az Intézményben iskolaőr működik, aki az iskolaőrökről szóló 27/2020 (VII.17.), valamint a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet alapján látja el feladatait.

5.7. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELELŐSEI

- Iskolavezetés
- Testnevelők
- Természetismeret tárgyakat oktatók
- Osztályfőnökök
- Diákönkormányzatot segítő oktató
- Ifjúsági orvos és védőnő
- Iskolai szociális segítő
- Bünmegelőzési tanácsadó
- Iskolaőr
- Segítő kapcsolatok iskolapszichológus
- Segítő kapcsolatok

Intézményen kívül:

- Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)
- Gyermekklinika, Pécs
- Pécsi Egyesített Egészségügyi Intézmények
- INDIT Közalapítvány Alkohol- és Drogambulancia, Pécs (Addiktológiai Ambulancia; K-aRC Kamasz Addiktológiai Regionális Centrum; Alternatíva Ifjúsági Iroda; „KERT” Addiktológiai Gondozó; „TISZTÁS” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye, Drogkonzultációs Központ)
- Lélektér Ifjúságsegítő Alapítvány, Pécs (Ifjúsági Lelki Elsősegély)
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal
- Baranya Vármegyei Vöröskereszt
- Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság

5.8. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS MEGVALÓSULÁSA

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A fent megnevezett felelősök figyelemmel kísérik a program megvalósulását, ennek során a folyamatokat tervezik, nyomon követik, ellenőrzik és értékelik.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója és munkavállalója felelős.

- Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek
A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanulók magatartásába. Az oktatók az iskolai élet során érzékelik a változást és megerősítik a helyes viselkedésformákat.
- Foglalkozási keretben megvalósuló fejlesztés

A tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. A tananyag számonkérése során ellenőrizhető, hogy az egyes elemek beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

- Egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, projektek, szakkörök a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségfejlesztési elemek beépüljenek a diákok életviteli kultúrájában, annak szerves részévé váljanak.

5.9. VISSZACSATOLÁS

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítható ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése (NETFIT) során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. Ez alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérése, megtartása.

6. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 7 ÉS 8. OSZTÁLYOS TANULÓINAK:

- Iskolai nyílt napok rendezése tanítási év első felében minimum két alkalommal
- Általános iskolák pályaaorientációs rendezvényein való részvétel
- Mi a pálya? rendezvényen való részvétel
- Pályaválasztási Kiállításokon való részvétel (Pécs, Mohács, Szigetvár)
- Rendhagyó Kémiaóra októberi szombaton iskolánkban
- Rendhagyó Kémiaóra felkérésre adott általános iskolában
- Kémia előkészítő 4 alkalommal
- Hevesy György Kémiaverseny
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi Kamarával együttműködve az Épít-ésszel pályaaorientációs verseny lebonyolítása
- Tájékoztató anyagok a képzésekről: Pollack.hu, Szórálapok, Facebook

6.2. PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAMOK AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK:

Pályaaorientációs szolgáltatások építész tagozatos diákjainknak:

- Szakmai nap szervezése
- Épület-, építkezés látogatások szervezése
- Építőipari-, építőanyaggyártó cégek gyakorlattal egybekötött előadásainak szervezése
- Pollack Expo-n való részvétel
- Versenyfelkészítés a Szakma Sztár, EuroSkills, World Skills versenyekre
- Továbbtanulási lehetőségek: nyílt napok, egyetemek népszerűsítése PTE - MIK

Pályaaorientációs szolgáltatások vegyész tagozatos diákjainknak:

- Pályaaorientáció nap szervezése meghívott cégekkel: Pannonpharma Gyógyszergyár, Hőerőmű, Baranya Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Tettye Forrásház, Sellyei Agrokémia, Soft Flow Kft.
- Továbbtanulási lehetőségek: nyílt napok, egyetemek népszerűsítése PTE-TTK, szegedi egyetem
- Folyamatos kapcsolattartás a cégekkel álláslehetőségek népszerűsítése a fiataloknál
- Kutatási versenyek: Ifjú Tudósok Innovációs verseny, TUDOK
- Kutatási pályázatok: Út a tudományhoz, Digitális, Matematikai Digitális és Műszaki Kompetenciák erősítése
- Kémia szakkör
- Versenyfelkészítő: Irinyi János Kémiaverseny, Oláh György Kémiaverseny, Curie Kémiaverseny, ÁSZÉV, OSZTV
- Paksi üzemlátogatás
- Profood üzemlátogatás
- Egyetemi laboratóriumok látogatása
- nyári gyakorlat szervezése
- pályaválasztási tanácsadás, személyesen
- Föld világnapja program
- Játékos szakmai vetélkedő
- versenyszervezések
- közös mozi: szakmai jellegű film

Pályaorientációs szolgáltatások földmérő tagozatos diákjainknak:

- Mérd meg - mutasd meg pályázaton való részvétel támogatása
- Szakmai Nap

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A mellékletekben foglaltak a szabályzat szerves részét alkotják.

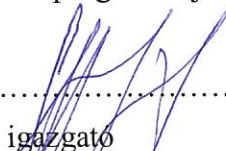
A szakmai programot a szakmai munkaközösségek véleményezték, a benne foglaltakkal egyetértettek, az oktatói testület megismerte és szavazás útján elfogadta.

Hatálybalépés időpontja: 2026. január 01.



.....
az oktatói testület nevében

A szakmai programot jóváhagyta:



.....
igazgató

Pécs, 2025. december 17.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TECHNIKUMI ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLAI NAPPALI DUÁLIS-, ÉS FELNŐTT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK, ÓRATERVEK

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TANÉV RENDJÉTŐL ELTÉRŐ KÉPZÉSEK (INTENZÍV) PROGRAMJAI

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TECHNIKUMI ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLAI NAPPALI DUÁLIS-, ÉS FELNŐTT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK, ÓRATERVEK

TECHNIKUM

Minden technikumi osztályban egységesen határoztuk meg a közismereti szabadsávok tantárgyait és tananyagtartalmát 9-12. évfolyamon.

A közismereti szabadsáv felhasználása:

Tantárgy	Óraszám			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1			1
Történelem			1	1
Digitális kultúra	-	1		
Honvédelmi ismeretek	1			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	1			

Érettségire felkészítő tantárgyra 11-12. évfolyamon 2-2 óra felhasználására van lehetőség. Ez minden ágazatnál egységesen 11. évfolyamon 1-1 óra magyar nyelv és irodalom, valamint matematika, 12. évfolyamon 2 óra matematika.

A Szakképzési Törvény 2023. évi változásait követve a szakmai oktatásban felmenő rendszerben új óratervi struktúrákat vezetünk be, és átdolgozzuk a képzési programokat.

A technikumi képzésben a módosítás a 2024/25. tanévtől a 12. és 13. évfolyamokat érinti.

A 2024/25. tanévben a 11. évfolyamtól a nappali technikumi képzések óraterveiben az idegennyelv tantárgy órái a 13. évfolyamról a 11. és 12. évfolyamra lettek átcsoportosítva, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen idegen nyelvből 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tenni. Ennek érdekében a szakmai tantárgyak óraszámait a két évfolyamon csökkentve a 13. évfolyamra átcsoportosítottuk.

A szakképző iskolában az új óraterveknek megfelelő képzési programokat a 2023/24. tanévben 10. évfolyammal induló szakirányú képzésben vezettük be.

A 2025/26. tanévtől a technikum 9. évfolyamán a honvédelmi ismeretek tantárgy oktatását vezettük be, a közismereti szabadsávból a digitális kultúra 1 óra terhére

Építőipar ágazat

Az ötéves képzés keretei között a **Magasépítő technikus** szakma helyi képzési programja került kidolgozásra.

A szabadsáv felhasználása 13. évfolyamon:

- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - rajz 1 óra (2026/27. tanévtől 2 óra)
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 1 óra
- Építéstan 1 óra
- Tartószerkezetek 1 óra
- Földméréstan és kitűzés 1 óra
- Építőanyagok 1 óra
- Szakmai informatika 1 óra

Az ágazati alapozó oktatás, valamint a szakirányú oktatás részletes óraszámait a táblázat tartalmazza. A szabad sávok külön kerültek beírásra.

Duális képzésben a 13. évfolyamon vesznek részt a tanulóink a Pécsi Ágazati Képzőközponttal kötött szakképzési munkaszerződés keretében. 12. évfolyam végén a négyhetes egybefüggő szakmai gyakorlatot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján megkötött rövid idejű szakképzési munkaszerződés keretében teljesítik.

A kétéves, érettségire épülő tanulói jogviszony keretei között megvalósuló szakmai oktatáson belül a Magasépítő technikus és a Mélyépítő technikus szakmák helyi programtantervei kerültek kidolgozásra.

A kétéves, érettségire épülő felnőttképzési jogviszony keretei között megvalósuló szakmai oktatáson belül a **Magasépítő technikus** és a **Mélyépítő technikus** szakmák helyi programtantervei kerültek kidolgozásra. A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban az óraszámot a tanulói jogviszonnyal teljesített szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkentettük.

Építőipar ágazat – Magasépítő technikus
5 éves képzés 2023.09.01.-től

Heti óraterv – Építőipar ágazat 2025.09.01. 13. évfolyam												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	31	3	30	4	27	7	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	1	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					12	2	12	2	23	6	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		3		3		3		582
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	1	2		2		0		0		180
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: rajz	0		0		0		0		0	1	31
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	19	1	18	2	4	2	3423
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Építőipari alapismeretek	1,5		1								90
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	2		1								108
	Építőipari rajzi alapismeretek	2		0								72
	Munka- és környezetvédelem	1		0								36
	Ábrázoló geometria	0		3								108
	Építési alapismeretek	0		2								72
	Szakmai informatikai alapismeretek	0		2								72
Ágazati alapozó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Szakmai idegen nyelv									3		93
	Építéstan					2,5	1,5	2,5	0,5	4	1	407
	Tartószerkezetek					2,5	0,5	2,5	0,5	3	1	340
	Építésszervezési ismeretek							2		2		134
	Építéskivitelezési ismeretek					2		1		7		325
	Földmérés és kitűzés							2,5	0,5		1	139
	Építőanyagok					3					1	139
	Szakmai informatika					2		1,5	0,5	3	1	268
	Építészettörténet és műemlékvédelem									1		31
												0
Szakirányú oktatás összesen						12	2	12	2	23	5	1876
Heti óraszám		31	3	33	1	31	3	30	4	27	7	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	720	504	660	504	186	868	5875
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1164		1054		5890

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 12. évfolyamon 140 óra

Építőipar ágazat – Magasépítő technikus
5 éves képzés 2025.09.01.-től

Heti óraterv – Építőipar ágazat 2025.09-től 10. évfolyamtól												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	29,5	4,5	29	5	27	7	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	1	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					10,5	3,5	11	3	23	6	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	1	2		2		0		0		180
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: rajz	0		0		0		0		0	2	62
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	20	1	20	2	1	3	3459
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Építőipari alapismeretek	1,5		1								90
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	2		1								108
	Építőipari rajzi alapismeretek	2		0								72
	Munka- és környezetvédelem	1		0								36
	Ábrázoló geometria	0		3								108
	Építési alapismeretek	0		2								72
	Szakmai informatikai alapismeretek	0		2								72
Ágazati alapozó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Szakmai idegen nyelv									2		62
	Építéstan					2,5	1,5	2,5		4	1	389
	Tartószerkezetek					2	1	2,5		3	2	353
	Építésszervezési ismeretek							1		2	1	129
	Építéskivitelezési ismeretek					2		1		7		325
	Földmérés és kitűzés							2		1	1	134
	Építőanyagok					2			1		1	139
	Szakmai informatika					2		2		3	1	268
	Építészettörténet és műemlékvédelem									1		31
												0
Szakirányú oktatás összesen						10,5	2,5	11	1	23	7	1830
Heti óraszám		31	3	33	1	30,5	3,5	31	3	24	10	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	756	468	682	432	124	930	5865
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1114		1054		5840

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 12. évfolyamon 140 óra

Építőipar ágazat – Magasépítő technikus
5 éves képzés 2025.09.01.-től

Heti óraterv – Építőipar ágazat 2025.09-től 9. évfolyamtól

Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	29,5	4,5	28	6	27	7	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	1	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					10,5	3,5	10	4	23	6	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1		0	1	0		0		0		72
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	1	2		2		0		0		180
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: rajz	0		0		0		0		0	1	31
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Honvédelmi ismeretek	0	1									
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	20	1	20	2	1	2	3392
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Építőipari alapismeretek	1,5		1								90
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	2		1								108
	Építőipari rajzi alapismeretek	2		0								72
	Munka- és környezetvédelem	1		0								36
	Ábrázoló geometria	0		3								108
	Építési alapismeretek	0		2								72
	Szakmai informatikai alapismeretek	0		2								72
Ágazati alapozó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Szakmai idegen nyelv									2		62
	Építéstan					2,5	1,5	2,5		4	1	389
	Tartószerkezetek					2	1	2		3	2,5	350,5
	Építésszervezési ismeretek							1	1	2	1	165
	Építéskivitelezési ismeretek					2		1		7		325
	Földmérés és kitérés							1,5		1	1,5	131,5
	Építőanyagok					2			1		1	139
	Szakmai informatika					2		2		3	1	268
	Építészettörténet és műemlékvédelem									1		31
												0
Szakirányú oktatás összesen						10,5	2,5	10	2	23	8	1861
Heti óraszám		31	3	33	1	30,5	3,5	30	4	24	10	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	756	468	682	432	93	961	5829
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1114		1054		5840

Építőipar ágazat – Magasépítő technikus
2 éves képzés -felnőtt 2024.09.01.-től
Heti óraterv – Építőipar ágazat - Magasépítő technikus 2024-től

Tantárgyak		1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14.		13-14. összesen	
		n	e	n	e	n	e		
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14		
	Ágazati alapozó órakeret	35	14						
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14		
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9	
	Építőipari alapismeretek	5	2					36	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	7	2					36	
	Építőipari rajzi alapismeretek	5	2					36	
	Munka- és környezetvédelem	2	1					18	
	Ábrázoló geometria	6	2					36	
	Építési alapismeretek	5	2,5					45	
	Szakmai informatikai alapismeretek	4	2					36	
Ágazati alapozó oktatás összesen		35	14					252	
Szakirányú oktatás	Szakmai idegen nyelv					3	1,5	46,5	
	Építéstan			10	3,5	4	2	125	
	Tartószerkezetek			5	2,5	8	3	138	
	Építésszervezési ismeretek					6	2	62	
	Építéskivitelezési ismeretek			5	2	6	3	129	
	Földméréstan és kitűzés			5	2	1		36	
	Építőanyagok			6	2	1		36	
	Szakmai informatika			4	2	5	2	98	
	Építészettörténet és műemlékvédelem					1	0,5	15,5	
Szakirányú oktatás összesen				35	14	35	14	686	
Heti óraszám		35	14	35	14	35	14		
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14			
Tanítási hetek száma		18		18		31			
Összóraszám		252		252		434		938	
Egybefüggő szakmai gyakorlat									80
Összesen									1018

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 13. évfolyamon 80 óra

Építőipar ágazat – Mélyépítő technikus
2025-26. tanévben nem indul

Heti óraterv – Építőipar ágazat - Mélyépítő technikus								
2024.09.01.-től Magasép. Technikus végzettség beszámításával 1 éves								
Tantárgyak		1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14.		13-14. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	5	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	7	2					36
	Építőipari rajzi alapismeretek	5	2					36
	Munka- és környezetvédelem	2	1					18
	Ábrázoló geometria	6	2					36
	Építési alapismeretek	5	2,5					45
	Szakmai informatikai alapismeretek	4	2					36
	Ágazati alapozó oktatás összesen	35	14					252
	Építéstan			10	3,5			63
	Tartószerkezetek			5	2,5	4	0	45
	Építésszervezési ismeretek			0		2		0
	Építéskivitelezési ismeretek			5	2	1		36
	Földméréstan és kitűzés			5	2	1	1	67
	Építőanyagok			6	2	1	1	67
	Szakmai informatika			4	2	2	0	36
	Talajmechanika és alapozás			0		4	3	93
	Infrastruktúra-építés			0		2,5	2	62
	Mélyépítési tartószerkezetek			0		3,5	2	62
	Mélyépítési szervezési ismeretek			0		4	1	31
	Mélyépítési kivitelezési ismeretek			0		4	2	62
	Mélyépítési szakmai informatika			0		3	1,5	46,5
	Mélyépítési szakmai idegen nyelv			0		1	0,5	15,5
Szakirányú oktatás összesen				35	14	33	14	686
Heti óraszám		35	14	35	14	33	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Mezőgazdaság és erdészet ágazat

Az ötéves képzés keretei között a **Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus** szakma helyi programtanterve került kidolgozásra.

A szabadsáv felhasználása 13. évfolyamon:

- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 1 óra
- Geodézia 3 óra (2026/27. tanévtől 5 óra)
- Távérzékelés 1 óra
- Térinformatikai műveletek 1 óra
- Mérnökgeodézia 3 óra (2026/27. tanévtől 4 óra)

Az ágazati alapozó oktatás, valamint a szakirányú oktatás részletes óraszámait a táblázat tartalmazza. A szabad sávok külön kerültek beírásra. A négyhetes egybefüggő szakmai gyakorlatot a tanulók a 11. évfolyam végén, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján megkötött, rövid idejű szakképzési munkaszerződés keretében teljesítik.

A kétéves, érettségire épülő tanulói jogviszony, valamint a felnőttképzési jogviszony keretei között megvalósuló szakmai oktatásra a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma helyi programtanterve került kidolgozásra. A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban az óraszámot a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkentettük.

**Mezőgazdaság és erdészet ágazat – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
5 éves képzés**

Heti óraterv – Mezőgazdaság ágazat 2025.09.01. 13. évfolyam												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	31,5	2,5	30	4	25	9	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapoó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					12,5	1,5	12	2	21	3	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		3		3		3		582
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	1	2		2		0		0		180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	19	1	18	2	4	1	3392
Ágazati alapoó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5										18
	Általános alapoás			4								144
	Szakmai alapoás	6,5		5								414
Ágazati alapoó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Geodézia					6		6			3	525
	Térképismeret					1,5	0,5					72
	Topográfia					1						36
	CAD-ismeretek					1	1					72
	Digitális térkép ismeretek					1		1				72
	Digitális térkép szerkesztése					1		1	2	1,5		190,5
	Fotogrammetria							1		1,5		82,5
	Távérzékelés									1,5	1	77,5
	Közigazgatási és jogi ismeretek					1						36
	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek							1		1,5		82,5
	Térinformatika							2				72
	Térinformatikai műveletek									2,5	1	108,5
	Mérnökgeodézia									1,5	3	139,5
	Földmérési adatgyűjtés									9		279
Szakirányú oktatás összesen						12,5	1,5	12	2	21	8	1907
Heti óraszám		31	3	33	1	31,5	2,5	30	4	25	9	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	720	504	660	504	155	899	5875
Éves összórásám		1224		1224		1224		1164		1054		5890

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

**Mezőgazdaság és erdészet ágazat – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
5 éves képzés**

Heti óraterv – Mezőgazdaság ágazat 2025.09.01. 10. évfolyamtól												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	30,5	3,5	28	6	25	9	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapoó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					11,5	2,5	10	4	21	3	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	1	2		2		0		0		180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	20	1	20	2	1	1	3397
Ágazati alapoó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5										18
	Általános alapozás			4								144
	Szakmai alapozás	6,5		5								414
	Ágazati alapoó oktatás összesen	7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Geodézia					5		4			5	479
	Térképismeret					1,5	0,5					72
	Topográfia					1						36
	CAD-ismeretek					1	1					72
	Digitális térkép ismeretek					1		1				72
	Digitális térkép szerkesztése					1		1	2	1,5		190,5
	Fotogrammetria							1		1,5		82,5
	Távérzékelés									1,5	1	77,5
	Közigazgatási és jogi ismeretek					1						36
	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek							1		2		98
	Térinformatika							2				72
	Térinformatikai műveletek									2	1	93
	Mérnökgeodézia									1,5	4	170,5
	Földmérési adatgyűjtés									9		279
	Szakirányú oktatás összesen					11,5	1,5	10	2	21	11	1892
Heti óraszám		31	3	33	1	31,5	2,5	30	4	22	12	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31		36		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	756	468	732	432	62	992	5865
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1164		1054		5890

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

**Mezőgazdaság és erdészet ágazat – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
5 éves képzés**

Heti óraterv – Mezőgazdaság ágazat 2025.09.01. 9. évfolyamtól												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	30,5	3,5	28	6	25	9	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					11,5	2,5	10	4	21	3	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1		0	1	0		0		0		72
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	1	2		2		0		0		180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Honvédelmi ismeretek	0	1									
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	20	1	20	2	1	1	3361
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5										18
	Általános alapozás			4								144
	Szakmai alapozás	6,5		5								414
Ágazati alapozó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Geodézia					5		4			5	479
	Térképismeret					1,5	0,5					72
	Topográfia					1						36
	CAD-ismeretek					1	1					72
	Digitális térkép ismeretek					1		1				72
	Digitális térkép szerkesztése					1		1	2	1,5		190,5
	Fotogrammetria							1		1,5		82,5
	Távérzékelés									1,5	1	77,5
	Közigazgatási és jogi ismeretek					1						36
	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek							1		2		98
	Térinformatika							2				72
	Térinformatikai műveletek									2	1	93
	Mérnökgeodézia									1,5	4	170,5
	Földmérési adatgyűjtés									9		279
Szakirányú oktatás összesen						11,5	1,5	10	2	21	11	1892
Heti óraszám		31	3	33	1	31,5	2,5	30	4	22	12	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		972	252	900	324	756	468	732	432	62	992	5829
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1164		1054		5890

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

Mezőgazdaság és erdészet ágazat – Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
2 éves képzés, felnőtt

Heti óraterv – Mezőgazdaság és erdészet ágazat								
Tantárgyak		1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14.		13-14. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Általános alapozás	8	3,5					63
	Szakmai alapozás	26	10					180
Ágazati alapozó oktatás összesen		35	14					252
	Geodézia			15	6	6	3	201
	Térképismeret			4	2	0		36
	Topográfia			2	1	0		18
	CAD-ismeretek			3	1	0		18
	Digitális térkép ismeretek			3	1	0		18
	Digitális térkép szerkesztése			0		4	2	62
	Fotogrammetria			0		3	1	31
	Távérzékelés			0		2	1	31
	Közigazgatási és jogi ismeretek			2	1	0		18
	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek			3	1	2	1	49
	Térinformatika			3	1	0		18
	Térinformatikai műveletek			0		3	2	62
	Mérnökgeodézia			0		3	1	31
	Földmérési adatgyűjtés			0		10	3	93
Szakirányú oktatás összesen				35	14	33	14	686
Heti óraszám		35	14	35	14	33	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								48
Összesen								986

Vegyipar ágazat

Az ötéves képzés keretei között a **Vegyész technikus szakma (Általános laboráns szakmairány)** helyi programtanterve került kidolgozásra.

A szabadsáv felhasználása 13. évfolyamon:

- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 1 óra
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - kémia 3 óra
- Termékek ipari és laboratóriumi előállítása 2 óra (a 2026/27. tanévtől 3 óra)

Az ágazati alapozó oktatás, valamint a szakirányú oktatás részletes óraszámait a táblázat tartalmazza. A szabad sávok külön kerültek beírásra.

A kétéves, érettségire épülő tanulói jogviszony, valamint a felnőttképzési jogviszony keretei között megvalósuló szakmai oktatáson belül szintén a Vegyész technikus szakma helyi programtanterve került kidolgozásra. Biotechnológia helyett Biológia tantárgyat oktatunk a 11.; 12 évfolyamon, amely lefedi a KKK-ban leírt követelményeket és lehetővé teszi tanulóinknak a Biológia tantárgyból érettségi letételét.

A négyhetes egybefüggő szakmai gyakorlatot a tanulók a 11. évfolyam végén, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján megkötött, rövid idejű szakképzési munkaszerződés keretében teljesítik.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban az óraszámot a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkentettük. Mivel az ágazati alapozó oktatás óraszama és tananyagtartalma nem tölti ki a rendelkezésre álló időkeretet, ezért az Általános kémia és a Szervetlen és szerves kémia tantárgyak tananyagtartalmát megosztottuk a két félév között az óraszámokkal együtt.

Vegyipar ágazat – Vegyész technikus 5 éves képzés

Heti óraterv – Vegyipar ágazat 2025.09.01. 13. évfolyam

Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	31	3	29,5	4,5	28	6	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					12	2	11,5	2,5	24	0	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		3		3		3		582
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia	0	1	2		2		0	2	0	3	345
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	19	1	18	4	4	4	3557
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Vegyipari alapozó gyakorlat	5		7								432
	Műszaki és digitális alapok	1,5		2								126
	Ágazati alapozó oktatás összesen	7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Általános kémia					2		2				144
	Szervetlen és szerves kémia					2	1	2				180
	Biológia					1,5	0,5	1,5	0,5	2		206
	Vegyipari műszaki feladatok					1,5	0,5	2				144
	Alkalmazott kémia									2		62
	Analitika gyakorlat					5						180
	Szerves preparatív gyakorlat							2				72
	Analitikai szabványvizsgálatok							2				72
	Műszeres analitika gyakorlat									6		186
	Laboratóriumok működtetése									1		31
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítás									2	2	124
	Preparatív gyakorlat									3		93
	Környezet- és munkavédelem									2		62
	Biotechnológia gyakorlat									2		62
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk									2		62
	Szakirányú oktatás összesen					12	2	11,5	0,5	24	2	1742
Heti óraszám		31	3	33	1	31	3	29,5	4,5	28	6	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Összes óraszám (közismeret/szakma)		972	252	900	324	720	504	660	432	248	806	5875
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1092		1054		5818

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

Vegyipar ágazat – Vegyész technikus 5 éves képzés

Heti óraterv – Vegyipar ágazat 2025.09.01. 10. évfolyamtól

Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	30,5	3,5	27,5	6,5	30	4	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					11,5	2,5	9,5	4,5	26	-2	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1	1	0	1	0		0		0		108
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia	0	1	2		2		0	2	0	3	345
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	20	1	20	4	1	4	3562
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Vegyipari alapozó gyakorlat	5		7								432
	Műszaki és digitális alapok	1,5		2								126
	Ágazati alapozó oktatás összesen	7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Általános kémia					2		2				144
	Szervetlen és szerves kémia					2	1	2				180
	Biológia					1,5	0,5	1,5	0,5	2		206
	Vegyipari műszaki feladatok					1		0				36
	Alkalmazott kémia									2		62
	Analitika gyakorlat					5						180
	Szerves preparatív gyakorlat							2				72
	Analitikai szabványvizsgálatok							2				72
	Műszeres analitika gyakorlat									6		186
	Laboratóriumok működtetése									1		31
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítás									2	3	155
	Preparatív gyakorlat									4		124
	Környezet- és munkavédelem									2		62
	Biotechnológia gyakorlat									2		62
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk									3		93
Szakirányú oktatás összesen						11,5	1,5	9,5	0,5	26	3	1727
Heti óraszám		31	3	33	1	31,5	2,5	29,5	4,5	27	7	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Összes óraszám (közismeret/szakma)		972	252	900	324	756	468	732	360	155	899	5865
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1092		1054		5818

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

Vegyipar ágazat – Vegyész technikus

5 éves képzés

Heti óraterv – Vegyipar ágazat 2025.09.01. 9. évfolyamtól

Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	30,5	3,5	27,5	6,5	30	4	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapozó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					11,5	2,5	9,5	4,5	26	-2	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1		0	1	0		0		0		72
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia	0	1	2		2		0	2	0	3	345
	Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Honvédelmi ismeretek	0	1									
	Összes közismereti óraszám	24	3	24	1	20	1	20	4	1	4	3526
Ágazati alapozó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Vegyipari alapozó gyakorlat	5		7								432
	Műszaki és digitális alapok	1,5		2								126
	Ágazati alapozó oktatás összesen	7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Általános kémia					2		2				144
	Szervetlen és szerves kémia					2	1	2				180
	Biológia					1,5	0,5	1,5	0,5	2		206
	Vegyipari műszaki feladatok					1		0				36
	Alkalmazott kémia									2		62
	Analitika gyakorlat					5						180
	Szerves preparatív gyakorlat							2				72
	Analitikai szabványvizsgálatok							2				72
	Műszeres analitika gyakorlat									6		186
	Laboratóriumok működtetése									1		31
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása									2	3	155
	Preparatív gyakorlat									4		124
	Környezet- és munkavédelem									2		62
	Biotechnológia gyakorlat									2		62
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk									3		93
	Szakirányú oktatás összesen					11,5	1,5	9,5	0,5	26	3	1727
Heti óraszám		31	3	33	1	31,5	2,5	29,5	4,5	27	7	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31	36	31		
Összes óraszám (közismeret/szakma)		972	252	900	324	756	468	732	360	155	899	5829
Éves összóraszám		1224		1224		1224		1092		1054		5818

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

Vegyipar ágazat – Vegyész technikus

2 éves képzés, felnőtt

Heti óraterv – Vegyipar ágazat - Vegyész technikus

Tantárgyak		1/13. I. félév		1/13. II. félév		2/14.		13-14. óraszám	
		n	e	n	e	n	e		
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14		
	Ágazati alapoó órakeret	25	10						
	Szakirányú oktatás órakeret	8	4	35	14	28	14		
Ágazati alapoó oktatás	Munkavállalói ismeretek	1	1					18	
	Vegyipari alapoó gyakorlat	18	7					126	
	Műszaki és digitális alapok	6	2					36	
Ágazati alapoó oktatás összesen		25	10					180	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			0		2	0,5	15,5	
	Általános kémia	4	2	4	2	0		72	
	Szervetlen és szerves kémia	4	2	4	2	0		72	
	Biotechnológia			5	1	0		18	
	Vegyipari műszaki feladatok			5	1	2	1	49	
	Alkalmazott kémia			0		2	1,5	46,5	
	Analitika gyakorlat			10	4	0		72	
	Szerves preparatív gyakorlat			7	4	0		72	
	Analitikai szabványvizsgálatok			0		3	1	31	
	Műszeres analitika gyakorlat			0		6	4	124	
	Laboratóriumok működtetése			0		2	0,5	15,5	
	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása			0		2	1	31	
	Preparatív gyakorlat			0		3	2	62	
	Környezet- és munkavédelem			0		2	0,5	15,5	
	Biotechnológia gyakorlat			0		2	1	31	
	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk			0		2	1	31	
Szakirányú oktatás összesen		8	4	35	14	28	14	758	
Heti óraszám		8	14	35	14	30	14		
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14			
Tanítási hetek száma		18		18		31			
Összóraszám		252		252		434		938	
Egybefüggő szakmai gyakorlat									40
Összesen									978

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 13. évfolyamon 40 óra.

Környezetvédelem és vízügy ágazat

A 2025/26. tanévben induló ötéves képzés keretei között a **Környezetvédelmi technikus szakma (Környezetvédelem szakmairány)** helyi programtanterve került kidolgozásra.

A szabadsáv felhasználása 13. évfolyamon:

- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek 1 óra
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - kémia 3 óra
- Környezetvédelmi alapismeretek II. 2 óra
- Környezettechnika alapjai II. 2 óra
- Földméréstani alapismeretek II. 3 óra
- Analitika 2 óra

Az ágazati alapozó oktatás, valamint a szakirányú oktatás részletes óraszámait a táblázat tartalmazza. A szabad sávok külön kerültek beírásra.

Környezetvédelem és vízügy ágazat – Környezetvédelmi technikus 5 éves képzés

Heti óraterv – Környezetvédelem és vízügy ágazat 2025.09.01. -től												
Tantárgyak		9.		10.		11.		12.		13.		9-13. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	31	3	33	1	32	2	28	6	24	10	
	Heti óraszám	34		34		34		34		34		
	Közismereti órakeret	24	3	24	1	19	1	18	2	4	6	
	Ágazati alapoó órakeret	7		9								
	Szakirányú oktatás órakeret					13	1	10	4	20	4	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	1	5		3	1	3	1	0		628
	Idegen nyelv	4		4		4		5		0		587
	Matematika	4		4		3	1	3	2	0		587
	Történelem	3		3		2	1	2	1	0		417
	Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0		36
	Digitális kultúra	1		0	1	0		0		0		72
	Testnevelés	4		4		3		3		0		504
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3		0		0		0		0		108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: kémia	0	1	2		0		0	0	0	3	201
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia					2			2			
	Érettségire felkészítő tantárgy földrajz	0		0		2		2		0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1		0		0		0	1	67
	Honvédelmi ismeretek	0	1									
Összes közismereti óraszám		24	3	24	1	20	1	20	4	1	4	3382
Ágazati alapoó oktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0								18
	Természettudományos vizsgálatok	3		3								216
	Műszaki alapismeretek	3,5		1								162
	Környezetvédelmi alapismeretek I.			1								36
	Környezettechnika alapjai I.			1								36
	Hidrológia alapjai			1								36
	Földméréstani alapismeretek			2								72
Ágazati alapoó oktatás összesen		7		9								576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv									2		62
	Környezetvédelmi alapismeretek II.					1		2		2		170
	Környezettechnika alapjai II.					2				2		134
	Hidraulika alapjai					2						72
	Földméréstani alapismeretek II.					2					3	165
	Anyagismeret					2		2				144
	Környezetvédelmi technológiák									3		93
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek							2				72
	Analitika					4		4			2	350
	Környezetvédelmi mérések									4		124
	Biológiai vizsgálatok									3		93
	Környezeti analitika									3		93
	Műszeres analitika									5		155
Szakirányú oktatás összesen						13	0	10	0	20	9	1727
Heti óraszám		31	3	33	1	33	1	30	4	21	13	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		36		31		36		
Éves összes óraszám (közismeret/szakma)		972	252	900	324	756	468	732	360	155	899	5685
Éves összórászám		1224		1224		1224		1092		1054		5818

Egybefüggő szakmai gyakorlat a 11. évfolyamon 140 óra.

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Közismereti oktatás

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés ¹	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081

Kizárólag építőipar ágazatban folyik szakirányú és szakmai oktatás. Minden szakképző iskolai osztályban átcsoportosítást hajtottunk végre a közismereti tantárgyakra vonatkozóan:

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom a 9. évfolyamon 2 óra helyett 3, 10. évfolyamon 2 helyett 1 óra.
- Történelem és társadalomismeret 9. évfolyamon 3 helyett 2 óra, 10. évfolyamon 0 helyett 1 óra.

9. évfolyamon az 1 óra szabadsáv minden osztályban az Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgyra került felhasználásra.

A fő hangsúlyt 4 hagyományos alapszakmákra helyezzük (ács, burkoló, festő, kőműves), ezeket heti 7 órában alapozzuk 12-15 fős csoportokban, negyedéven keresztül. A másik 8 építőipari szakmával, amikre viszonylag kisebb kereslet mutatkozik a heti 3 órás gyakorlat keretei között ismertetjük meg a tanulókat.

Az ágazati alapozó oktatás, valamint a szakirányú oktatás részletes óraszámait a táblázatok tartalmazzák. A szabad sávok külön kerültek beírásra.

¹ A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. A szakképző iskola 10-11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

A szakirányú oktatásban a duális képzés lehetősége, a Pécsi Ágazati Képzőközponttal (PÁK) való kapcsolat révén biztosított az alábbi szakmákban:

Ács; Burkoló; Festő; mázoló, tapétázó; Kőműves; Kőfaragó, Szárazépítő

Az PÁK-kal egyeztetett oktatási rend a 10.-11. évfolyamokon:

A szakmai órakeret 27 óra, melyek oktatása szakképzési munkaszerződés keretében a duális képzőhelyeken valósul meg. Két hetes ciklusokban: egy hét külső gyakorlati helyszíneken, a másik héten 3 nap tanműhelyi/tantermi foglalkozások.

2 napon pedig iskolai közismereti foglalkozások vannak.

A 2022. szeptemberében indult képzések esetében, a Szkt. változásait, valamint a szakmákra érvényes Képzési és Kimeneti Követelményeket figyelembe véve az új óratervi táblázatokban a szakirányú oktatás tantárgyait átcsoportosítottuk.

A 2025/26. tanévtől a tantárgyi struktúrát a gyakorlati oktatásra való tekintettel egyszerűsítettük.

Öt jelenleg is futó szakma tekintetében a szakirányú oktatás óraterveit a nappali duális-, valamint a felnőttképzésekre az alábbiak szerint dolgoztuk ki:

Építőipar ágazat – Ács
3 éves képzés duális nappali
Heti óraterv – Ács 2023.09.-től

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	33	1	27	7	25,5	8,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapozó órakeret	16	1					
	Szakirányú oktatás órakeret			20	5	18,5	6,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	1					360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		16	1					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió						1	31
	Ácsszerkezetek			5	1,5	2	4	420
	Ácsszerkezetek készítése			12	3,5	8	3,5	914,5
	Állványok			1		1,5		82,5
	Állványok készítése			1		3		129
	Zsaluzatok, dúcolások			1	1	1		103
	Zsaluzatok, dúcolások készítése				1	3		129
Szakirányú oktatás összesen				20	7	18,5	8,5	1809
Heti óraszám		33	1	27	7	25,5	8,5	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		612	612	252	972	217	837	3502
Éves összóraszám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Ács
3 éves képzés duális nappali

Heti óraterv – Ács 2025.09.01. 9. évfolyamtól-től								
Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	33	1	27	7	25,5	8,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapozó órakeret	16	1					
	Szakirányú oktatás órakeret			20	5	18,5	6,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
	Összes közismereti óraszám	17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	1					360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
	Ágazati alapoktatás összesen	16	1					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió						1	31
	Ácsszerkezetek			5	1,5	2	4	420
	Állványok			1		1,5		82,5
	Zsaluzatok, dúcolások			1	1	1		103
	Ácsmunkák			13	4,5	14	3,5	1172,5
	Szakirányú oktatás összesen			20	7	18,5	8,5	1809
	Heti óraszám	33	1	27	7	25,5	8,5	
	Heti óraszám összesen (tény)	34		34		34		
	Tanítási hetek száma	36		36		31		
	Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)	612	612	252	972	217	837	3502
	Éves összóraszám	1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Ács
2 éves képzés, felnőtt 2025. KSZ12
Heti óraterv – Ács felnőtt

Heti óraterv – Ács felnőtt								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió			0		1	0,5	15,5
	Ácsszerkezetek			6,5	3	6	3	147
	Ácsszerkezetek készítése			15,5	7	11,5	5,5	296,5
	Állványok			1	1	1,5	1	49
	Állványok készítése			1	2	3	1	67
	Zsaluzatok, dúcolások			2	0,5	1	1	40
	Zsaluzatok, dúcolások készítése			1	0,5	3	2	71
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Építőipar ágazat – Ács
2 éves képzés, felnőtt 2025. KSZ11.-től
Heti óraterv – Ács felnőtt

Heti óraterv – Ács felnőtt								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió						0,5	15,5
	Ácsszerkezetek			6,5	3	6	3	147
	Állványok			1	1	1,5	1	49
	Zsaluzatok, dúcolások			2	0,5	1	1	40
	Ácsmunkák			17,5	9,5	14	8,5	434,5
								0
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	22,5	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	22,5	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Építőipar ágazat – Burkoló
3 éves képzés, duális nappali
Heti óraterv – Burkoló 2023.09.-től

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	33	1	29,5	4,5	30,5	3,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapoóó órakeret	16	1					
	Szakirányú oktatás órakeret			22,5	2,5	23,5	1,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0		0		108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
	Összes közismereti óraszám	17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	1					360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
	Ágazati alapoktatás összesen	16	1					612
Szakirányú oktatás	Szakai portfólió						1	31
	Burkolás előkészítés			1	1			72
	Hideg padlóburkolatok			2,5	0,5			108
	Hideg falburkolatok			2,5	0,5			108
	Burkolatok dokumentációja			1,5		2,5		131,5
	Melegburkolatok					3		93
	Tér- és különleges burkolatok					3		93
	Burkolatok kivitelezése			15	2,5	15	2,5	1172,5
								0
	Szakirányú oktatás összesen			22,5	4,5	23,5	3,5	1809
Heti óraszám		33	1	29,5	4,5	30,5	3,5	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		612	612	252	972	217	837	3502
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Burkoló
2 éves képzés, felnőtt
Heti óraterv – Burkoló

Heti óraterv – Burkoló								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió			0		1	0,5	15,5
	Burkolás előkészítés			2	1			18
	Hideg padlóburkolatok			3	1,5			27
	Hideg falburkolatok			3	1,5			27
	Burkolatok dokumentációja			1,5	1	2,5	1,5	64,5
	Melegburkolatok					3	1,5	46,5
	Tér- és különleges burkolatok					3	1,5	46,5
	Burkolatok kivitelezése			17,5	9	17,5	9	441
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

**Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó
3 éves képzés, duális nappali**

Heti óraterv – Festő, mázoló, tapétázó 2023.09.től

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	33	1	27	7	30,5	3,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapoó órakeret	16	1					
	Szakirányú oktatás órakeret			20	5	23,5	1,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0		0		108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	1					360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		16	1					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió						1	31
	Falfelületek festése, díszítése			3	1	3	1	268
	Mázolási ismeretek			2	0,5	2	0,5	167,5
	Tapétázási munkák ismerete			2	1	1	1	170
	Falfelületek festése, díszítésének munkái			4,5	2,5	8		500
	Mázolási munkák			4	0,5	5		317
	Tapétázási munkák			4,5	1,5	4,5		355,5
Szakirányú oktatás összesen				20	7	23,5	3,5	1809
Heti óraszám		33	1	27	7	30,5	3,5	3502
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		612	612	252	972	217	837	3502
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

**Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó
3 éves képzés, duális nappali**

Heti óraterv – Festő, mázoló, tapétázó 2025.09.01. 9. évfolyamtól

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	33	1	27	7	30,5	3,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapoó órakeret	16	1					
	Szakirányú oktatás órakeret			20	5	23,5	1,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0		0		108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	1					360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		16	1					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió						1	31
	Falfelületek festése, díszítése			3	1	3	1	268
	Mázolási ismeretek			2	0,5	2	0,5	167,5
	Tapétázási munkák ismerete			2	1	1	1	170
	Festő, mázoló, tapétázó munkák			13	4,5	17,5		1172,5
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				20	7	23,5	3,5	1809
Heti óraszám		33	1	27	7	30,5	3,5	3502
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		612	612	252	972	217	837	3502
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

**Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó
2 éves képzés, felnőtt**

Heti óraterv – Festő, mázoló, tapétázó

Heti óraterv – Festő, mázoló, tapétázó								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	7	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	18	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		32	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió					1	0,5	15,5
	Falfelületek festése, díszítése			4	3	4	2	116
	Mázolási ismeretek			2,5	2	2,5	1,5	82,5
	Tapétázási munkák ismerete			3	2	2	1	67
	Festő, mázoló, tapétázó munkák			17,5	7	17,5	9	405
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		32	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

**Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó
1,5 éves képzés, felnőtt BVI**

Heti óraterv – Festő, mázoló, tapétázó felnőtt képzés								
Tantárgyak		1. év I. félév 2025.09.10- 2025.12.05.		1. év II. félév 2025.12.08- 2026.04.01.		2. év 2026.04.15- 2027.01.30.		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	20,5					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	15	35	15	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	1					10
	Építőipari alapismeretek	8	2					20
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	14					140
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					30
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					5
Ágazati alapoktatás összesen		35	20,5					205
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió					1	1	27
	Falfelületek festése, díszítése			4	3	4	2	96
	Mázolási ismeretek			2,5	2	2,5	2	82
	Tapétázási munkák ismerete			3	1	2	1	41
	Falfelületek festése, díszítésének munkái			7	5	8	5	205
	Mázolási munkák			4,5	3	5	2	96
	Tapétázási munkák			6	1	4,5	2	68
Szakirányú oktatás összesen				27	15	27	15	615
Heti óraszám		35	20,5	27	15	27	15	
Heti óraszám összesen (tény)		20,5		15		15		
Tanítási hetek száma		10		14		27		
Összóraszám		205		210		405		820
Egybefüggő szakmai gyakorlat		2026.04.02-2026.04.14						80
Összesen								900

Építőipar ágazat – Kőműves
3 éves képzés, duális nappali

Heti óraterv – Kőműves 2023.09.-től

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	34	0	30	4	31,5	2,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapoó órakeret	17	0					
	Szakirányú oktatás órakeret			23	2	24,5	0,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	10						360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		17	0					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió			1		1		67
	Földmunkák, alapozások			0,5	0,5	1		67,0
	Teherhordó szerkezetek			4,5		3,5		270,5
	Nem teherhordó szerkezetek			1,5		2		116
	Szakmai számítások			1,5		2		116
	Alépítményi munkák			1,5		1	0,5	100,5
	Felépítményi munkák			8,5	3,5	10	0,5	757,5
	Befejező munkák			4,0		4	1,5	314,5
								0
Szakirányú oktatás összesen				23	4	24,5	2,5	1809
Heti óraszám		34	0	30	4	31,5	2,5	3502
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Kőműves
3 éves képzés, duális nappali

Heti óraterv – Kőműves 2025.09.01. 9. évfolyamtól

Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	34	0	30	4	31,5	2,5	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapoó órakeret	17	0					
	Szakirányú oktatás órakeret			23	2	24,5	0,5	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	10						360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		17	0					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió			1		1		67
	Földmunkák, alapozások			0,5	0,5	1		67,0
	Teherhordó szerkezetek			4,5		3,5		270,5
	Nem teherhordó szerkezetek			1,5		2		116
	Szakmai számítások			1,5		2		116
	Kőműves munkák			14,0	3,5	15	2,5	1172,5
								0
								0
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				23	4	24,5	2,5	1809
Heti óraszám		34	0	30	4	31,5	2,5	3502
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Kőműves

2 éves képzés, felnőtt

Heti óraterv – Kőműves felnőtt 2025. től

Heti óraterv – Kőműves felnőtt 2025. től								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapoó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió			1	0,5	1	0,5	24,5
	Földmunkák, alapozások			1	1	1	0,5	33,5
	Teherhordó szerkezetek			4,5	2	3,5	2	98
	Nem teherhordó szerkezetek			1,5	1	2	1	49
	Szakmai számítások			1,5	1	2	1	49
	Kőműves munkák			17,5	8,5	17,5	9	432
								0
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Építőipar ágazat – Kőfaragó
3 éves képzés, duális nappali

Heti óraterv – Kőfaragó 2023.09.-től								
Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	34	0	28	6	28	6	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapozó órakeret	17	0					
	Szakirányú oktatás órakeret			21	4	21	4	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	10						360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		17	0					612
Szakirányú oktatás	Kőfaragási ismeretek			20	6	18,5	5,5	1680
	Portfóliókészítés			1		2,5	0,5	129,0
Szakirányú oktatás összesen				21	6	21	6	1809
Heti óraszám		34	0	28	6	28	6	3502
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összórászám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Szárazépítő
3 éves képzés, duális nappali

Heti óraterv – Szárazépítő (2024.09.01.-től)								
Tantárgyak		9.		10.		11.		9-11. óraszám összesen
		k	sz	k	sz	k	sz	
	Összes órakeret	34	0	32	2	32	2	
	Heti óraszám	34		34		34		
	Közismereti órakeret	17	0	7	0	7	0	
	Ágazati alapozó órakeret	17						
	Szakirányú oktatás órakeret			25	0	25	0	
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3		1		2		206
	Idegen nyelv	2		1		1		139
	Matematika	2		2		1		175
	Történelem és társadalomismeret	2		1		0		108
	Természetismeret	3		0				108
	Testnevelés	4		1		1		211
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1		31
Összes közismereti óraszám		17	0	7	0	7	0	1081
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5						18
	Építőipari alapismeretek	3,5						126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	10						360
	Építőipari rajzi alapismeretek	2						72
	Munka- és környezetvédelem	1						36
Ágazati alapoktatás összesen		17	0					612
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió					1		31
	Szerelt válaszfalak			4		2		206
	Szerelt álmennyezetek			2		2		134
	Tetőtérbeépítések			2		2		134
	Szerelt aljzatrendszerek			1,5		1,5		100,5
	Tűzvédelmi szerkezetek és borítások					1		31
	Szárazépítési szerkezetek kivitelezése			15,5	2	15,5	2	1172,5
Szakirányú oktatás összesen				25	2	25	2	1809
Heti óraszám		34	0	32	2	32	2	
Heti óraszám összesen (tény)		34		34		34		
Tanítási hetek száma		36		36		31		
Éves összes óraszám (közismeret/szakmai)		612	612	252	972	217	837	3502
Éves összóraszám		1224		1224		1054		3502

Építőipar ágazat – Szárazépítő
2 éves képzés, felnőtt
Heti óraterv – Szárazépítő

Heti óraterv – Szárazépítő								
Kétéves képzés								
Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
Szakirányú oktatás	Szakmai portfólió					0,5	0,5	15,5
	Szerelt válaszfalak			4	3	2	1,5	100,5
	Szerelt álmennyezetek			2	1,5	2	1,5	73,5
	Tetőtérbeépítések			2	1,5	2	1,5	73,5
	Szerelt aljzatrendszerek			1,5	1	2	1,5	64,5
	Tűzvédelmi szerkezetek és borítások					1	0,5	15,5
	Szárazépítési szerkezetek kivitelezése			17,5	7	17,5	7	343
								0
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Építőipar ágazat – Tetőfedő

1 éves képzés, felnőtt

Heti óraterv – Tetőfedő

Ács végzettséggel 1 éves képzés

Tantárgyak		1. év I. félév		1. év II. félév		2. év		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapoóó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	0,5					9
	Építőipari alapismeretek	8	2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	20	8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek	4	3					54
	Munka- és környezetvédelem	2	0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		35	14					252
	Ácsszerkezetek			8	4			72
	Ácsszerkezetek készítése			10	5			90
	Állványok			4	2			36
	Állványok készítése			4	2			36
	Tetőfedések alapjai			1	1			18
	Tetőfedések					9,5	7	217
	Tetőfedések készítése					17,5	7	217
Szakirányú oktatás összesen				27	14	27	14	686
Heti óraszám		35	14	27	14	27	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938

Építőipar ágazat – Szigetelő

2 éves képzés, felnőtt

Heti óraterv – Szigetelő

2 éves felnőtt képzés

Tantárgyak		11. évf I.félév		11. évf I.félév		12.évf		1-2. óraszám összesen
		n	e	n	e	n	e	
	Összes órakeret	35	14	35	14	35	14	
	Ágazati alapozó órakeret	35	14					
	Szakirányú oktatás órakeret			35	14	35	14	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek		0,5					9
	Építőipari alapismeretek		2					36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		8					144
	Építőipari rajzi alapismeretek		3					54
	Munka- és környezetvédelem		0,5					9
Ágazati alapoktatás összesen		0	14					252
Szakirányú oktatás								0
	Alépitményi vízszigetelések				3		1	85
	Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése				2		1	67
	Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése						2	62
	Épületen belüli üzemi vízszigetelések				1		1	49
	Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése				1		1	49
	Gépészeti és berendezés hőszigetelések						1	31
	Vízszigetelések kivitelezése				5		5	245
	Hő-, hangszigetelések kivitelezése				2		2	98
								0
								0
Szakirányú oktatás összesen				0	14	0	14	686
Heti óraszám		0	14	0	14	0	14	
Heti óraszám összesen (tény)		14		14		14		
Tanítási hetek száma		18		18		31		
Összóraszám		252		252		434		938
Egybefüggő szakmai gyakorlat								80
Összesen								1018

Bádogos, 4 0732 06 02 – intenzív képzési forma, 1 tanév

Óraszám: 420 óra (heti 2 x 7 tanóra)

A szakirányú oktatásba történő belépés feltétele:
KKK-ban foglalt feltételek mellett:

Egyéb: ács vagy ács-állványozó és/vagy tetőfedő végzettség

A korábbi végzettség birtokában benyújtott felmentési kérelemmel kérelmezhető a képzési idő 1 tanévre történő csökkentése, a két szakma tantárgyi egyezősége és megfeleltethetősége alapján.

Bádogos munkák: 210 óra

Bádogos szerkezetek készítése: 210 óra

Szakképzési tv. 53 § (4a) * A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Tetőfedő, 4 0732 06 14 - intenzív képzési forma, 1 tanév

Óraszám: 420 óra (heti 2 x 7 tanóra)

A szakirányú oktatásba történő belépés feltétele:
KKK-ban foglalt feltételek mellett:

Egyéb: ács vagy ács-állványozó végzettség

A korábbi végzettség birtokában benyújtott felmentési kérelemmel kérelmezhető a képzési idő 1 tanévre történő csökkentése, a két szakma tantárgyi egyezősége és megfeleltethetősége alapján.

Tetőfedések: 210 óra

Tetőfedések kivitelezése: 210 óra

Szakképzési tv. 53 § (4a) * A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

800 órás képzések saját foglalkoztatónál:

A szakirányú képzés 90%-ban (720 tanóra) a duális képzőhelyen, 10%-ban (80 tanóra) a szakképző intézményben, a Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégiumban valósul meg.

A szakirányú oktatásba történő belépés feltétele:
KKK-ban foglalt feltételek mellett:

Egyéb: Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról, építőipar területén szerzett szakmai végzettség, vagy építőipari ágazatban eltöltött, munkáltató által igazolt gyakorlat

Ágazati alapvizsga alóli felmentés módozatai:

Szkr. 256. § (3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A felmentés történhet

1. korábban megszerzett építőipari végzettség, illetve
2. az iskola által szervezett, az ágazati alapvizsga követelményeivel megegyező előzetes képességfelmérés interaktív és gyakorlati feladatainak teljesítése megfelelő minősítéssel, valamint munkáltatói igazolás legalább 6 hónap releváns szakmai tapasztalatról

alapján.

Szakma megnevezése, azonosító száma:

Ács, 4 0732 06 01

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Ácsszerkezetek	144 (128/16)
Állványok	72 (60/12)
Zsaluzatok, dúcolások	44 (32/12)
Tetőfedések alapjai	38 (30/8)
Ácsmunkák kivitelezése	482 (450/32)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:

Burkoló, 4 0732 06 03

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Burkolás előkészítés	20 (18/2)
Hidegburkolatok	64 (58/6)
Burkolatok dokumentációja	76 (68/8)
Melegburkolatok	72 (64/8)
Tér- és különleges burkolatok	52 (48/4)
Burkolatok kivitelezése	516 (464/52)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:

Festő, mázoló, tapétázó, 4 0732 06 05

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Falfelületek festése, díszítése	300 (268/32)
Mázolási ismeretek	250 (226/24)
Tapétázási munkák ismerete	250 (226/24)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:

Kőműves, 4 0732 06 08

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Földmunkák, alapozások	40 (36/4)
Teherhordó szerkezetek	80 (72/8)
Nem teherhordó szerkezetek	64 (58/6)
Szakmai számítások és portfólió	64 (58/6)
Alépítményi munkák	74 (66/8)
Felépítményi munkák	346 (314/32)
Befejező munkák	132 (116/16)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:**Szárazépítő, 4 0732 06 11****A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Szerelt válaszfalak	48 (40/8)
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	
Részletképzések kialakítása	
Speciális falszerkezetek	
Szerelt álmennyezetek	76 (68/8)
Függesztett álmennyezetek	
Speciális álmennyezetek készítése	
Álmennyezetek részletképzése	
Tetőtérbeépítések	36 (32/4)
Tetőtérbeépítés kivitelezése	
Szerelt aljzatrendszerek	48 (44/4)
Szárazaljzat készítés	
Bontható álpadló készítés	
Nem bontható álpadló készítés	
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	32 (28/4)
Teherhordó szerkezetek építőlemez tűzvédelme	
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	
Szárazépítési szerkezetek kivitelezése	560 (508/52)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:**Szerkezetépítő és -szerelő, 4 0732 06 12****A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
Anyagismeret	40 (36/4)
Eszköz- és szerszámismeret	40 (36/4)
Mérési ismeretek	40 (36/4)
Szerkezetszerelési ismeretek	60 (54/6)
Segédszerkezetek	60 (54/6)
Építésszervezési alapismeretek	40 (36/4)
Acélszerkezetek	60 (56/4)
Szerkezetépítés – és szerelés	460 (412/48)
Helyszíni beton- és vasbeton munka	
Szerkezetépítés előregyártott vasbeton elemekkel	
Acélszerkezetek helyszíni szerelése	
Csarnokszerkezet és vázszerkezet szerelés	
Szerkezet-építő és szerelő projekt	
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

Szakma megnevezése, azonosító száma:**Szigetelő, 4 0732 06 13****A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA**

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám (duális képzőhely/szakképző intézmény szerinti bontás)
(Szerkezet alapelemei) Alépítményi vízszigetelések	84 (76/8)
Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	
Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	
Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	
Speciális vízszigetelés kialakítása	
(Szerkezet alapelemei) Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	112 (100/12)
Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	
Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	
Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	
Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	
(Szerkezet alapelemei) Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	44 (40/4)
Intenzív zöldtetők készítése	
Extenzív zöldtetők készítése	
(Szerkezet alapelemei) Épületen belüli üzemi vízszigetelések	40 (36/4)
Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	
Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	
(Szerkezet alapelemei) Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	80 (72/8)
Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	
Magastetőkben készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	
Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	
Aljzatrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	
Szerkezetek hőszigetelő borítása	
(Szerkezet alapelemei) Gépészeti és berendezés hőszigetelések	40 (36/4)
Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	
Gépészeti berendezések hőszigetelése	
Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	
Hő- és hangszigetelések kivitelezése	120 (108/12)
Vízszigetelések kivitelezése	280 (252/28)
Szakirányú oktatás összesen	800 (720/80)

1000 órás képzések saját foglalkoztatónál, 2023.12.18-tól:

A képzések 100%-ban a duális képzőhelyen valósulnak meg.

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Ács, 4 0732 06 01

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám
Ácsszerkezetek	550
Ácsszerkezetek készítése	
Állványok	150
Állványok készítése	
Zsaluzatok, dúcolások	120
Zsaluzatok, dúcolások készítése	
Tetőfedések alapjai	100
Tetőfedések készítése	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80
Szakirányú oktatás összesen	1000

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Burkoló, 4 0732 06 03

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama.
A burkolás alapjai	150
Beltéri burkolatok	
Kültéri burkolatok	
Burkoló szakmai dokumentáció	
Hidegburkolatok	400
Hideg padlóburkolatok	
Hideg falburkolatok	
Hidegburkolatok dokumentációja	
Melegburkolatok	150
Melegburkolás	
Melegburkolatok dokumentációja	
Különleges burkolatok	120
Különleges burkolatok dokumentációja	
Térburkolatok	100
Térburkolatok dokumentációja	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80
Szakirányú oktatás összesen	1000

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Festő, mázoló, tapétázó, 4 0732 06 05

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám.
Falfelületek festése, díszítése	360
Mázolási ismeretek	280
Tapétázási munkák ismerete	280
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80
Szakirányú oktatás összesen	1000

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Kőműves, 4 0732 06 08

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám
Földmunkák, alapok	60
Felépítményi munkák	540
Falszerkezetek	
Nyílászárók, boltívek	
Koszorúk, födémek, boltozatok	
Lépcsők, rámpák	
Befejező munkák	190
Vakolási munkák	
Kültéri burkolatok	
Komplex szakmai ismeretek	130
Szakmai portfólió	
Szakmai számítások	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80
Szakirányú oktatás összesen	1000

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Szárazépítő, 4 0732 06 11

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám
Szerelt válaszfal készítés	200
Szerkezet alapelemei	
Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak	
Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	
Kettős vázszerkezetű szerelt falak	
Részletképzések kialakítása	
Speciális falszerkezetek	
Szerelt álmennyezet készítés	250
Függesztett álmennyezetek	
Speciális álmennyezetek készítése	
Álmennyezetek részletképzése	
Tetőtérbeépítés készítése	150
Tetőtérbeépítés kivitelezése	
Szerelt aljzatrendszerek	200
Szárazaljzat készítés	
Bontható álpadló készítés	
Nem bontható álpadló készítés	
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	120
Tetherhordó szerkezetek építőlemez tűzvédelme	
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80
Szakirányú oktatás összesen	1000

1000 órás képzések saját foglalkoztatónál, 2024.04.10-től:

A képzések 100%-ban a duális képzőhelyen valósulnak meg.

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Szerkezetépítő és -szerelő, 4 0732 06 12

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám
Szerkezetépítő és -szerelő ismeretek	140
Anyagismeret	
Eszköz- és szerszámismeret	
Mérési ismeretek	
Szerkezetszerelési ismeretek	
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok I.	210
Segédszerkezetek	
Építésszervezési alapismeretek	
Helyszíni beton- és vasbeton munka	
Szerkezetépítés előregyártott vasbeton elemekkel	
Szerkezetépítő és -szerelő feladatok II.	270
Acélszerkezetek	
Acélszerkezetek helyszíni szerelése	
Csarnokszerkezet és vázszerkezet szerelés	
Szerkezet-építő és szerelő projekt	
Szerkezetépítési kivitelezés	380
Szakirányú oktatás összesen	1000

Kőműves, 4 0732 06 08

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszám
Földmunkák, alapozások	52
Teherhordó szerkezetek	100
Nem teherhordó szerkezetek	80
Szakmai számítások és portfólió	80

Alépítményi munkák	92
Felépítményi munkák	432
Falszerkezetek	
Nyílásáthidalók, boltövek	
Koszorúk, födégek, boltozatok	
Lépcsők, rámpák	
Befejező munkák	164
Vakolási munkák	
Kültéri burkolatok	
Szakirányú oktatás összesen	1000

Burkoló, 4 0732 06 03

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama
Burkolás előkészítés	26
Hideg padlóburkolatok	39
Hideg falburkolatok	39
Burkolatok dokumentációja	94
Melegburkolatok	90
Tér- és különleges burkolatok	68
Burkolatok kivitelezése	644
Szakirányú oktatás összesen	1000

880 órás képzések saját foglalkoztatónál, 2024.06.05-től:

A képzések 100%-ban a duális képzőhelyen valósulnak meg.

A szakma megnevezése, azonosító száma:

Burkoló, 4 0732 06 03

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama
Burkolás előkészítés	28
Hideg padlóburkolatok	40
Hideg falburkolatok	36
Burkolatok dokumentációja	70
Melegburkolatok	66
Tér- és különleges burkolatok	56
Burkolatok kivitelezése	584
Szakirányú oktatás összesen	880

Festő, mázoló, tapétázó, 4 0732 06 05

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama
Falfelületek festése, díszítése	330
Mázolási ismeretek	275
Tapétázási munkák ismerete	275
Szakirányú oktatás összesen	880

Kőműves, 4 0732 06 08

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama.
Földmunkák, alapozások	40
Teherhordó szerkezetek	70
Nem teherhordó szerkezetek	70
Szakmai számítások és portfólió	62

Alépitményi munkák	100
Felépitményi munkák	402
Befejező munkák	136
Szakirányú oktatás összesen	880

Szárazépítő, 4 0732 06 11

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama
Szerelt válaszfalak	52
Szerelt álmennyezetek	90
Tetőtérbeépítések	40
Szerelt aljzatrendszerek	52
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	30
Szárazépítési szerkezetek kivitelezése	616
Szakirányú oktatás összesen	880

Szigetelő, 4 0732 06 13

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Tantárgyak megnevezése	Képzés óraszama
Alépitményi vízszigetelések	86
Lapostetőők csapadékvíz elleni szigetelése	118
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	58
Épületen belüli üzemi vízszigetelések	46
Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	86
Gépészeti és berendezés hőszigetelések	46
Hő- és hangszigetelések kivitelezése	110
Vízszigetelések kivitelezése	330
Szakirányú oktatás összesen	880

Programkövetelmények szerint szervezett képzések:

A képzés rendje: hetente két oktatási nap (hétköznapi, 14:20 – 19:35 között)

1. PK 02124001 Lakberendező

1.1. Tananyagegység megnevezése, óraszám:

Lakberendezési ismeretek – 600 óra

1.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások:

1.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Építőipari és lakberendezési rajzi alapismeretek – 60 óra

Szabadkézi rajz, motívumtervezés – 30 óra

Színelmélet – 50 óra

Anyagtan és anyagismeret – 100 óra

Építészet- és bútortörténet – 30 óra

Lakberendezési tervezési ismeretek – 180 óra

Számítógépes tervezés – 120 óra

Munkavállalói és vállalkozási ismeretek, munka- és környezetvédelem – 30 óra

2. PK 07115002 Műszeres analitikus

2.1. Tananyagegység megnevezése, óraszám:

Műszeres analitikai ismeretek – 480 óra

2.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások:

2.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Bevezetés a mintavételezés, minőségbiztosítás, validálás, kemometria folyamatába.
Számítógépes adatfeldolgozás, dokumentálás – 40 óra

Elektroanalitika – 130 óra

Elválasztástechnika – 160 óra

Spektrometria – 150 óra

3. PK 07324009 Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló

3.1. Tananyagegység megnevezése, óraszám:

Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló feladatok – 400 óra

3.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

3.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Műemlékvédelem, szabályai, előírásai – 32 óra

Felületdiagnosztika, előkészítő munkák, festés – 102 óra

Díszítő munkák elmélete – 66 óra

Rekonstrukciós és műemléki munkák gyakorlata – 250 óra

4. PK 07993005 Kályhás

4.1. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

Kályhás ismeretek – 600 óra

4.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

4.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Építőipari alapismeretek – 21 óra

Építőipari rajzi alapismeretek, tervrajzkészítés – 28 óra

Építőipari kivitelezési alapismeretek – 21 óra

Tűz-, munka- és környezetvédelem, munkavállalói és idegen nyelvi ismeretek – 42 óra

Csempegyártás, Kályhatörténet – 80 óra

Kályhák, kandallók tervezése – 70 óra

Tüzelőberendezések építése, kivitelezése – 338 óra

5. PK 10224002 Munkavédelmi előadó

5.1. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

Munkavédelmi előadó feladatai – 300 óra

5.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

5.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Munkavédelmi előadó feladatai – 300 óra

6. PK 10224001 Emelőgép-ügyintéző

6.1. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

Emelőgép-ügyintézői feladatok – 160 óra

6.2. Tananyagegységen belüli foglalkozások, óraszám:

6.2.1. Foglalkozás megnevezése, óraszám:

Emelőgép-ügyintézői feladatok – 160 óra

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZAT

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed az Intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóokra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.3. Az Intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az Intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságát igazolja.

3. A vizsgabizottság

3.1. Az Intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az Intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét az Intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait az Intézmény igazgatója delegálja az Intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az Intézmény igazgatója írásban bízza meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók:

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának az Intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének

- a) hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő alatt,
- b) száz százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt és harmincöt fő között,
- c) százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke az e §-ban meghatározott díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

4.3. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a.) részzakmát szerzett, ha az adott részzakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b.) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.7. Az Intézmény

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részzakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapoató vizsgát az Intézmény által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.8. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot az Intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.9. Az Intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként az alábbi adatokat tartalmazza:

- Kamara megnevezése
- Ágazat megnevezése
- Szakma megnevezése, azonosító száma
- Ágazati alapvizsga időpontja
- Vizsgacsoport létszáma
- Munkarend jellege (tanulói jogviszony/felnőttképzési jogviszony)
- Ágazati alapvizsga javítóvizsga (igen/nem)
- Összevont vizsgacsoport (igen /nem)
- Ágazati Alapvizsgaszervező fenntartója (állam/egyház/alapítvány)

- Ágazati Alapvizsgát szervező iskola típusa (Szakiskola/Szakképző Iskola/Technikum)
- Ágazati Alapvizsga megszervezése (szakképző intézményben/független vizsgabizottság előtt)
- Ágazati alapvizsgára delegált személy neve (a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegáltja)
- Ágazati alapvizsga nyilvántartási száma (iktatószáma)

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

5.1. Az ágazati alapvizsgára az Intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az Intézményhez kell benyújtani az Intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (SNI, BTMN) esetén alkalmazandó speciális szabályok:

6.1. Az ágazati vizsgán, ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára az írásbeli vizsgával összefüggésben

- a) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- b) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- c) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

6.2. Az ágazati alapvizsga folyamatában nyújtott kedvezmény kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy az Intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy -értekezlet megtörtént.

7.2 A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az Intézmény látja el.

7.3 Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

Az Intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az Intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért az Intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes / Gyakorlatioktatás-vezető

A Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy a gyakorlatioktatás-vezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

8.3. Szakmai munkaközösség-vezetők

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

8.4. Szakmai oktatók: Előkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra, gondoskodnak ezek rendelkezésre állásáról, biztosítják a megfelelő munkakörülményeket. Megtartják a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatást, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az Intézmény bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az Intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. Az Intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

9.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlatioktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti az Intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

9.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen %-os eredményt, valamint a szakmáenkénti értékelőlapokon megadott értékhatárok szerinti érdemjegyet kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki elérte a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott minimum százalékos értéket
- Eredménytelen az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján a vizsgázó nem érte el a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott minimum százalékos értéket
- Minden olyan vizsgázó eredményét eredménytelennek kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére az Intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!

Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az Intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

12. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy az Intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban Szkr.)
- képzési és kimentési követelmények (a továbbiakban KKK), amelyek szakmanként tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit