



## Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium



# *SZAKMAI PROGRAM* *2024.*

### TARTALOM

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
1.1. Az intézmény bemutatása .....	4

1.2. A szakmai program hatálya .....	5
1.3. A szakmai program elfogadása.....	6
1.4. A szakmai program felülvizsgálata, módosítása .....	6
1.5. A szakmai program nyilvánosságra hozatala .....	6
<b>2. NEVELÉSI PROGRAM .....</b>	<b>7</b>
2.1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	7
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	8
2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	12
2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ..	12
2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	13
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	16
2.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje ...	18
2.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	19
2.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	20
2.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	23
2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	24
<b>3. OKTATÁSI PROGRAM .....</b>	<b>25</b>
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások .....	25
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	25
3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az Oktatóválasztás szabályai .....	25
3.4. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése .....	26
3.5. A középszintű érettségi vizsga témakörei .....	26
3.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése.....	27
3.7. A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	31
3.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	31

3.9. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....	31
3.10. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	32
3.11. A tanuló esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	34
3.12. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények .....	35
<b>4. KÉPZÉSI PROGRAM.....</b>	<b>36</b>
4.1. A szakképzés dokumentumai .....	36
4.2. Képzési program (2020-).....	36
<b>5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....</b>	<b>40</b>
5.1. Egészségnevelési elvek .....	40
5.2. Egészségnevelési célok .....	40
5.3. Az iskolai egészségvédelem fő feladatai .....	41
5.4. Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei .....	41
<b>6. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK .....</b>	<b>46</b>
<b>7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>48</b>
<b>1. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b>	<b>48</b>
A TECHNIKUMI ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLAI NAPPALI DUÁLIS-, ÉS FELNŐTT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK, ÓRATERVEK.....	48
<b>2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b>	<b>48</b>
TANÉV RENDJÉTŐL ELTÉRŐ KÉPZÉSEK (INTENZÍV) PROGRAMJAI .....	48
<b>3. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b>	<b>48</b>
ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA.....	48
<b>4. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b>	<b>48</b>
MÓDOSÍTÁSOK 2024.08.26. ....	48

## 1. BEVEZETÉS

### AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

1. Hivatalos név: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium
2. Feladatellátási hely: 7622 Pécs, Batthyány utca 1-3.  
 Székhelye: 7622 Pécs, Batthyány utca 1-3. (HRSZ:19108)  
 Telephelyei: 7621 Pécs, Jókai utca 8. (kollégium és konyha, HRSZ:18577)  
 7621 Pécs, Dischka Győző utca (sportpálya és öltöző, HRSZ: 18603)
3. Fenntartó neve és székhelye: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Budapest
4. Intézmény típusa: technikum, szakképző iskola, kollégium
5. OM azonosító: 203049/015
6. Honlap: [www.pollack.hu](http://www.pollack.hu)

Az intézmény tevékenységére vonatkozó, a fenntartó által meghatározott további adatokat az alapító okirat tartalmazza.

Ezeken az oldalakon összefoglaljuk azokat a legfontosabb információkat, amelyek a „Pollack” jelenét és középtávú jövőjét, valamint a nevelési elveinket meghatározzák.

Az igényes és képzett oktatói testület közreműködésével, diákjainkkal együttműködve keressük azokat a lehetőségeket, amelyek előrevisznek az értékek megismerésének, kialakításának és elsajátításának útján.

Törekvésünk, hogy biztosítsuk tanítványaink számára, amit a XXI. század elején egy jó városi technikum és szakképző iskola adhat.

A Szakmai Programunk elolvasásával tájékozódhat az iskola legfontosabb céljairól, a módszerekről, de teljes képet az intézményről tanterveink és a működést szabályozó egyéb dokumentumaink (Házirend, Szervezeti és működési Szabályzat) ismeretében kaphat.

Ezen dokumentumok a [www.pollack.hu](http://www.pollack.hu) címen elérhető honlapunkon tekinthetők meg.

Jelen Szakmai Program az iskola oktatói testületének közös akaratából a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, az oktatói testület elfogadó határozatával született meg 2024. október . napján.

#### 1.1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A „kis Pollack” néven közismert iskolánk három, korábban önálló tanintézmény összevonásával keletkezett. Az 1943-ban létrehozott építőipari középiskola 1954 óta viseli Pollack Mihály nevét. Gyökeres fordulatot jelentett, hogy egy városi önkormányzati döntés következtében 1997-ben az iskolát Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium néven összevonták a néhai 506. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskolával. Nemsokkal

ezután, 1999-ben a Hevesy György Műszaki Szakközépiskola két tagozata, a vegyészek és a földmérők intézményünkhöz kerültek. Azóta – a fenntartók változását követve – többször is történt névváltozás. Intézményünk jelenlegi elnevezése: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium.

A "Pollack" a régió meghatározó szakképző intézménye, technikumi, valamint szakközépiskolai képzés folyik. Építőipar, Vegyipar és Mezőgazdaság és erdészet ágazatban több mint félezer diák oktatásáról gondoskodunk.

Intézményünk szerves része 87 fős kollégiumunk.

Célunk a folyamatosan változó igényeknek megfelelő alapos közismereti és szakmai ismeretek nyújtása, tanulóink sikeres és eredményes felkészítése az érettségi és a szakmai vizsgákra, továbbá a felsőfokú képzésre. A felsőoktatási intézményekbe bejutott tanulóink jó szakmai alapokkal indulnak a képzésben. Fontos feladatunknak tekintjük diákságunk anyanyelvi és idegen nyelvi, természettudományi és digitális kompetenciájának fejlesztését is.

Kollégistáink segítséget kapnak a tanuláshoz, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez. A kollégiumi nevelés során különösen fontosnak tartjuk, hogy a diákok megismerjék a társas együttélés alapvető erkölcsi normáit, és ezek beépüljenek személyiségükbe, mindennapi tevékenységükbe.

Tanítványaink évről évre szép eredményeket érnek el különböző, országos szintű szakmai, illetve tanulmányi versenyeken (Szakma Sztár, Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny, Irinyi János Országos Középiskolai Kémia verseny, Curie Kémiaverseny, Zrínyi Ilona Matematikaverseny).

A mindennapokat tartalmazó kikapcsolódást nyújtó közösségi programokkal igyekszünk színesebbé tenni. Ezt a célt szolgálja a hagyományos szecskaavató és szalagavató mellett a Gólyaprogram. A Humán hónap rendezvényeit - Nyelvhelyességi verseny, Könyvek csatája - a tanórán kívüli tehetséggondozás jegyében szervezzük meg. Minden évben a kulturális alapról vásárolt színházbérletekkel juttatjuk kulturális élményhez humán érdeklődésű tanulóinkat. Rendszeresen szervezünk tanulmányi kirándulásokat (gyárlátogatások, céglátogatások, szakmai kiállítások és vásárok, diákcsere programok) határainkon belül és túl. Rendszeres pályázati tevékenységünk segítségével kutatási projektekbe, szakmai és kulturális élményeket nyújtó „Határtalanul!” programokba tudnak a diákok bekapcsolódni, élményeket gyűjteni.

Iskolánk a jövőben is a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően a folyamatos megújulásra törekszik, hogy a szülő / törvényes képviselő (továbbiakban szülő) és a tanulók számára is vonzó képzéseket kínáljon. Fontosnak tartjuk, hogy a majdani munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk végzett szakembereket.

## 1.2. A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

- A beiratkozással, a tanulói/felnőttképzési jogviszony létesítésével a tanuló és szülője/törvényes képviselője elfogadja a szakképző intézmény nevelési alapelveit és a szakképzés jellegét.
- Az iskola a diákok nevelését, oktatását, képzését és egészségfejlesztését e program alapján végzi.
- A szakképző intézmény tanulóira, dolgozóira a Szakmai Programon kívül minden más

belső szabályzat érvényes, különös tekintettel a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatára, valamint a házirendre.

- A jogszabályban lefektetett előírásokat a Szakmai Program csak a szükséges mértékben sorolja fel.

### 1.3. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA

A szakképző intézmény igazgatója, az oktatói testület véleményének, javaslatának figyelembe vételével elkészíti a Szakmai Program végleges tervezetét, majd azt az iskola oktatói testülete fogadja el. A szakmai programot a kancellár egyetértésével a főigazgató hagyja jóvá.

### 1.4. A SZAKMAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

Az érvényben lévő Szakmai Programot kötelező felülvizsgálni,

- ha jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató és az oktatói testület együttesen igényt tartanak erre.

### 1.5. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A Szakmai Programot a jóváhagyását követő 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A Szakmai Program megtekinthető:

- elektronikusan a szakképző intézmény honlapján
- a titkárságon
- az intézmény könyvtárában
- az intézmény igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

### 2.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

#### ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Iskolánk és kollégiumunk valamennyi alkalmazottja a mindennapi nevelő-oktató munkáját a következő alapelvek szerint végzi:

- nevelő-oktató munkánk középpontjában a tanuló áll,
- elkötelezettek vagyunk a szakképzés XXI. századi követelményeihez igazított magas színvonal mellett,
- pedagógiai tevékenységünkben a nevelés a meghatározó, ami alapvetően áthatja az oktatási folyamatot,
- intézményünk nyitott a társadalom, a pedagógia, a gazdaság, a tudomány, a technika, az intézményrendszer változásaira, fejlődésére, ahhoz – hagyományaival összhangban – tudatosan alkalmazkodik,
- oktatói pozitív gondolkodásúak, innovatív készséggel rendelkeznek, amit érvényre juttatnak pedagógiai gyakorlatukban,
- a teljesítményért kölcsönös felelősséget vállaló oktatók és diákok közössége.

#### A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI

- A tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása.
- A tudatos szakmaválasztás elősegítése, az ágazati alapvizsgára való felkészítés mellett az ágazathoz tartozó szakmák minél teljesebb körű megismertetése.
- A köznevelés területén magas színvonalú pedagógiai munka, az érettségi tárgyakból eredményes felkészítés, minél sikeresebb érettségi vizsga közép és emelt szinten.
- A szakmai tantárgyak tudásterületeinek kompetencia alapú oktatása, eredményes felkészítés a szakmai vizsgára.
- Olyan közismereti és szakmai alapképzés biztosítása, ami alapján tanulóink sikeresen folytathatják tanulmányaikat a felsőfokú oktatásban.
- Hatékony nyelvoktatás biztosítása, a nyelvvizsgára való felkészítés mellett az építőipar, vegyipar, mezőgazdaság ágazatok szaknyelvi területén is.
- A digitális kompetenciák kialakítása, a digitális kultúra fejlesztése minden tanulmányi területen.
- Szakképzési profilunknak megfelelően a természeti és az épített környezet megismertetése, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A tanulók felkészítése, hogy választott szakmájukban majdani munkahelyükön beváljanak, és motiváltak legyenek az élethosszig tartó tanulásra, önképzésre.
- A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, szociális hátránnyal induló, tanulási kudarcoknak kitett tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

- A tehetség és képesség felismerése és tudatos fejlesztése.
- A testi és lelki egészség védelme, az egészséges és kulturált életmód igényének kialakítása.

#### A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI

- A ránk bízott fiatalokban segítsük kialakítani a helyes értékrendet: tanulják meg tisztelni a másikat, becsülnék meg a munkát, kapjon rangot a tudás, a tanulás, a szorgalom, a kulturált viselkedés, az egészséges életmód. Az egyéni érdekeken túl legyen érték az iskoláért, a tágabb közösségért végzett munka.
- Az iskolán belül a magatartási problémák enyhítése - együttműködve a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal.
- Olyan korszerű szakmai kompetenciák elsajátításának segítése, melyekkel a munkaerőpiacon sikeresen jelenhetnek meg.
- Pályázatok segítségével nemzetközi kapcsolataink folyamatos fejlesztése, melyek keretén belül kölcsönös szakmai gyakorlatokat szervezünk, és így tanulóink lehetőséget kapnak szakmai ismereteik kipróbálására, bővítésére.

#### A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Intézményünk nevelő-oktató munkájának céljait és a célok elérése érdekében megfogalmazott feladatokat csak tudatosan alkalmazott eljárás módokkal és ennek megfelelően megválasztott eszközökkel érhetjük el, valósíthatjuk meg.

Az alkalmazott pedagógiai eszközöknek, eljárásoknak arra kell összpontosulniuk, hogy elősegítsék, biztosítsák a tanuló önálló tanulását és ezt a tevékenységet segítő oktatói munkát. Az önálló tanulás legfontosabb eszközei:

- a pozitív motivációk túlsúlyának megjelenése,
- a kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- a tanulói teljesítmény értékelések különböző formáinak használata,
- a jutalmazások erkölcsi és anyagi eszközeinek széleskörűvé tétele a tanulmányi versenyeken, humán és műszaki hónapok rendezvényein, pályázatokon
- asszertív kommunikáció,
- értelmezési nehézségeket feloldó stratégiák alkalmazása,
- a kognitív, nyelvi, szociális és szakmai kompetenciák komplexitásának biztosítása,
- a tanulók sokoldalú fejlesztése a korosztály számára kiemelten fontos IKT eszközök és internetes kapcsolat segítségével is.

#### 2.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk profiljából adódóan különböző feladatok hárulnak ránk az oktatás és a nevelés területén egyaránt. A különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóink között a hátrányok feltárásával és kompenzálásával az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A tanulók jutalmazásával kapcsolatos elveket és szabályokat a házirend 4. pontja tartalmazza.

A célkitűzésekben, alapelvekben megfogalmazottak alapján a következő személyiségjegyek fejlesztését emeljük ki: **önismeret, önbecsülés, mások megbecsülése; alkalmazkodóképesség;**



***felelősségérzet; siker és kudarctűrés; együttműködés; kreativitás; empátia; tolerancia; beszédkészség; nyitottság.***

Az iskolában folyó személyiségfejlesztés nevelési színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a szakmai hónapok programjai, a sportversenyek, a kulturális programok és a diákönkormányzat által szervezett programok adják.

A Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek, progtamtantervek alapján készült helyi tanterv nagyrészt meghatározza azokat az eszközöket és eljárásokat, melyek nevelési céljaink elérését - a komplex személyiségfejlesztést - segítik a foglalkozásokon.

Kilencedikes tanulóink számára augusztus végén beilleszkedést segítő kétnapos Gólyaprogramot tartunk. Leendő diákjaink az osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek kíséretében ismerkednek a város nevezetességeivel, sportprogramon vesznek részt. A kötetlen környezetben igényes programokkal eltöltött idő lehetőséget ad az összeismerkedésre.

Új módszerek bevezetésével lehetőséget adunk az órákon az önálló és a csoportos munkára. Előtérbe helyezzük az olyan tanítási-tanulási formákat – kooperatív tanulás -, melyek a diákjaink aktív részvételét igénylik, így színesebbé teszik a tanulás folyamatát.

A kényeszerű távoktatás eredményeit, a digitális oktatás tapasztalatait igyekszünk hasznosítani a jövőben a tantermi keretek között zajló oktatásban, kiemelten a felnőttek szakmai oktatásában.

Differenciált fejlesztéssel segítjük az egyén előrehaladását, motiválni kívánjuk a diákokat az önfejlesztésre. A fejlesztő értékelés célja, hogy ne rombolja a gyengébb képességű tanulók önbecsülését sem és személyre szóló legyen.

Ösztönözzük diákjainkat a véleménynyilvánításra – ez kitűnő lehetőség arra is, hogy megtanulják tolerálni egymás véleményét, szabadon elmondhassák érzéseiket, gondolataikat.

Megköveteljük tanítványainktól a kulturált beszédet és viselkedést. Az agresszivitás minden megnyilvánulását közösen utasítjuk el. Az iskola nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására.

Törekszünk az értékmegőrző magatartás, valamint az önmagukkal és környezetükkel szembeni igényesség kialakítására. Az iskola széles tevékenységkínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával az élményszerzés örömét szeretné megvalósítani.

Az oktató-nevelőtevékenységgel szeretnénk kialakítani a konstruktív szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét, s azt tudatosítani, hogy az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés.

Feladatunknak tartjuk a munka becsületében való hit kialakítását, a munka fontosságának tudatosítását. A munkavégzés az ember egész személyiségét fejlesztő folyamat. Ennek az elfogadtatása és megerősítése az egyik legfontosabb pedagógiai célunk.

Feladatunk a környezettudatos magatartás kialakítása.

Kiterjedt nemzetközi kapcsolataink révén tanulóinknak módja van külföldi tapasztalatszerzésre, ismereteinek kipróbálására pályázati projektek és diákcsere programok keretében.

Változó világunkban fontos a problémaérzékenység kialakítása a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Így elengedhetetlen az alapvető emberi, állampolgári és Európai Uniók jogok és kötelességek megismertetése.

A szabadidős tevékenységek és a tanórán kívüli elfoglaltságok teret adnak az egyéni képességek kibontakoztatására, illetve a szabadidő kulturált eltöltésére.

#### KIEMELT KOMPETENCIA FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

- anyanyelvi kompetencia
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetenciák és alapvető kompetenciák a természet- és műszaki tudományok terén
- digitális kompetencia
- a tanulás (meg)tanulása, a tanulni tudás
- interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetencia
- vállalkozói kompetencia (kezdeményező- és vállalkozókészség)
- kulturális tudatosság és kifejezőkészség

#### A SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉS TERÜLETEI

- erkölcsi nevelés  
Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására.
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés  
Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.
- állampolgárságra, demokráciára nevelés  
Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- önismeret és társas kultúra  
Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- családi életre nevelés

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

- a testi és lelki egészségre nevelés  
Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is.
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség  
A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.
- fenntarthatóság, környezettudatosság  
Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál. Annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Válgon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait. Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.
- pályaorientáció  
Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés.
- gazdasági és pénzügyi nevelés  
A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Alakuljon ki bennük a mindennapi élethez nélkülözhetetlen pénzügyi tudatosság. Ismerkedjenek meg a vállalkozási tevékenység során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, a megtakarítások elhelyezése és a hitelfelvétel során szükséges legfontosabb információkkal.
- médiatudatosságra nevelés  
Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, adatvédelemmel, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan.
- a tanulás tanítása  
A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés, mind az oktatás sikerének alapja az oktatói testület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, meleg-megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége.

E tulajdonságok biztosítják hitelességét.

### 2.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat az egészségfejlesztési program részletesen tartalmazza a Szakmai Program [5. Egészségfejlesztési program](#) fejezetében.

### 2.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

#### A KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE

A legfontosabb a tanulószemélyiség egészének fejlesztése, melynek középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll. Az együttműködési készség, a tolerancia, az önismeret fejlesztése nélkülözhetetlen az iskolai és az iskolán kívüli életben való aktív, és elfogadható részvételhez. Az eredményes kommunikációs folyamat nehezen ugyan, de tanítható ebben a korosztályban is. Egymás igényeinek és szükségleteinek elfogadása csökkentheti az iskolai konfliktusok számát és az agresszivitás mértékét.

Az osztályközösség a szociális kompetenciák fejlesztésének és gyakorlásának fő színtere. Itt gyakorolhatja a tanuló az alapvető társadalmi érintkezési formákat, például az alá- fölé rendeltségi viszony elfogadását, a felelősség vállalását, a szolidaritást, az önkéntesség elvének elfogadását. A kellő önismeret és a társas kompetenciák erősítése segíti a tanulással kapcsolatos ismeretek elsajátítását is. Kiemelt feladatnak tekintjük az érzelmi intelligencia körébe tartozó képességek (önismeret, konfliktuskezelés, tolerancia, döntési képesség, szolidaritás) kialakítását és fejlesztését.

Ennek a személyiség- és közösségfejlesztésnek a nevelési színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, a szakmai hónapok programjai, a sportversenyek, a kulturális programok és a diákönkormányzat szervezései adják.

Napjainkban az iskola és a társadalom kapcsolatrendszerére új és összetett feladatokat állít a oktató-diák közösség elé. Az iskolánk legfontosabb feladata, hogy felkészítse tanulóit az iskolán kívüli boldogulásra. Ugyanakkor nem fogadhatjuk tétlenül azokat a negatív irányú értékrendbeli változásokat, melyek eluralják a mindennapokat, és megjelennek az iskola életében is. Számukra a közösség olyan elsődleges társadalmi csoport, amelyet a tagok közötti tartós kötődések, az összetartozás tudata, a közös megvalósításában megvalósuló együttműködés vezet.

A közösségfejlesztés fő területei az iskolában: a tanórák (szaktárgyi órák és osztályfőnöki órák), a tanórán kívüli foglalkozások (osztály és tanulmányi kirándulások, szakkörök), diákönkormányzati munka, szabadidős tevékenységek. Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul tanuló közösségi magatartásának kialakításához, a véleményalkotó, a véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a másság elfogadásához, az együttérző magatartás kialakulásához.

## ISKOLAI ÜNNEPSÉGEINK, OSZTÁLYSZINTEN KIALAKULT HAGYOMÁNYAINK

- Tanévnnyitó
- Tanévkezdő gólyatábor
- Szecskaavató
- Október 23-i ünnepély
- Szalagavató
- Március 15-ei ünnepély
- Ballagás
- Tanévvzáró

## TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK

Őszi 1-2 napos kirándulások a 12. és 13. évfolyam számára: osztályonként meghatározott időben – tanítási napokon – az osztályfőnökök vezetésével szervezhetők.

1-2 napos tanulmányi kirándulások a 9-11. évfolyam számára: az éves munkatervben kijelölt időpontokban az osztályfőnökök szervezésében, osztályonként önálló programmal. A kirándulások célja, hogy szorosabbá kövacsolódjon az osztályközösség.

## KARÁCSONYVÁRÁS

Az osztályok az osztályfőnökök segítségével feldíszítik a tantermüket, faliújságot; osztályon belül, tanórai keretek között bensőséges ünnepségeket tartanak.

## 2.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Az iskola oktatói felkészültségük és tudásuk legmagasabb szintjén végzik az oktató-nevelő tevékenységet a technikumban, a szakképző iskolában és kollégiumban a Köznevelési törvény, a NAT, a szaktárgyi kerettantervek, programtervek és iskolánk alapidokumentumaiban rögzített alapelvek, célok és feladatok betartása mentén. Minden nevelő és oktató köteles szakmailag és pedagógiailag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében. Az oktató-nevelő munka folyamán fontos az intézmény, a fenntartó, a tanulók, szülők, intézményi partnerek, leendő munkaadók érdekeit szem előtt tartani.

## AZ OKTATÓ HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, a tanulók személyiségének optimális fejlesztése és a szakmai/szaktárgyi tudás közvetítése a tanulók felé.

Feladata az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása.

Minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése:

- a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktató munka végrehajtása; a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése
- az oktatóra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás
- az oktatói tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok (pl. helyettesítés, ügyelet) teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (oktató-diák, munkatársi, vezető-beosztott; szülő-nevelő) mindenkor helyes kezelése - a tanulók testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés
- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

#### AZ OKTATÓKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.
- Folyamatos önképzés.
- A diákok motivációjának fenntartása, fejlesztése.
- Folyamatos módszertani megújulás, IKT eszközök alkalmazása.

#### AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel. Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

## AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI, HATÁSKÖRE

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzati képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

## 2.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4.§(13) értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Tanítványaink között egyre több esetben találkozunk beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő (BTMN), valamint sajátos nevelési igényű (SNI) diákokkal. Az elmúlt években iskolánkban ezen diákok száma folyamatosan emelkedett.

A BTMN zavarok hatással vannak a tanulmányi munkára, de közvetetten a tanulási nehézség is okozhat frusztráció miatt beilleszkedési, magatartási zavart. El kell különíteni a magatartásból eredő tanulási problémákat a tanulási nehézségektől.

A tanulókkal kapcsolatosan az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítéletmentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása.

Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő:

- a) a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény,
- b) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus segítségét.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló tekintetében a törzslapon fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.

A tanulmányilvántartó adminisztrálja az e-naplóban, az osztályfőnök a törzslapon a BTMN, valamint az SNI tényét (határozatot).

A Nkt. 47.§-a szerint abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd, vagy fogyatékoságban szenved, a szakértő és a rehabilitációs bizottság dönt.

Az iskola további feladatait (mentességek a tanév során és az érettségi valamint a szakmai vizsgán; egyéni foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások szervezése stb.) jogszabály határozza meg.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban



részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az SNI-s tanulókkal gyógypedagógus foglalkozik iskolánkban, meghatározott időben és óraszámban, lehetőség szerint igazodva az órarendhez.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók kiszűrése a beiratkozás alkalmával kezdődik, de a szülő a tanév folyamán bármikor benyújthatja a szakértői véleményt.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, a szakértői javaslatok érvényességének ellenőrzése az osztályfőnök, az iskolatitkár és az általános igazgatóhelyettes feladata.

#### SNI, BTM-N TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS VÁZLATA

- SNI, BTMN helyzet felismerése, szakértői vélemény, szülői kérelem
- SNI, BTMN fejlesztő foglalkozások megszervezése, koordinálása, ellenőrzése
- SNI, BTMN tanulókról az igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett oktatóknak
- SNI, BTMN tanulók mentességeiről igazgatói határozat meghozatala
- SNI, BTMN tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése
- SNI, BTMN tanulók pszichikai fejlődésének figyelemmel kísérése

Cél:

- A hátrányos helyzetből, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekből és a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentése.
- Kiemelt fontosságú a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el és alkotó egyénekké váljanak.

Tanulási nehézségek esetén rendszeres fejlesztő foglalkozásokat tartunk, amelyekhez fejlesztési programot készítünk. A foglalkozást erre szakmailag felkészített oktató tartja. A fejlesztés egyénileg vagy kiscsoportban – maximum 6 fővel – történik.

A magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulóknak tanórán kívüli foglalkozásokat tartunk. Fokozottan ügyelünk a szülőkkal és a szakszolgálatokkal való kapcsolattartásra.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az integrált oktatás mellett gyógypedagógus látja el a további fejlesztő tevékenységet.

Segítjük a hátrányos helyzetű tanulók ösztöndíj pályázatokban való részvételét.

#### A TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Szoros együttműködés a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés felsőfokú tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése

- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

## 2.7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A diákönkormányzat (DÖK) az iskola tagjainak alulról építkező, érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete, amely a diákság iskolai életének minden területével foglalkozik. Legfontosabb feladatai: az iskolai közösségi élet, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése és a diákok érdekképviselete. A diákönkormányzat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben leírtak szerint, saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik; véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A Diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár fogja össze.

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI

- a DÖK képviselőjére nagykorú személyt, segítőt (diákmunkát segítő pedagógust: DMSP) felkérni,
- évi rendes közgyűlést összehívni, az éves munkatervben meghatározott időpontban,
- térítésmentesen használni az iskola termeit és berendezéseit, ha ezzel az oktatást nem zavarja,
- jogai gyakorlásához információt kapni,
- szövetséget létesíteni és szövetséghez csatlakozni.

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT AZ OKTATÓI TESTÜLET VÉLEMÉNYÉNEK KIKÉRÉSÉVEL DÖNT

- saját működéséről (DÖK szervezeti és működési szabályzat),
- tisztségviselői, képviselői megválasztásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról (jogokkal való élés, képviselet)
- anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (Pollack-nap)
- iskolaújság, iskolarádió működtetéséről.

### A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYÉT KI KELL KÉRNI

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

- a házirend elfogadásához
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

#### DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

A tanórán kívüli diákélet szervezése (diákközgyűlés, diák-önkormányzati hétvége, szecskaavató, Pollack-nap, valamint az országos és helyi diákfórumokon való részvétel).

#### 2.8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

##### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉS AZ ISKOLA, AZ OKTATÓK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

Az iskolában folyó pedagógiai munka eredményessége nagymértékben függ attól, hogy az intézmény dolgozói milyen kontaktust tudnak kialakítani a rájuk bízott gyermekekkel és azok szüleivel.

##### A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Iskolánknak folyamatosan karbantartott weblapja van, ahol az érdeklődők tájékozódhatnak az iskola szervezetéről, programjairól, illetve elérhetik a működésünket szabályozó legfontosabb dokumentumokat.
- Az elektronikus napló bevezetése a szülőkkel való egyéni kapcsolattartás és a naprakész információáramlás leghatékonyabb eszköze. Ettől függetlenül a papíralapú ellenőrzőt is használjuk.
- Az év eleji munkaszervezés után a oktatók egyéni fogadóórájának időpontja felkerül a weblapunkra.
- Az osztályfőnökök évente két alkalommal szülői értekezletet tartanak, melynek időpontját az éves munkaterv rögzíti. Rendkívüli esetben több szülői értekezletet is összehívhatnak.
- Fogadóórákat évente két alkalommal tartunk. A fogadóórán az oktatói testület minden tagja kötelezően jelen van.
- A félévi és év végi értékelés előtt legalább egy hónappal értesítjük a szülőket, (e-napló, e-mail, telefon, levél) ha gyermekük valamely tantárgyból elégtelenre áll.
- Az osztályfőnök a tanulónyilvántartó segítségével értesíti a szülőt a törvényben meghatározottak szerint az igazolatlan órák számáról.

##### A SZÜLŐK ÉS AZ OKTATÓK KAPCSOLATA

A szülő gyermeke előmeneteléről tudomást szerezhet szervezett keretek között:

- évente kétszer a tanév rendjében meghatározott időpontú szülői értekezleten az osztályfőnöktől,

- rendkívüli szülői értekezleten az osztályfőnöktől és az érintettektől,
- fogadóórákon az oktatóktól igény szerint,
- az oktatókkal egyeztetett időpontban,
- az elektronikus napló bejegyzéseiből,
- levél-, e-mail és telefonkapcsolat útján.

A szülő az iskola életéről, az aktuális feladatokról, rendezvényekről, az iskolai életéről tájékozódhat:

- a valamennyi vagy csak egyes évfolyamokat, osztályokat érintő összevont iskolai szülői értekezleteken,
- az iskola rendezvényein,
- az iskola honlapján meglévő aktualizált eseménynaptárból és aktuális hírekből,
- az iskola Facebook oldalán.

#### GYAKORLATI KÉPZŐHELYEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

#### 2.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- a) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
  - b) a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye
- alapján kell megállapítani.

A tanuló tanulmányai alatt a jogszabályok által meghatározott feltételekkel javító- és osztályozóvizsgát, más intézményből való átvétel esetén különbözeti vizsgát tehet.

A javító- és osztályozóvizsgák rendjére az iskolarendszerű oktatásban egyforma szabályozás érvényes. A tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervekben évfolyamokra lebontott tantárgyi követelményekkel. Az iskola honlapján ezek a követelmények megtalálhatók a helyi Szakmai Program részeként.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg, valamint előkészíti a vizsgát és felel annak jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A munkaközösségek írásbeli feladatlapokat és szóbeli/gyakorlati tételket állítanak össze évfolyamonként/tantárgyanként. Az írásbeli feladatlapokat névre szólóan (vizsgázónként) adják le a tanulmányok alatti vizsgákat szervező igazgatóhelyettesnek. A gyakorlati tantárgyak kivételével a vizsga írásbeli és/vagy szóbeli részből áll. A teljes vizsga értékelése az alábbi százalékos határok szerint történik:

0-24%	1
25-39%	2
40-59%	3
60-79%	4
80-100%	5

(Az elégséges feltétele 25%-os eredmény elérése.)

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére tizenöt perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb öt vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot és harminc perc felkészülési időt követően tizenöt perc áll rendelkezésre a feleltetésre. A szóbeli vizsgatételeket a munkaközösségek állítják össze az adott tanév tantárgyi követelmények alapján.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsga feladatai a tanév során elvégzett gyakorlatokból állnak. A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a feladat leírása tartalmazza az időkeretet és a szükséges rendelkezéseket.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet tartalmazza (180-190.§). Minden itt nem szabályozott kérdésben a kormányrendelet iránymutatása szerint kell eljárni.

## OSZTÁLYOZÓVIZSGA

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatának megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- felmentették a foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – egyéni tanulmányi rend kivételével – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Időpontja: alapesetben a félévi és az év végi osztályozó értekezletet megelőző tíz tanítási nap, de szükség esetén a tanév során bármikor szervezhető. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

## KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát tesz a tanuló, ha iskolánkon belül szakma vagy ágazatváltást szeretne, vagy iskolánkba nem kilencedik évfolyamra lépne be, és a helyi tantervünkben szereplő tantárgya(ka)t nem tanulta.

Abból a tantárgyból kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdési tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgát az intézmény igazgatója írja elő. Amennyiben a tanulónak egy teljes év anyagából kell vizsgát tennie az osztályozóvizsgák szabályai lépnek életbe. Más esetekben az intézmény igazgatója határozatban jelöli meg azokat a tantárgyi követelményeket, amelyekből az iskolaváltoztatás miatt a tanulónak számot kell adnia tudásáról.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

## JAVÍTÓ VIZSGA

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A javítóvizsgák időpontjáról - a javítóvizsgák megkezdése előtt legalább egy héttel- az iskola honlapján adunk tájékoztatást. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödiktől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. A javítóvizsgára való jelentkezés feltétele a vizsga első napján való megjelenés, és a bizonyítvány leadása a felügyelő tanárnak.

## PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

### 2.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

Az intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

#### A NYOLCADIKOSOK FELVÉTELE, AZ OSZTÁLYOK SZERVEZÉSE

Az iskola a felvételi követelményeket (pályaalkalmassági és a szakmai alkalmassági követelményeket) a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben nyilvánosságra hozza. Írásbeli és szóbeli felvételt nem szervezünk.

A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai rendes felvételi eljárásban részt vett, és a választott ágazatra a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi követelményeknek is megfelel.

A technikum és szakképző iskola 9. osztályába jelentkezőket az általános iskolai tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk. Technikumi osztályokban a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv, valamint az ágazatoknak megfelelően építőiparnál a rajz, vegyiparnál kémia, mezőgazdaság és erdészet ágazatnál a földrajz tantárgy eredményét vesszük figyelembe.

A szakképző iskolában a magyar nyelv és irodalom, illetve a matematika tantárgy érdemjegyei a meghatározóak. A tanulói jogviszony az iskola 9. évfolyamára való beiratkozáskor jön létre. A beiratkozás időpontját a tanév rendje ismeretében, az éves munkaterv rögzíti. A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatót a felvételtől szóló értesítővel együtt postázzuk.

Az iskola a tanulmányi eredmények figyelembevételével szervezi meg az általános felvételi eljárását. A felvételi tájékoztató mellett legalább két alkalommal nyílt napot szervezünk az érdeklődő szülőknek és a nyolcadikosoknak. A felvételi részletes szabályairól az iskola honlapján is értesülhetnek a szülők és a tanulók.

A felvételi pontszámokat az általános iskolában szerzett érdemjegyek alapján számoljuk. Ennek alapján rangsort állítunk fel. Az esélyegyenlőség elvének érvényesülése mellett biztosítjuk a jelentkező tanulók anonimitását. Azonos teljesítményű tanulók esetén előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően a pécsieket, harmadsorban a sajátos helyzetűeket. Sajátos helyzetűnek tekintjük azt a tanulót, akinek testvére, szülője az iskola tanulója volt.

Az osztályok kialakításánál meghatározó az általános iskolában tanult idegen nyelv, amit a tanulónak kötelező folytatnia a középiskolában. Az osztályba sorolásnál egyéni kérelmet csak indokolt esetben veszünk figyelembe, erről az igazgató dönt.

#### ISKOLÁN BELÜLI ÁTVÉTEL

Adott évfolyamon belül másik osztályba való átvételt csak indokolt esetben engedélyezünk.

## MÁS ISKOLÁBÓL TÖRTÉNŐ ÁTVÉTEL

Intézményünk lehetőséget ad más intézményből tanév közben jelentkező tanulók felvételére. Ezt az iskola igazgatójának benyújtott írásos kérelemmel kezdeményezheti a diák és gondviselője. A tanuló iskolájának és intézményünk helyi szakmai programjának összevetése után az igazgató dönt, egyedi elbírálással, a tanulmányi eredmények, valamint a szakmai elmélet és gyakorlat, szükség esetén a közismereti tantárgyakból előírt különbözeti vizsga teljesítése alapján, amennyiben a jogszabályokban előírt egészségügyi követelményeknek is megfelel a diák. A szakmai gyakorlat pótlásához segítséget nyújtunk.

Más iskolából történő átjelentkezés, illetve magasabb évfolyamon a fent leírtakon túl, meg kell vizsgálni a korábbi tanulmányok beszámíthatóságát is.

Az átvételről az igazgató dönt az igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség vezetők véleményének figyelembe vételével.

A külföldön végzett tanulmányok beszámításáról - meghallgatva a szakmai munkaközösségek véleményét, figyelembe véve a törvényben megfogalmazottakat - az igazgató dönt.

## SZAKMAI OKTATÁSRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL

Szakmai oktatásra az iskola által készített jelentkezési lapon (formanyomtatványon) lehet jelentkezni a felvételi tájékoztatóban, vagy az iskola honlapján megadottak szerint (jelentkezési lap letölthető az iskola weblapjáról).

A jelentkezési lap melléklete az adott szakmára vonatkozó előképzettséget igazoló dokumentum fénymásolata.

### 2.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, munka- és környezetvédelem) és külön foglalkozásokon, valamint egészségnap keretében valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a diákok elsajátítsák azokat az elméleti és gyakorlati elsősegély nyújtási ismereteket, amelyek balesetek esetén szükségesek a szakszerű és eredményes elsősegélynyújtáshoz és újraélesztéshez. Célunk továbbá, hogy a tanulók veszélyhelyzet esetén képessé váljanak gyors és hatékony segítség nyújtására, amíg a hivatásos orvosi segítség meg nem érkezik. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Biológia, természetismeret, kötelező komplex természettudományos tantárgy keretében.
- Munka- és balesetvédelmi oktatás a szakmai gyakorlatok megkezdése előtt.
- Munka- és környezetvédelem tantárgy keretében 9. évfolyamon.
- Minden tanév első tanítási napján a diákoknak, az oktatóknak és az oktató munkát segítő dolgozóknak munka- és balesetvédelmi oktatást tartunk.
- Az éves munkaterv ütemezése szerint a tanévenként megrendezésre kerülő egészségnap keretében elsősegélynyújtó bemutatókon vesznek részt a diákok.



### 3. OKTATÁSI PROGRAM

#### 3.1. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, A KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK

A 2020-ban indult képzések esetén a közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

A helyi tantervek az iskola honlapján megtalálhatók.

#### 3.2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelem-bevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának be-mutatása.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órakon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni.
- Folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása.
- Kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt.
- Folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával.

#### 3.3. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A szakképző intézmény vezetése minden év május 15-ig nyilvánosságra hozza a szabadon választható foglalkozások és az oktatók listáját, időkereteit, a jelentkezés módját és a részvétel feltételeit.

A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a szülő vagy gondviselő és a tanuló közösen, tizennyolcadik életévét betöltött tanuló esetén maga a tanuló, minden év június 10-ig írásban adhatja le a tantárgy és okatató választással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A szakképző iskolák osztályaiban egy idegen nyelv tanulása kötelező. A 9. évfolyamra beiratkozáskor kell a tanulónak a szülővel egyetértésben nyilatkoznia, hogy az angol vagy a német nyelvet választja, melyet középfokú tanulmányai során, a helyi tantervben meghatározott ideig tanulja. Technikumban - mivel az idegen nyelv kötelező érettségi vizsgatárgy – ajánlott az általános iskolában már tanult idegen nyelv folytatása.

Az osztályba sorolásnál egyéni kérelmet csak indokolt esetben veszünk figyelembe, erről az igazgató dönt.

Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés a diákok választása szerint a 11. és 12. évfolyamon legalább nyolc tanuló jelentkezése esetén, a kötelező tanórákon felül, tantárgyanként az alapóraszám felül heti 2-2 óra időtartamban történik.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítést iskolán belül angol és német nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, informatika, és a szakmai alapismeret tantárgyaknál, legalább nyolc tanuló jelentkezése esetén szervezünk. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Emelt szintű foglalkozáson való részvétel lemondása az adott tanév szeptember 15-ig illetve az első félév zárása után lehetséges.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamisméltás esetén e tantárgy tanulása alól külön kérelemre felmentést kaphat.

### 3.4. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE

- A tanuló joga, hogy a kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozásokat szabadon megválassza. Ezekről a foglalkozásokról tájékoztatást az osztályfőnökök adnak.
- A technikumban felkészítjük diákjainkat a középszintű és (az adott tanév igényeit figyelembe véve) emelt szintű érettségi vizsgára a kötelező érettségi vizsgatárgyakból, valamint a kötelezően választandó szakmai érettségi vizsgatárgyból.
- A szabadon választható érettségi vizsgatárgyak közül digitális kultúra, fizika, földünk és környezetünk, kémia, biológia és testnevelés tantárgyakból vállalja az iskola a diákok felkészítését a középszintű érettségi vizsgára.
- A középszintű érettségi vizsgára való felkészítést a kötelező tanórai keretekben, a helyi tantervben megfogalmazottak szerint végezzük.

### 3.5. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

Az érettségi vizsga részletes követelményei a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján, az Oktatási Hivatal oldalán található meg: [https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi\\_vizsgatargyak](https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

Az érettségi vizsgák lebonyolításának szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg.

### 3.6 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató törvényben rögzített joga és kötelessége. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében egyetértésnek / konszenzusnak kell lennie a oktatói testületen belül.

#### A TANULMÁNYI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPELVEI

Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményünk értékelési normája, hogy az oktatói értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. Értékelésünk objektív, a hagyományos ötfokú skála szerint történik.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen értékeljük, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősítjük. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök (az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével) végzi.

Az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi érdemjegyei vagy a magatartása.

Csak azt a tudást kérjük számon, amit megtanítottunk.

Iskolánkban a mérés – értékelés összhangban van a tantárgyi követelményekkel és megbízhatóan tükrözi a tanuló tudását.

Fontosnak tartjuk, hogy a feladat, illetve a kérdés valóban azt fejezze ki, amit mérni akarunk.

A sokoldalú és változatos formák, módszerek alkalmazására törekszünk, hogy a tanulók minél többféle számonkérési formában kipróbálhassák magukat, illetve hogy az egyik területen gyengébb készségeiket egy másikkal kompenzálhassák. Intézményünkben az értékelés nem korlátozódik csupán a tartalomtudás (ismeretek) mérésére, hanem az eszköztudás (készségek, képességek) vizsgálatára is kiterjed.

A számonkérés – értékelés iskolánkban nem lehet a tanuló vagy az osztály fegyelmezésének eszköze.

Az értékelés fontos szerepet tölt be a tanulók személyiségének fejlesztésében, ezért arra törekszünk, hogy a tanulók saját maguk is értékeljék teljesítményüket - ezzel elősegítjük önismeretük és objektív ítélőképességük fejlődését.

A kiemelkedő teljesítményeket az osztály, a tantestület vagy az iskolai közösség előtt ismerjük el.

A mérés – ellenőrzés célja, hogy informálódjunk a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adjon a tanuló számára a követelmény – teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

#### AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI

##### 1.) Diagnosztikus értékelés

Előzetes helyzetfeltárás a tanuló tudásáról a tanulás hatékonyságának javítása érdekében kiindul, kezdő szint megállapítása, egy – egy tanítási ciklus megkezdésekor.

Fajtai: tanév eleji szintfelmérés illetve egy új tantervi téma kezdetén.

Az értékelés nem fejeződik ki érdemjegyekben.

## 2.) Formatív értékelés

Mint leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás, visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíti. Célja az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási – tanulási folyamat optimalizálása.

Fajtai: szóbeli vagy írásbeli felelet, rajz, házi dolgozat, esszé, fordítás.

## 3.) Szummatív értékelés

A pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket.

Fajtai: témazáró, évfolyamszintű dolgozat, ágazati alapvizsga, érettségi és szakmai vizsga.

### A SZÓBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

**Felelet:** azoknál a tantárgyaknál, amelyeknél a záróvizsgákon a tanuló szóban ad számot felkészültségéről, törekszünk a rendszeres tanórai szóbeli számonkérésre, ami nem korlátozódik a napi tananyagra, hanem az oktató ismétlő kérdésekkel győződhet meg arról, hogy a tanuló rendszeresen készül-e az órákra.

**Kiselőadás:** legtöbbször önként vállalt feladat, ezért az értékelés során inkább a pozitív megerősítés motiváló eszközeivel élünk.

**Kisérettségi vizsga közismereti tantárgyakból:** 11. évfolyamon irodalom, 12. évfolyamon február hónapban idegen nyelv tantárgyból, célja az adott képzési szakasz eredményességének mérése, visszajelzése, a vizsgára való felkészülés segítése, a szintetizáló képesség növelése, a szükséges szakmai kompetenciák fejlődésének értékelése, az egységes követelmény- és értékelési rendszer kialakítása, fenntartása és a tanulás minőségének fejlesztése.

### AZ ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

**Írásbeli felelet:** kiterjedhet az egész osztályra vagy csak néhány tanulóra. A kérdések/feladatok kidolgozására annyi időt biztosítunk, hogy azokat a tanulók az elvárt minőségben tudják megoldani.

**Röpdolgozat:** kisebb vagy egy speciális anyagrészből íratjuk.

**Témazáró dolgozat:** egy nagyobb tananyagegység lezárásaként íratjuk kellő gyakorlás, illetve rendszerező ismétlés után. Az oktató a dolgozat témáját pontosan körülhatárolja, a hangsúlyos területeket kiemeli és szempontokat ad a felkészüléshez.

**Kisérettségi írásbeli vizsga:** az érettségi tantárgyakból íratjuk évfolyamszinten. 11. évfolyamon matematika, ágazattól függően kémia tantárgyból, 12. évfolyamon idegen nyelv tantárgyból. Célunk az egységes követelmény- és értékelési rendszer kialakítása, fenntartása és a tanulás minőségének fejlesztése. Törekszünk arra, hogy a feladatok, illetve kérdések az érettségi írásbeli vizsga szisztémáját, metodikáját kövessék.

**Házi dolgozat:** témájában és formájában tantárgyanként különböző lehet, de mindig gondosan előkészítjük, és megírásához szempontokat jelölünk ki.

Projekt munka: egy nagyobb – esetleg a tananyaghoz lazán kötődő – téma egyéni vagy csoportos feldolgozása. A tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése érdekében ösztönözzük a csoportmunkát, ebben az esetben a csoporttagok érdemjegyét az oktató és a csoport közösen állapítja meg előre megbeszélte szempontok alapján.

#### AZ ÍRÁSBELI BESZÁMOLTATÁS KORLÁTAI

A dolgozatírásról a tanulókat előzetesen mindig tájékoztatjuk, kivéve, ha az a napi tananyag írásbeli számonkérésére vagy az alapkészségek mérésére épül. A témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel korábban közöljük a tanulókkal.

#### AZ ÉVKÖZI TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK RENDJE

Az oktatók a teljesítmény minősítését kifejező érdemjegyeket az elektronikus naplóban rögzítik.

Kis óraszámú tantárgyaknál a tanulók kéthavonta kapnak érdemjegyet.

Az érdemjegyek száma félévenként, tantárgyanként legalább kettő (a heti egyórás tantárgyaknál is), a heti három óránál magasabb óraszámú tanított tantárgyaknál legalább öt.

A számonkérési forma szerint az egyes osztályzatok eltérő súlyúak lehetnek/nem egyenértékűek – ezt a naplóban is egyértelműen jelöljük.

Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és év végi osztályozás előtt írásban értesíti azokat a tanulókat a szüleit, akik valamilyen tantárgyból elégtelenre állnak.

#### A FÉLÉVI ÉS ÉV VÉGI OSZTÁLYZATOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A nappali munkarendben tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük és minősítjük a jogszabályi előírások szerint.

Az osztályozóvizsgán nyújtott teljesítmény alapján a vizsgabizottság állapítja meg a félévi vagy év végi érdemjegyet azoknak a tanulóknak, akiknek az igazgató/oktatói testület előzetesen engedélyt adott a vizsga letételére, vagy akiket erre kötelezett.

Osztályozóvizsgát kell tennie az egyéni tanulmányi rendben tanulóknak, valamint előrehozott érettségi vizsga esetén, illetve a mulasztásaik miatt nem osztályozható tanulóknak.

Az év végi osztályzatot az egész éves teljesítmény alapján állapítjuk meg. A félévi és év végi osztályzat megállapításakor figyelembe vesszük a teljesítmény változásának tendenciáit (rontás esetén azok okait), valamint a tanuló képességeit, szorgalmát és órai munkáját.

A félévi, illetve év végi értékeléskor a tanulóknak meg kell kapnia azt az osztályzatot, amely egész számmal kezdődik a tantárgy átlaga.

Az osztályfőnök az év végi osztályzatokat az osztályozó konferencia előtt áttekinti, és ha az oktató által javasolt év végi osztályzat – a tanuló hátrányára – lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a tanítói testület felkéri az oktatót, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól illetve indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését és a tanítói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosítja.

A jogszabályi előírások szerint megtartott évközi vizsgán megállapított osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.

A tanuló vagy a szülő – a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felülbírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A szakmai tárgyak értékelése az iskola általános értékelési elvei és módszerei alapján történik a következő kiegészítésekkel:

A tanév folyamán az oktató a tanuló írásbeli, rajzi, szóbeli és gyakorlati teljesítményeit rendszeresen érdemjegyekkel minősíti.

A technikai 9-13. évfolyamon a műszaki rajzos tantárgyaknál minden beadandó rajzfeladat azonos súlyarányban szerepel a félévi és év végi érdemjegyek kialakításánál. A tanuló a határidőre be nem adott rajzra elégtelen érdemjegyet kap. Az elégtelenre értékelt rajzot pótolni, javítani legkésőbb az eredeti leadási határidőt követő 14 napon belül lehet. A rajzbeadás elmaradását igazoltan elmulasztó tanulónak, az iskolai munkába való visszatérését követően 7 napon belül kell leadni a rajzát.

Az egyes tantárgyak, illetve a tantárgy részei alól felmentést kérhetnek a szakmacsoporton belüli szakmunkás-bizonyítvánnyal, illetve szakirányú felsőoktatási intézményben legalább egy félévre vonatkozó érvényes bizonyítvánnyal rendelkező tanulók. A döntést a képzési tartalmak összevetése alapján, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével az igazgató hozza meg.

A tanműhelyekben a gyakorlati foglalkozásokon, az előírt munkaruházat és egyéni védőeszköz, használata kötelező, ennek hiányában, a tanuló nem vehet részt a munkavégzésben. A tanuló adott órai munkáját elégtelen érdemjeggyel kell értékelni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol az iskola és a duális képzőhely oktatója is értékeli tantárgyrészeket, ha valamelyikük által adott érdemjegyek alapján elégtelen a tanuló osztályzata a tantárgyrészre nézve, akkor a tantárgy félévi illetve évvégi osztályzata csak elégtelen lehet.

A komplex természettudományos tantárgy/természetismeret tantárgy értékelése az általános értékelési elvek és módszerek alapján történik a következő kiegészítésekkel:

A tantárgy tanítása megbontásra kerül, így a tantárgy értékelése részegységenként történik. Minden oktató a saját tantárgyi részét értékeli, de a naplóban ez egy tantárgyi értékelésként kerül bejegyzésre. A félévi és év végi értékelésen egyesített érdemjegy kerül a bizonyítványba az oktatók konszenzusa alapján, az évközi érdemjegyek figyelembe vételével.

Az emelt szintű érettségire felkészítő órákon részt vevő tanulók teljesítményét év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal értékeljük. Amennyiben a tanuló ilyen órákon is részt vesz, egyetlen osztályzat kerül az osztályozónaplóba/bizonyítványba – az óraszámok súlyozott átlagának megfelelően.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett a tantárgyi követelményeket teljesítettnek kell tekinteni. Magasabb évfolyamba lépés vagy évismétlés esetén mentesül az adott tantárgy foglalkozásainak látogatása, és a tantárgy értékelése alól.

Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

### 3.7. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanulóink félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és a tanítási év végén dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

Az iskolában a tanuló akkor léphet magasabb évfolyamra, ha az adott évfolyam követelményeit teljesítette, azaz minden kötelező vagy szabadon választott tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kapott a tanítási év végén. Az a tanuló, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott sikeres javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait.

Szakirányú képzés során - amennyiben az az intézményben folyik - a tanulók magasabb évfolyamba lépésének további feltétele az adott szakmára vonatkozó képzési program szerint előírt óraszámú egybefüggő gyakorlat eredményes teljesítése a tanév végéig.

A szakképzési munkaszerződés keretében szakirányú oktatásban résztvevő tanuló esetén a duális képzőhelynek igazolnia kell a képzési program követelményeinek teljesítését legkésőbb a tanév végéig.

### 3.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A technikai osztályokban 29 fő feletti létszám esetén a Fenntartó döntése alapján van lehetőség a csoportbontásra matematika, magyar nyelv, rajzi alapismeretek, ábrázoló geometria tantárgyak esetén. Ez megkönnyíti a megszerzett ismeretek elmélyítését, az érettségi vizsgára történő hatékonyabb felkészítést, továbbá több idő jut a kommunikációs készségek fejlesztésére.

Az idegen nyelvi csoportok kialakításának alapja a 9. évfolyam megkezdésekor íratott szintfelmérő. A későbbiekben év végén a tanulmányi eredmények alapján a nyelvtanárok mérlegelik a csoportváltás lehetőségét. A nyelvi csoportok javasolt maximális létszáma 18 fő. Lehetőség szerint az egyes ágazatokhoz kapcsolódóan szervezünk azonos nyelvet tanuló osztályokat, de szükség esetén az évfolyamokon nyelvi sávot alakítunk ki a differenciálás érdekében.

A szakmai tárgyak esetén csak a gyakorlati tantárgyaknál, a szakmai tantárgyak gyakorlati részénél oktatunk csoportbontásban az adott tantárgy eszközigényét és a tanterem/tanműhely/labor kapacitását is figyelembe véve. A csoportlétszám maximum 12-16 fő.

A testnevelés órákat nemek szerinti bontásban tartjuk, lehetőség szerint egyidőben 1 fiú és egy lány testnevelés csoportnak, ami két osztályt jelent. Az osztályok nemi összetétele miatt (5 fő vagy annál kevesebb lány) – szükség esetén – az osztálynak egyben tartjuk a testnevelés órát.

### 3.9. A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDJE

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A tanuló ez irányú kérését írásban nyújtja be az iskola titkárságán a vizsgaidőszak előtt legalább 30 nappal. A felkészítés időpontját szakmánként az intézmény vezető határozza meg, figyelemmel a vizsgaidőpontokra és az oktatók egyenletes óraterhelésére.

### 3.10. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az egészségnevelési elveket, programokat, tevékenységeket az 5. egészségfejlesztési program részletesen tartalmazza.

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, annak érdekében, hogy az itt képzett fiatalok képesek legyenek tudatosan tenni a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A környezet és az egészség nem választhatók el egymástól. Egészséges emberi életéről nem beszélhetünk a természet óvása, védelme nélkül. Az ember által előidézett környezeti problémák károsan hatnak vissza az élő szervezetek működésére.

#### A TELEPÜLÉS KÖRNYEZETI SAJÁTOSSÁGAI

Pécs város és környéke az ország egyik legváltozatosabb természeti és épített környezete, ugyanakkor számos, csak erre a területre jellemző adottsággal bíró körzet. Területén mind a síkvidékek (Pécsi-síkság), mind pedig középhegységi felszínformák (Mecsek hegység) fellelhetők, e kettősség nagyban hozzájárul unikális jellegéhez. A Duna- Dráva Nemzeti Park területei, természetvédelmi területek (Kelet- és Nyugat-Mecsek), természeti értékek sokasága található meg itt. Pécs városának és környékének biodiverzitása, geológiai és geomorfológiai értékei mellett kiemelkedő épített környezetet találunk itt (római kori, török kori építmények, szellemi, kulturális és oktatási épületegyüttesek, de egyedi ipari örökség épületek is).

Az urbanizáció és a bányászat (urán-, szén-, kőbánya) következtében természeti sebek is akadna szép számmal. A rekultiváció, a szennyvíztisztítás, az ivóvízbázis-védelem, a hulladéklerakó-telepek, radioaktív tárolók, hőerőmű stb. Pécs város környezetvédelmi feladatai közé tartoznak.

#### ÁLTALÁNOS CÉLOK, ÉRTÉKEK A KÖRNYEZETI NEVELÉSBEN

- az egyetemes természetnek mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- a biológiai diverzitás megóvása
- testi, lelki egészség megőrzése
- a természet erőforrásainak kíméletes használata,
- a természet törvényeivel harmonizáló magatartás
- a környezetért felelős életvitel s ennek megfelelően az anyagi javak tekintetében a mértékletesség, takarékoság
- a természet óvása mellett a szennyezés mérséklése, a szelektív hulladék gyűjtése az újrahasznosítás érdekében

Az intézmény épülete és légköre feleljen meg a kiegyensúlyozott, nyugodt, színvonalas munka környezeti követelményeinek.



## FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a diákok megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének meg- őrzésébe, gyarapításába.

Kulcskompetenciák: természettudományos és technikai kompetencia, kritikus és érdeklődő attitűdöt alakít ki az emberben, aki ezért igyekszik megismerni és megérteni a természeti jelenségeket, a műszaki megoldásokat és eredményeket, nyitott ezek etikai vonatkozásai iránt, továbbá tiszteli a biztonságot és a fenntarthatóságot.

## TANULÁSSZERVEZÉSI ÉS TARTALMI KERETEK

Tanórai keretek

- hagyományos tanóra 45 perc
- komplex foglalkozás (projekt módszer - terep gyakorlat)

A megújuló NAT lehetőséget kínál a környezeti nevelési és egészségnevelési tananyag meghatározására.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli komplex foglalkozások: tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.

- Terepi
  - terep gyakorlatok,
  - tanulmányi kirándulás,
  - akadályversenyek,
  - városismereti játékok,
- Környezeti gyűjtési (pl. papír, műanyagkupak, elektronikai hulladék) és takarítási akciók (csatlakozás országos vagy helyi szervezésű egészség-, környezettudatos programokhoz).
- vetélkedők, rendezvények
  - Föld Világnapja
  - pályázatok, előadások (diák és meghívott előadó),
  - újságkészítés, kiállítások rendezése
  - Egészség-nap szervezése
- Játékok: érzékelést fejlesztő, szituációs drámajáték.
- Egyéb
  - faültetés
  - kutatómunka
  - szakkörök
  - Diák Önkormányzati Nap

- projekt feladatok
- témanapok, -hetek.

## AZ ISKOLAI KÖRNYEZET

A példamutató iskolai környezet tényezői:

- A termék, folyosó, mellékhelyiségek, az udvar tisztasága és esztétikus kialakítása.
- Anyag- és energiatakarékos, valamint környezetbarát iskolaműködtetés.
- Tömegközlekedés használatának, illetve gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése.
- Szelektív hulladék gyűjtése.
- Laboratóriumi veszélyes anyagok, szárazelemek gyűjtése.
- Környezetbarát, újrahasznosítható anyagok használata.
- Takarékoság, takarékos megoldások alkalmazása.
- Felnőtt dolgozók, oktatók példamutatása.

### 3.11. A TANULÓ ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakmai képzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképzések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, feladata a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik. Tapasztalataink szerint a segítség körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- Szociális támogatások:
  - kedvezményes étkezési támogatás törvényi jogosultság szerint
  - segélyezés alkalmanként indokolt esetben az iskolai alapítvány támogatásával.
- Külső ellátási formák igénylési lehetőségeinek számbavétele, felvilágosítás a változó jogszabályokról.

A szociális okokból fakadó kulturális hátrányok enyhítését pedagógiai módszerekkel kívánjuk megoldani:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség);
- képességkibontakoztató és integrációs felkészítés;
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- felzárkóztató, illetve tehetség gondozó programok szervezése;
- pályaorientációs tevékenység, életpálya-építési programok;

- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése;
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport-, páros-, egyéni munkaforma, differenciált óravezetés);
- az érintett tanulók érdek- és esélyérvényesülésének elősegítése, az önmenedzselés megtanítása;
- személyes beszélgetések, az egyéni problémamegoldó képesség fejlődésének elősegítése.

### 3.12. AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

A technikum 11., 12. és ~~13.~~ évfolyamán lehetőséget biztosítunk emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyak tanulására heti két órában.

## 4. KÉPZÉSI PROGRAM

### 4.1. A SZAKKÉPZÉS DOKUMENTUMAI

- A szakképzési törvény és végrehajtási rendelete
- Képzési és kimeneti követelmények

### 4.2. KÉPZÉSI PROGRAM (2020-)

2020 szeptemberétől a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja.

Iskolánkban továbbra is három ágazatban folyik szakmai oktatás technikumban, egy ágazatban szakképző iskolában:

- 6. Építőipar
- 17. Mezőgazdaság és erdészet
- 24. Vegyipar

### TECHNIKUM

A technikumi képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. A diákok 2 évig ágazati alapozó képzésen vesznek részt, ami ágazati alapvizsgával zárul. Szakmaválasztás után vesznek részt szakirányú szakmai oktatáson, ami az ötödik év végén technikusi vizsgával zárul. A technikusi vizsga emelt szintű érettséginek számít, ezért nem kell ötödik érettségi tárgyat választani. 12. évfolyamon három tantárgyból (matematika, magyar, történelem) előre hozott érettségi vizsgát tesznek, a 2025/26. tanévtől négy tantárgyból (matematika, magyar, történelem, idegen nyelv), a 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi (csak a 2024/25. tanévben), valamint szakirányú ismeretekből szakmai vizsga megszervezésére kerül sor. A 13. évfolyam elvégzése érettségi bizonyítvány és technikusi oklevél megszerzését jelenti.

Szakmai oktatást indítunk érettségivel rendelkezőknek is. A két éves képzés során a 25 év alattiak tanulói jogviszony keretében nappali munkarendben, a 25 év felettek felnőttképzési jogviszony keretében, felnőttképzési szerződés megkötése mellett, elfoglaltságaikhoz igazodó munkarendben vesznek részt az oktatásban. A felnőttek szakmai oktatásában az óraszám a nappali rendszerű oktatás óraszámának negyven százaléka. Az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk az igazolt korábbi tanulmányokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, így a képzési idő az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthető. Szükség esetén előzetes tudásfelmérés, próbamunka vagy más tudás/gyakorlat mérésére alkalmas módon kerül sor az előzetesen megszerzett tudás, kompetencia megvizsgálására.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a diáknak (és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni), aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga tevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

## TANTÁRGYI STRUKTÚRA ÉS ÓRASZÁMOK

### ÉPÍTŐIPAR ÁGAZAT

A tantárgyi struktúra és az óraszámok a adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült. Az iskola hagyományainak megfelelően a Magasépítő technikus szakmára vonatkozóan készült el az 5 éves program, de igény esetén más technikus kimenetre is elkészítjük.

Az ötéves szakmai oktatás keretei között Magasépítő technikus és Mélyépítő technikus végzettség megszerzésére van lehetőség jelenleg. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, aki építőipar ágazatba tartozó szakmára vonatkozó szakképesítéssel, OKJ végzettséggel rendelkezik.

Magasépítő technikus végzettséggel rendelkező diákok számára a Mélyépítő technikus szakma az előzetes tanulmányok beszámításával 1 évre rövidül.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ÁGAZAT

Ebben az ágazatban iskolánk hagyományosan csak a Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus szakma oktatásával foglalkozik.

A tantárgyi struktúra és az óraszámok a adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült.

Az öt éves szakmai oktatás keretei között Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus végzettség megszerzésére van lehetőség. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, aki mezőgazdaság és erdészet ágazatba tartozó szakmára vonatkozó szakképesítéssel, OKJ végzettséggel rendelkezik.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### VEGYIPAR ÁGAZAT

Ebben az ágazatban iskolánk hagyományosan csak a Vegyész technikus szakma (Általános laboráns szakirány) oktatásával foglalkozik.

A tantárgyi struktúra és az óraszámok a adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készült.

Az öt éves szakmai oktatás keretei között Vegyész technikus végzettség megszerzésére van lehetőség. A képzési idő első két éve az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel.

A részletes óraterveket, tantárgyi struktúrát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### SZAKKÉPZŐ ISKOLA

A szakképző iskolában építőipari szakemberek képzése folyik, 3 éves képzési idő keretében. Az első évben ágazati alapoktatás zajlik, ami ágazati alapvizsgával zárul. 9. évfolyam végén

van lehetőség a szakmaválasztásra. A szakmai oktatás 10-11. évfolyamon párhuzamosan folyik tovább az iskolában és a duális partnernél, amely a szakirányú oktatást szakképzési munkaszerződés keretei közt végzi. A duális képző a tantárgyi struktúrában és a szakmai programokban meghatározottak szerint mindkét évfolyamon kéthetente 8 nap folytathat szakirányú oktatást. Kéthetente két napon az intézményben közismereti oktatás folyik. Az iskolánkban jelenleg indítható építőipari szakmák:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Kőfaragó
- Tetőfedő

### FELNÖTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE

Technikumi képzést indítunk érettségivel rendelkezőknek is három ágazatban. A két éves képzés során a 25 év alattiak tanulói jogviszony keretében nappali munkarendben, a 25 év felettiek felnőttképzési jogviszony keretében, felnőttképzési szerződés megkötése mellett, elfoglaltságaikhoz igazodó munkarendben vesznek részt az oktatásban. A felnőttek szakmai képzésében az óraszám a nappali rendszerű oktatás óraszámának negyven százaléka. Az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk az igazolt korábbi tanulmányokat, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt, így a képzési idő az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthető. Szükség esetén előzetes tudásfelmérés, próbamunka vagy más tudás/gyakorlat mérésére alkalmas módon kerül sor az előzetesen megszerzett tudás, kompetencia megvizsgálására. Az ágazati alapoktatás az előírt képzési idő negyedében zajlik

A szakképző iskolában felnőtteknek kétéves, vagy rövidített időtartamban Építőipar ágazatba tartozó szakmákat oktatunk. A képzési idő első negyede az ágazati alapoktatás keretei között az ágazati alapvizsgára készít fel, ami alól ágazatban szerzett szakmai végzettség vagy gyakorlat beszámításával felmentés adható. Az ágazati vizsga után történik a szakmaválasztás. A felnőttek elsősorban a következő szakmák közül választhatnak:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Tetőfedő

Más építőipari szakmára vonatkozóan felmerülő igény esetén meg kell vizsgálni a lehetőségeket a humán erőforrás vagy duális képző partner bevonására vonatkozóan. Ágazati alapvizsga után a szakirányú oktatás duális partnerrel kötött munkaszerződés szerint is megvalósulhat.

800 illetve 1000 órás képzés keretében a Szt. 90/A § szerinti szakirányú oktatást szervezünk saját foglalkoztatónál az alábbi szakmákban:

- Ács
- Burkoló
- Festő, mázoló, tapétázó
- Kőműves
- Szárazépítő
- Szerkezetépítő- és szerelő
- Szigetelő
- Tetőfedő

#### FELNŐTTKÉPZÉS (PK KÉPZÉSEK)

Igény szerint szakmai képzéseket is indítunk, melyeket az intézmény által a szakképesítés Programkövetelménye alapján kidolgozott képzési program szerint, felnőttképzés keretében bonyolítunk le.

Dívat, belsőépítészeti és ipari formatervezés képzési terület:

- Lakberendező

Műszaki, ipari és építőipari képzések. képzési terület:

- Műszeres analitikus

Építőipar, magas- és mélyépítés

- Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló
- Műemlékfenntartó szaktechnikus

Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s.

- Kályhás

Az elinduló képzések óraterveit, a tantárgyi struktúrákat az 2. sz. melléklet tartalmazza.

A felnőttoktatásban és -képzésben a kötelező foglalkozásokról való mulasztások felső határát a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. Általános mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.

## 5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételének, egészségi állapotának javítását szolgálja. Olyan problémakezelési módszer, ami az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

### 5.1. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottan meg kell erősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme. Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a védőnői szolgálat, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Első és legfontosabb feladat, hogy a diákok megtanuljanak az egészséges életről gondolkodni: az okoktól a célokig, a felelős döntésektől a vállalt következményekig eljutni. Végső cél, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét, és rendelkezzen azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel saját és környezete egészségét megteremtse és fejlessze. Az egészségfejlesztés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Az egészségfejlesztési programok legjobb gyakorlata életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva a tanulóknak lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma tudatos kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell, hogy legyen, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését.

### 5.2. EGÉSZSÉGNEVELÉSI CÉLOK

- **Testi-lelki egészség védelme**  
Az iskola minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére. A tanulóknak az egészség értéként jelenjen meg és tegyenek is érte, érezzék, hogy felelősek egészségi állapotukért. Egészséges tanulási környezet kialakítása, szűrővizsgálatokon való részvétel.
- **Életvezetési képességek fejlesztése**  
A dohányzás visszaszorítása, alkohol-és drog-prevenció, AIDSprevenció, felelős szexuális magatartás kialakítása.  
A tanulók felkészítése a stresszhatások feldolgozására



A tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel.

- Mindennapos testedzés megvalósítása  
A mozgás beépítése a mindennapokba, ismerjék fel a tanulók a rendszeres testmozgás egészségmegőrző szerepét.
- Az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjesztése  
Mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek, mint értéknek a felmutatása.

### 5.3. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGVÉDELEM FŐ FELADATAI

Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.

Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezetmegteremtésre vonatkozó tudnivalókat, ösztönözzön azok megtartására.

Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.

Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.

Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.

Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.

Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakas elkerülésének módját.

Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.

Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjáról, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.

Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

### 5.4. AZ ISKOLAI TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS SZÍNTEREI

#### AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A TANÓRÁKON

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések (mozgás, táplálkozás, szexualitás, szabadidő) megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése
- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása

- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek átadása
- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismertetése
- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetése
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes testtartás kialakítása
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítása az egészséges életvitel kialakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségeket felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása
- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismertetése
- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek átadása
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése, az ökológiai szemlélet erősítése.

#### AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK KERETEI KÖZÖTT

A tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervezünk, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- délutáni szabadidős foglalkozások
- pályázatokhoz kapcsolódó programok
- témával kapcsolatos filmvetítések, előadások, vetélkedők, versenyek, játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium)
- témanap/témahét

- sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, túrák, sportprogramok
- együttműködés sportegyesületekkel
- versenyek: tantárgyi, szakmai, vöröskeresztes, környezetvédelmi, helytörténeti
- akciók: iskolaszépités, kiállítások, előadások, pályázatok, veradás, faültetés
- tanácsadás: iskolaorvos, ifjúsági védőnő, iskolapszichológus.

## AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS LEHETŐSÉGEI A MINDENNAPOS TESTEDZÉS SZORÁN

Fontos annak tudatosítása a tanulóknak, hogy a testedzés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének. Ezért fontos a rendszeres testmozgásra való igény kialakítása.

Az új szakképzési törvény kiemelt figyelmet szentel a rendszeres testmozgásnak. Az intézmény megteremti a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, valamint az iskolai sportkör működését. Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezéséhez rendelkezésre álló időkeret terhére szervezi meg az iskolai sportkör foglalkozásait.

Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést az alábbi foglalkozások biztosítják:

Kilencedik technikumi évfolyamon - heti négy kötelező testnevelés óra időkeretben.

Tizedik - tizenkettedik technikumi, korábbi szagimnáziumi (kifutó) évfolyamon heti öt kötelező testnevelés óra időkeretben, melyből egyet a tanuló iskolai vagy iskolán kívüli sportszervezet foglalkozásain történő igazolt részvétellel is teljesíthet.

Kilencedik szakképző iskolai évfolyamon – heti négy kötelező testnevelés óra időkeretben.

Tizedik szakképző iskolai, korábbi szakközépiskolai évfolyamon - heti három kötelező testnevelés óra időkeretben.

Tizenegyedik szakképző iskolai, korábbi szakközépiskolai évfolyamon - heti 2,5 kötelező testnevelés óra keretében, amelyből fél órát a tanuló iskolai vagy iskolán kívüli sportszervezet foglalkozásain történő igazolt részvétellel is teljesíthet.

Az iskolai sportkör, a sportköri közgyűlés által meghatározott és elfogadott sportágakban szervezett foglalkozásokat biztosít.

Cél: a tanulók minél szélesebb körű mozgásformákkal való megismertetése, a tanulók heti két délutáni órában való foglalkoztatása a tanórai testnevelésen kívül. A tanulók belső igényének kialakítása a mindennapos testmozgásra és az egészséges életmódra.

A tanórai kívüli testnevelés lehetőségeit az adott évszakra jellemző időjárási viszonyok figyelembe vételével alakítjuk ki:

szeptember illetve május-június – szabadban űzhető sportok, szabadidősportok

október illetve április – labdajátékok, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

november - március – labdás ügyesség fejlesztése, sportjátékok (2 csoport), általános fizikai állapot fejlesztése, konditerem (3 csoport), teremben űzhető szabadidősportok pl. íjászat, minigolf (1 csoport), asztalitenisz (1 csoport), természetjárás, turisztika (1 csoport)

## A TEHETSÉGES TANULÓK VERSENYEZTETÉSE

1990 óta részt veszünk az Intercisa Kupa kézilabda tornán.

1983 óta minden évben megrendezzük a Csokonay Kupa kézilabda tornát.

Részt veszünk az Országos Szakképző Bajnokságon kézilabda, labdarúgás és röplabda sportágakban.

Részt veszünk az MDSZ által kiírt diákolimpiai versenyeken.

Részt veszünk más iskolák által hagyományosan évről évre megrendezett versenyeken (pl. György Adrienn Kézilabda Emléktorna Mohács, Kővári Tamás Kézilabda Emléktorna Dombóvár, Radnóti Kupa Röplabda és Kézilabda Torna Pécs, Széchenyi Kupa Labdarúgó Torna Pécs).

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

#### TESTNEVELÉSI CSOPORTBESOROLÁS

- Testnevelésóra alól teljesen felmentett
- Részlegesen felmentett
- Gyógytestnevelésre jár

A testnevelés csoportbesorolást, az iskolaorvos által adott szakvélemények alapján kell elvégezni.

#### A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A tanulók fizikai állapotának mérése a testnevelés alapköve, „módszertani segédeszköz” a pillanatnyi fizikai állapotnak megfelelő egyénre szabott képesség szerinti differenciált terhelés kialakításához. A tanuló a mérések – az elért teljesítmény közös kiértékelése – folyamán a méréseket elvégző oktatótól közvetlenül elsajátíthatja, az egyénre szabott edzésterv elkészítéséhez szükséges egészség- és test-kulturális alapismereteket.

A fizikai állapot mérésekor nyert adatok ismeretében az egészségügyiek is felvilágosítást kaphatnak a tanulók funkcionális állapotáról. Az iskolaorvossal együttműködve, hatékony elsődleges prevenció, mert a tanulók egészségi állapotát a fizikai állapotuk függvényében értelmezhetjük.

A tanulók fizikai állapotának méréséből a Magyar Diáksport Szövetség NETFIT programjának keretén belül kell elvégezni, az ebből adódó tapasztalatok értékelése alapján minden tanévben gyakorlati mozgásprogram készül.

Mindennek sikere nagyban függ a komplex intézményi mozgásprogram elméleti és gyakorlati minőségétől.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy fizikailag aktív és egészségtudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

#### AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELELŐSEI

- Iskolavezetés
- Ifjúsági orvos és védőnő
- Testnevelők
- Természetismeret tárgyakat oktatók
- Osztályfőnökök

- Diákönkormányzatot segítő oktató
- Iskolapszichológus
- Segítő kapcsolatok

Intézményen kívül:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)
- Gyermekklinika, Pécs
- Pécsi Egyesített Egészségügyi Intézmények
- Drogambulancia, Pécs
- Baranya Vármegyei Kormányhivatal
- Baranya Vármegyei Vöröskereszt
- Baranya Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Intézményen belül:

- minden oktató
- bűnmegelőzési tanácsadó.

#### A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS MEGVALÓSULÁSA

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A fent megnevezett felelősök figyelemmel kísérik a program megvalósulását, ennek során a folyamatokat tervezik, nyomon követik, ellenőrzik és értékelik.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója és munkavállalója felelős.

- Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek  
A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanulók magatartásába. Az oktatók az iskolai élet során érzékelik a változást és megerősítik a helyes viselkedésformákat.
- Foglalkozási keretben megvalósuló fejlesztés  
A tananyaghoz kapcsolódóan a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. A tananyag számonkérése során ellenőrizhető, hogy az egyes elemek beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.
- Egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés  
A munkaterv szerint megszervezett témanapok, projektek, szakkörök a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségfejlesztési elemek beépüljenek a diákok életviteli kultúrájában, annak szerves részévé váljanak.

#### VISSZACSATOLÁS

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítható ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése (NETFIT) során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. Ez alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérése, megtartása.

## 6. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

### PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS ISKOLA 7.8. OSZTÁLYOS TANULÓKNAK:

- Iskolai nyílt napok rendezése tanítási év első felében minimum két alkalommal
- Általános iskolák pályaaorientációs rendezvényein való részvétel
- Mi a pálya? rendezvényen való részvétel
- Rendhagyó Kémiaóra októberi szombaton iskolánkban
- Rendhagyó Kémiaóra felkérésre adott általános iskolában
- Kémia előkészítő 4 alkalommal
- Matematika előkészítő 4 alkalommal
- Magyar nyelv előkészítő 4 alkalommal
- Hevesy György Kémiaverseny
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi Kamarával együttműködve az Épít-ésszel pályaaorientációs verseny lebonyolítása
- Tájékoztató anyagok a képzésekről: Pollack.hu, Szórolapok, Facebook

### PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK ÉPÍTÉSZ TAGOZATOS DIÁKJAINKNAK:

- Szakmai nap szervezése
- Épület-, építkezés látogatások szervezése
- Építőipari-, építőanyaggyártó cégek gyakorlattal egybekötött előadásainak szervezése
- Pollack Expo-n való részvétel
- Versenyfelkészítés a Szakma Sztár, EuroSkills, World Skills versenyekre
- Továbbtanulási lehetőségek: nyílt napok, egyetemek népszerűsítése PTE - MIK

### PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK VEGYÉSZ TAGOZATOS DIÁKJAINKNAK:

- Pályaaorientáció nap szervezése meghívott cégekkel: Pannonpharma Gyógyszergyár, Hőerőmű, Baranya Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Tettye Forrásház, Sellyei Agrokémia, Soft Flow Kft.
- Továbbtanulási lehetőségek: nyílt napok, egyetemek népszerűsítése PTE-TTK, szegedi egyetem
- Folyamatos kapcsolattartás a cégekkel álláslehetőségek népszerűsítése a fiataloknál
- Kutatási versenyek: Ifjú Tudósok Innovációs verseny, TUDOK
- Kutatási pályázatok: Út a tudományhoz, Digitális, Matematikai Digitális és Műszaki Kompetenciák erősítése
- Kémia szakkör
- Versenyfelkészítő: Irinyi János Kémiaverseny, Oláh György Kémiaverseny, Curie Kémiaverseny, ÁSZÉV, OSZTV

- Paksi üzemlátogatás
- Proffood üzemlátogatás
- Egyetemi laboratóriumok látogatása
- nyári gyakorlat szervezése
- pályaválasztási tanácsadás, személyesen
- Föld világnapja program
- Játékos szakmai vetélkedő
- versenyszervezések
- közös mozi: szakmai jellegű film

PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK FÖLDMÉRŐ TAGOZATOS DIÁKJAINKNAK:

- - Mérd meg - mutasd meg pályázaton való részvétel támogatása
- - Szakmai Nap

## 7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai programot a szakmai munkaközösségek véleményezték, a benne foglaltakkal egyetértettek, az oktatói testület megismerte és szavazás útján elfogadta.

**Hatálybalépés időpontja: 2024. szeptember 01.**

.....  
**az oktatói testület nevében**

**A szakmai programot jóváhagyta:**

.....  
**igazgató**

**Pécs, 2024. június 30.**

### 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TECHNIKUMI ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLAI NAPPALI DUÁLIS-, ÉS FELNŐTT KÉPZÉSEKRE VONATKOZÓ TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK, ÓRATERVEK

### 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TANÉV RENDJÉTŐL ELTÉRŐ KÉPZÉSEK (INTENZÍV) PROGRAMJAI

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

### 4. SZÁMÚ MELLÉKLET

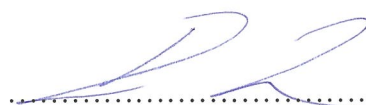
MÓDOSÍTÁSOK 2024.08.26.



# JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

**A Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium  
Szakmai Programját jóváhagyom:**

*Pécs, 2024. október 7.*



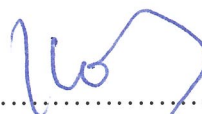
Rittlinger Zoltán  
főigazgató

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum



A döntéssel egyetérttek:

*Pécs, 2024. október 7.*



Metzger Tibor  
kancellár

Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

