

Baranya Vármegyei SZC
Pollack Mihály Technikum és Kollégium
(7622 Pécs, Batthyány u. 1-3)

Munkaterv
2025/2026. tanév

Készült a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII.17.) KIM rendelete, a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a tanév rendjéről, a munkaközösségi munkaterv, a diákönkormányzati munkaterv alapján.



Jogsabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- Kormány 245/2024 (VIII. 8) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

I. Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-os tanévben

1. Személyi feltételek:

Oktatói testület létszáma összesen: **54 fő**

Óraadó: **14 fő**

Áttanító: **1 fő**

Technikai dolgozó: **24 fő**

2. Tanulócsoporthok száma, összetétele (2025.09.10-i adatok alapján)

Tanulói létszám:

Nappali rendszerű

Technikum 9-12 évfolyam	388
Technikum 13. évfolyam	87
Szakképző 1/9-3/11 évf.	136
<u>összesen</u>	<u>611</u>

Felnőttképzési jogviszonnyal

ksz11. és ksz12. évf.	157
1/13. és 2/14. évf.	60
PK-s képzés	26
<u>összesen</u>	<u>243</u>

Csíksomlyón szakmai oktatásban festő, mázoló, tapétázó képzés folytatódik, szárazépítő képzés felnőttképzési jogviszonyban indul.

Osztályok száma: **27 nappali + 13 felnőtt**

Osztályok, osztályfőnökök a 2025/2026-os tanévben

a) Nappali rendszerben:

	osztály	terem	ágazat vagy szakma	of	SZAKMAJEGYZÉK	létszám
1	9.A	072	építőipar	Géthy Judit		28
2	9.B	052	építőipar	Gyöngyös Péter		26
3	9.C	086	vegyipar/környezetvédelem és vízügy	Szabó Kornélia		27
4	9.D	057	mezőgazdaság és erdőszet	Horváth Jenő		19
5	1/9-1	005	építőipar_kőműves/burkoló	Benkő Levente	4 0732 06 08 4 0732 06 03	27
6	1/9-2	007	építőipar_écs/festő/szórásépítő	Bonga Sándor	4 0732 06 01 4 0732 06 05 4 0732 06 11	27
7	10.A	080	építőipar	Wilhelmné Tárnoky Ildikó		20
8	10.B	051	építőipar	Fronvold Nikolett		21
9	10.C	087	vegyipar	Selényi Zsófia		23
10	10.D	060	mezőgazdaság és erdőszet	Kamllai Katalin		20
11	2/10-1	006	építőipar_burkoló/kőműves	Mensch József	4 0732 06 03 4 0732 06 08	24
12	2/10-2	009	építőipar_festő/szórásépítő/écs	Koch Zoltán	4 0732 06 05 4 0732 06 11 4 0732 06 01	15
13	11.A	092	építőipar_Magasépítő technikus	Dr. Kányiné Kovács Anita	5 0732 06 09	23
14	11.B	053	építőipar_Magasépítő technikus	Streit Tibor	5 0732 06 09	30
15	11.C	085	vegyipar_Vegyésztechnikus építőipar	Gyethai Gergely	5 0711 24 08	25
16	11.D	055	mezőgazdaság, erdőszet_Földmérő, földügyi és távérzékelési technikus	Szavári István	5 0810 17 03	22
17	3/11-1	075	építőipar_burkoló_kőműves_écs	Csaba Gergő Ferenc	4 0732 06 03 4 0732 06 08	8
18	3/11-2	010	építőipar_burkoló_kőműves_écs	Nagy Krisztián	4 0732 06 03 4 0732 06 08 4 0732 06 01	17
19	3/11-3	014	építőipar_festő, mázó, tapétázó_szórásépítő	Márton Anett	4 0732 06 05 4 0732 06 11	18
20	12.A	071	építőipar_Magasépítő technikus	Dancs Anita	5 0732 06 09	30
21	12.B	094	építőipar_Magasépítő technikus	Gergely Éva	5 0732 06 09	26
22	12.C	079	vegyipar_Vegyésztechnikus építőipar	Erdel Istvánné	5 0711 24 08	28
23	12.D	059	mezőgazdaság, erdőszet_Földmérő, földügyi és távérzékelési technikus	Simó Attila	5 0810 17 03	20
24	13.A	088	építőipar_Magasépítő technikus	Boszay Katalin	5 0732 06 09	23
25	13.B	093	építőipar_Magasépítő technikus	Refrits Nándor	5 0732 06 09	31
26	13.C	043	vegyipar_Vegyész technikus	Szécsi Mónika	5 0711 24 08	18
27	13.D	056	mezőgazdaság és erdőszet_ földmérő, földügyi és távérzékelési technikus	Juritsa László	5 0810 17 03	15
						611

b) Felnőttképzési jogviszonyban, szakmai oktatás keretében:

	osztály	terem	ágazat vagy szakma	képzésfelelős	SZAKMAJEGYZÉK	létszám
1	KSZ11-1-E		Építőipar szakmák	Béres Csaba		28
2	KSZ11-2-E	Erdély	Építőipar_Festő, mázó, tapétázó	Béres Csaba	4 0732 0605	28
3	KSZ11-BV		Építőipar_Festő, mázó, tapétázó	Battyányi József	4 0732 0605	20
4	1/13-1-E		Építőipar_Magasépítő technikus	Dancs Anita	5 0732 06 09	26
5	1/13-2-E		Vegyésztechnikus	Csudai Csaba	5 0711 2408	13
6	2/14-1-E		Építőipar_Magasépítő technikus	Gyöngyös Péter	5 0732 06 09	14
7	2/14-2-E		Vegyésztechnikus	Gergely Máté	5 0711 2408	7
8	KSZ12-1-E		Építőipar_kőműves, burkoló, ács, festő, szárazépítő	Benkő Levente		35
9	KSZ12-2-E		Építőipar_Bádogos	Nagy Krisztián	4 0732 06 02	12
10	KSZ12-3-E		Építőipar_Tetőfedő	Csuka Tibor	4 0732 0614	10
11	KSZ12-4-E	Erdély	Építőipar_Szárazépítő	Béres Csaba	4 0732 0611	24
	PK		Lakberendező			13
	PK		Rekonstrukciós és műemléki festő, mázó			13
						243

3. Kollégisták száma: 84 fő

- Baranya Vármegyei SzC Pollack Mihály Technikum és Kollégium: **55 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Zipernowsky Károly Műszaki Technikum: **18 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola: **1 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Angster József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola: **6 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola: **3 fő**
- Széchenyi István Gimnázium és Technikum: **1 fő**

4. Felelős személyek a 2025/2026-os tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ
Osztályfőnöki	Erdei Istvánné
Természettudományi	Streit Tibor
Humán	Wilhelmné Tárnoky Ildikó
Műszaki	Dudás Gabriella
Vegyész	Gyetvai Gergely
Gyakorlati oktatók	Nagy Krisztián
Kollégiumi csoport	Varga Péter

FELADAT MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Diákmozgalmat támogató tanár	Gyöngyös Péter
SNI, BTMN, HH nyilvántartás	Nemes János, Porpáczy Etelka, Tánczos Judit
Közösségi szolgálat	Bodáné Szeffcsik Melinda
Szülőkkel való kapcsolattartás	Erdei Istvánné
Tankönyvrendelés	Kölcsey - Gyurkó László
Közismereti versenyek	Réfi Márta
Szakmai versenyek	Pálmai Tibor
Munkavédelmi felelős	Csatlós Ferenc
Iskolai ünnepek	Wilhelmné Tárnoky Ildikó
Szakmai programok	Pálmai Tibor
Marketing, kommunikáció	Pálmai Tibor
Minőségirányítás - MIR	Pálmai Tibor, Ormándlaky Dalma
Pályázatok, projektek	Béres Csaba
Apáczai ösztöndíj, Útravaló pályázat	Dudás Gabriella
Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program	Dr. Kónyiné Kovács Anita
Pályaválasztási programok	Pálmai Tibor, Szaffenauer József, Réfi Márta
Szakképzési tantervek, tanmenetek, szakmai programok	Pálmai Tibor, Béres Csaba
Közismereti, ágazati tantervek, tanmenetek	Réfi Márta
Tantárgyfelosztás, órarend	Szaffenauer József, Pálmai Tibor
Felnőttek szakmai oktatása	Béres Csaba
Szakmai gyakorlatok szervezése, irányítása, ellenőrzése (ÁKK, duális képzőhelyek), ágazati alapvizsgák	Pálmai Tibor, Pintér Judit
Sportversenyek, lebonyolítása	Csaba Gergő Ferenc
Érettségi szervezése, lebonyolítása	Réfi Márta, Rapp Brigitta, Kelemenné Lingli Anikó
Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	Béres Csaba, Rapp Brigitta

5. Tárgyi feltételek

- A sportcsarnok több évtizedes hiányából adódó problémák megoldása az idei tanévben révbe ér, több éves előkészítő munka után várhatóan még az őszi folyamán elkezdődik a kivitelezés. Ezzel összefüggésben a tantestület előtt is számos kihívás áll a mindennapos munka és oktatás megszervezését illetően.
- Az épület állagának megóvása és a kulturált környezet kialakítása érdekében továbbra is célunk, hogy megújuljanak a tantermeink, közösségi tereink. Mindezt az ÁKK-val és a szülői közösségekkel szoros együttműködésben próbáljuk megvalósítani.

II. A 2025/2026. tanév rendje

1. Szorgalmi idő, szünetek:

Tanítási napok száma: **179** nap

a. A szorgalmi idő

- Első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő).
- Utolsó tanítási nap: 2026. június 15. (hétfő).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamain: 2026. április 30. (csütörtök).

A szorgalmi idő első feléve 2026. január 23-ig tart. Az iskola 2025. január 30-ig értesíti a diákokat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

b. Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

2. Mérések, vizsgák

a. GINOP 5.2.1-23 bementi/kimeneti mérés

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. szeptember 22-30. /2026. május	9. ÉVFOLYAM	Réfi Márta

b. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2026. március 23. – május 29.	10. ÉVFOLYAM	Réfi Márta, Gergely Éva

c. Fizikai fittségi mérés (NETFIT)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2026. május 6-ig.	9-12. évfolyam	Csaba Gergely

d. Vizsgaidőszakok

Feladat megnevezése	Időpontok
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 4.- május 22.
Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 1-9.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 15-július 1.
Szakmai vizsgák	2025. október-november; 2026. február-március; 2026. május-június
Ágazati alapvizsgák	2026. január 2026. június

3. A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 4	
2025. október 18.	Pályaorientációs nap - műszaki-vegyész szakmai nap
2025. december 13.	DÖK-nap –Karácsonyi vásár
2026. június 05..	Pedagógusnap
2026. június 10.	Osztálykirándulások (1 nap) – június 9. -tanulmányi kirándulás

4. Fontos események, időpontok

- a. A nemzeti hagyományok ápolása érdekében meghonosított emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. október 6.	Koszorúzás és megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Komlósi Katalin
2026. február. 25	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Fromvald Nikoletta
2026. április 16.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Géth Judit
2026. június.4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Fromvald Nikoletta

- b. Nemzeti ünnepeink iskolai, illetve kollégiumi megünneplésének időpontjai:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. október 22.	Október 23-i megemlékezés	Filmvetítés
2026. március 13.	Március 15-i megemlékezés	Dr. Kónyiné Kovács Anita 11. A Gergely Éva

- c. Iskolai hagyományok, ünnepek időpontjai:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. augusztus 28-29. 2025. szeptember 4.	Gólyanapok	Huszanagics Melinda, Gyöngyös Péter, Szabó Kornélia, Horváth Jenő Banga Sándor, Benkő Levente
2025. szeptember 01.	Tanévnyitó	Wilhelmné Tárnoky Ildikó
2025. szeptember 12.	Szezskaavató	Erdei Istvánné
2026. január 30.	Szalagavató	Erdei Istvánné, Wilhelmné Tárnoky Ildikó, Réfi Márta
2026. április 30.	Ballagás	Erdei Istvánné, Wilhelmné Tárnoky Ildikó, Réfi Márta
2026. június 15.	Tanévzáró	Wilhelmné Tárnoky Ildikó

- d. A diákönkormányzat programjai:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. szeptember 09.	DÖK alakuló ülés	Gyöngyös Péter
2025. szeptember 23.	Diákközségi ülés	Gyöngyös Péter
2025. december 13.	DÖK-nap	Gyöngyös Péter

e. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Értekezlet megnevezése
szerda 14:30	havi értekezlet minden hónap 3. szerdáján (ütemterv szerint)
2026. január 19.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2026. február 04.	FÉLÉVI ZÁRÓÉRTEKEZLET - nevelési értekezlet
2026. április 28.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET – végzős évfolyam
2026. június 11.	ÉVVÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2026. június 30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

f. Nyílt napok, pályaválasztással, beiskolázással kapcsolatos események

Megnevezés		Felelős
Nyílt napok	2025. október 21. 2025. november 19.	Pálmai Tibor
Gandhi Gimnázium és Sportcsarnok "Mi a pálya?"	2025. október 15.	Pálmai Tibor
Pályaválasztási Kiállítás, Pécs Szigetvár, Mohács	2025. október 14-17.	Pálmai Tibor
Állásbörze és Képzési Börze	2025. október 14-16.	Pálmai Tibor
Pályaválasztási szülői értekezletek/fórumok	2025. október- november	iskolavezetés
Rendhagyó kémia óra	2025.11.08	munkaközösségvezetők
Kémia-klub - kémia előkészítő foglalkozások	2025.11.22; 2025.11.29	munkaközösségvezetők
Építész-klub - építész előkészítő foglalkozások	2025.11.22; 2025.11.29	munkaközösségvezetők
Szakmai nap, pályaorientációs nap	2025. október 18.	mk. vezetők
A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	2026.április 27.	Hivatal
Beiratkozás	2026. június 26.	Réfi Márta

g. Üzemeltetéssel kapcsolatos fontos időpontok

Időpont	Feladat
2025. augusztus 28.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak, új belépők esetén folyamatosan
2025. szeptember 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2025. 11., 2026. 04.	Tűzriadó próba

III. Az iskola munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a szakmai programunk alapján a 9. évfolyamoktól a NAT2020. és a KKK iránymutatásai szerint végezzük.

1. Kiemelt célok a 2025/2026-os tanévben

- kedvező beiskolázás, a tanulói létszám növelése, pályaválasztási feladatok erősítése
- a beiskolázási régió további bővítése: Bács-Kiskun, Somogy, Tolna megye
- közös beiskolázási stratégia az ÁKK-val
- új képzések bevezetése a felnőttképzésben, a felnőttek bevonása az oktatásba, egyéni tanulmányi utak lehetőségének biztosítása az előképzettség alapján, saját munkavállalói képzések indítása
- tanulóink motiváltságának emelése folyamatos módszertani fejlődéssel
- a lemorzsolódás csökkentése, tanulók mentorálása (pályázatok: GINOP, MANNA, Apáczai ösztöndíjprogram, Útravaló)
- a tanulmányi és a szakmai versenyekre való intenzív felkészítés erősítése, tehetséggondozás
- a közösségi szolgálat mielőbbi (lehetőleg a 11. évfolyam végéig történő) teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése, ellenőrzése.
- a szülői közösség bevonása az iskolai programokba, önszerveződésük támogatása

2. Oktatói testület kiemelt feladatai a tanév során

- A beiskolázás előkészítése, nyílt napok megszervezésének segítése.
- Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése.
- A BTMN-s és az SNI-s tanulókkal való törődés megerősítése, a határozatokban foglaltak betartása
- Drog-, alkohol-, dohányzás elleni prevenció erősítése.
- Fellépés az erőszaknak, a durvaságnak minden formájában való megjelenése ellen.

- A tanulók beilleszkedésének segítése (gólyatábor).
- A Diákönkormányzat működésének segítése, tanári mentorcsoporthoz kialakítása és működtetése.
- Pályázatok fokozottabb figyelemmel kísérése, hogy diákjaink továbbra is részt vehessenek utazásokon, iskolán kívüli kulturális programokon -Határtalanul, Rákóczi Szövetség, Erasmus+, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- A KRÉTA rendszer napra kész adminisztrációja: késések, mulasztások, felmentések, osztályzatok.
- A duális képzőhelyekkel való napi kapcsolattartás. (szakképzési munkaszerződések segítése)

3. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

a. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze a KRÉTA tanulmányi rendszer.

Iskolai rendezvényekről, általános információkról az iskola honlapja és facebook oldala ad tájékoztatást.

A szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, az online kapcsolattartás mellett a jelenléti találkozás megerősítésére is szolgál.

Időpont	Megnevezés
2025.szeptember 17.	Szülői értekezlet minden osztályban
2025. november 19.	Tanári fogadó óra
2026. február 04.	Szülői értekezlet minden osztályban
2026. március-április	Tanári fogadó óra – egyénileg megjelölt időpontokban

b. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A kapcsolattartás folyamatos, felelőse Nemes János és Réfi Márta nevelési igazgatóhelyettes)

c. Egyéb szervezetekkel (ÁKK, kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

A kapcsolattartás folyamatos, felelősök: Szaffenauer József igazgató és Pálmai Tibor szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

IV. Kollégiumi nevelők feladatai és csoportbeosztása

nevelők	tevékenységek, foglalkozások
Kiss Balázs	Csoportvezető nevelő (10. évfolyam) tematikus csoportfoglalkozások, rajz és karikatúra szakkör, sport, foci, ping-pong, biliárd. Felzárkóztatás, humán tantárgyak. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő. 13. évfolyam
Faddi Zsolt	Csoportvezető nevelő (11. évfolyam) tematikus csoportfoglalkozások). Csillagász szakkör, sport, foci, ping-pong, biliárd. Felzárkóztatás, humán és reál tantárgyak. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő. 13. évfolyam
Illés Norbert	Csoportvezető nevelő (9. évfolyam) tematikus csoportfoglalkozások, társasjáték szakkör, kollégiumi labdarúgó csapat koordinálása. Sport, foci, ping-pong, biliárd Felzárkóztatás, reáltárgyak. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő.
Varga Péter	Munkaközösség-vezető. Csoportvezető nevelő (12. évfolyam) tematikus csoportfoglalkozások, diákönkormányzatot támogató nevelőtanárs, sport, kondi, foci, ping-pong, biliárd. Felzárkóztatás szervezése reál tantárgyak, tanulásmódszertan szakköri formában. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő.
Horváth Jenő	Nevelő, általános felügyelet. Kollégiumi diákönkormányzat segítése, koordinálása. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő

Kollégiumi kiemelt programok a 2025/2026-os tanévben:

időpont		program megnevezése	felelős
hónap	nap		
09.	30.	Kollégiumi sportnap	Illés Norbert
10.	21.	Esélynap	Kiss Balázs
11.	06.	Látogatás a pécsi planetáriumba	Faddi Zsolt
12.	04.	Kollégiumi Mikulás	Kollégiumi nevelők
12.	17.	Kollégiumi Karácsony	Kollégiumi nevelők
01.	22.	A Magyar kultúra napja Múzeum látogatás	Illés Norbert
02.	02.	I. félév értékelése	Kollégiumi nevelők
02.	16.	Farsang	Kollégiumi nevelők
03.	19.	Kirándulás, szalonnasütés	Kollégiumi nevelők
03.	25.	Egészségnap	Kollégiumi nevelők

04.	28.	Kollégiumi ballagás	Kollégiumi nevelők
05.	14.	Állatkerti látogatás	Kollégiumi nevelők
06.	11.	II. félév értékelése	Kollégiumi nevelők

V. Oktatói továbbképzés

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától az oktatói továbbképzés vonatkozásában a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

Az oktatói továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján - szervezi. A fentieknek megfelelően az oktatóknak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt venniük.

A 2021.07.01-től induló első továbbképzési ciklus 2025.06.30-val zárult. A továbbképzésre kötelezett oktatók eleget tettek ebben a ciklusban a négyévenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettségüknek, 2025. július 01-től indul az új ciklus részükre.

Az oktatói testületből 18 fő olyan oktató van, akinek a továbbképzési kötelezettsége nem 2021.07.01-től indul, hanem az intézménybe történő belépéstől. Többen már közülük is teljesítették a 60 órát, vagy időközben újabb diplomát szereztek felsőoktatási intézményben.

Kiemelten támogatandók a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató módszertani illetve mentorálási tevékenység támogatására szervezett pedagógus továbbképzések.

VI. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- óralátogatások
 - dokumentumok ellenőrzése - naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói
- Ellenőrzésük minden hónapban, felelősök: Szaffenauer József, Réfi Márta, Pálmai Tibor

2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

- programok és tevékenységek megtekintése, előkészületek bemutatása
- dokumentumok ellenőrzése
- rendezvények, ünnepségek
- beiratkozás ellenőrzése
- szakkör, korrepetálás, versenyek

3. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettesek	Szeptember 30.
KRÉTA napló, adminisztráció	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Havonta
Szakköri naplók, adminisztráció	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Havonta
Oktatók munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgató	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Igazgató, igazgatóhelyettes	Október, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár	Folyamatos

Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezetők	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettesek	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Iskolai beiratkozás	Igazgatóhelyettesek	Június
Szakmai program	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Évente
Kompetenciamérés	Általános igazgatóhelyettes	Május

Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Oktatók	Folyamatos

4. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- ⇒ szakmai felkészültségét,
- ⇒ a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- ⇒ pedagógiai tervezését,
- ⇒ pedagógiai értékelését,
- ⇒ együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- ⇒ személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- ⇒ innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak megfelelően, a szakmai programban megfogalmazott, valamint az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban, a tanulócsoporthoz jellemzőségeinek összehangolásával, tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- ⇒ Szakmai felkészültség.
- ⇒ A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- ⇒ Pedagógiai tervezés.
- ⇒ Pedagógiai értékelés.
- ⇒ Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- ⇒ Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- ⇒ Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

KRÉTA napló

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzéseit rendszeresen, egyértelműen, tárgyilagosan, fejlesztő hatásúak.

- ⇒ Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

Munkatervek és beszámolók

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyközi megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- ⇒ Részt vesz tudásmegosztásban.
- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- ⇒ Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- ⇒ Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- ⇒ Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ⇒ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

Megfigyelés – óralátogatás

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az **egységes szempontok** szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlаторientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ⇒ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak
- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

Tanulói vélemény (amennyiben releváns)

- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns)

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- ⇒ Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

Szülői vélemény (amennyiben releváns)

- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

1. Képzettség - szakképzettség
2. Szakmai tapasztalat
3. Munkaerő-piaci érték (az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik)
4. Szakmai felkészültség
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása
6. Pedagógiai tervezés
7. Pedagógiai értékelés
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszer

Oktatói értékelés végrehajtása

Évente történik adatgyűjtés

Rendszeres intézményi adatgyűjtés:

- ⇒ az oktató által tanított tantárgyak száma,
- ⇒ az oktatott tanulók száma,
- ⇒ a helyettesítések száma a tanévben,
- ⇒ ellátott egyéb feladatok,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- ⇒ az oktató által használt értékelési módszerek,

- ⇒ az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- ⇒ az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- ⇒ az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Az oktatók digitálisan gyűjtik az általuk használt dokumentumokat (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek).

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- ⇒ központi mérések eredménye,
- ⇒ vizsgaeredmények,
- ⇒ versenyeredmények,
- ⇒ szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- ⇒ vizsgálónői, vizsgálófelügyelői tevékenység,
- ⇒ belső tananyagfejlesztés,
- ⇒ belső tudásmegosztás,
- ⇒ szakmai rendezvényeken való részvétel,
- ⇒ közösségépítés,
- ⇒ rendezvények szervezése,
- ⇒ pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- ⇒ kapcsolattartás,
- ⇒ részvétel a szakmai szervezetek munkájában.

Az oktató értékelése lezárása

A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Feladat	Résztevő
Ütemezés	MICS
Dokumentumelemzés (KRÉTA, munkatervek, beszámolók, tevékenység táblázat, tanmenetek, óratervek, fejlesztési tervek)	Igazgató, igazgatóhelyettes
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezető
Kérdőív (Tanulói, szülői)	MICS
Értékelőlap kitöltése	Igazgató, igazgatóhelyettes
Értékelő megbeszélés	Igazgató, igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezető, Oktató
Fejlesztési terv készítése (30 nap)	Oktató
Fejlesztési terv elfogadása	Igazgató

A 2. intézményi önértékelés végrehajtásának ütemterve

	folyamat tartalma, célja	folyamatgazda	megvalósítás (-tól -ig)	hogyan
Intézményi önértékelés előkészítése	az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető és igazgató	2025. június 30.	oktatói értekezlet, tájékoztató és tájékoztató dokumentum, rövid összefoglalás az önértékelés szerepéről, tartalmáról, céljáról
	az önértékelésben részt vevő munkatársak kiválasztása és felkészítése	MICS vezető és igazgató	Kiválasztás: 2025. augusztus 31. Felkészítés: 2025. szeptember 30.	Minőségirányítási képzés
	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	2025. október 15-ig	Az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus lépései szerint
Az intézményi önértékelés végrehajtása	Információ- és adatgyűjtés - kötelező indikátorok	MICS tagok	folyamatosan (ell: 2025. október 15-2026. január 31.)	indikátortáblázat teljességének ellenőrzése, elemzése
	Információ- és adatgyűjtés - dokumentumelemzés	Önértékelési csoportok	2026. január 31-ig	dokumentumelemzéssel, interjúkka kérdőívek segítségével
	Információ- és adatgyűjtés – partneri igény- és elégedettségmérés	MICS tagok (Pálmai Tibor), Önértékelési csoportok	2026. február 27-ig	kidolgozott online kérdőívek
	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető adatgyűjtést végző kollégák, oktatók (önértékelési csoport)	2026. február 27-ig	szövegesen megfogalmazva az egyes működési gyakorlatokat, a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért? kérdésekre adott válaszokat a működési gyakorlat leírása során; az egyes kollégák a arra a területre fókuszálva, amelynek az adatgyűjtésében részt vettek
	Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése	MICS és az önértékelésben részt vevő munkatársak;	2026. március 20-ig	az elvárt intézményi működés és a jelenlegi intézményi gyakorlat összehasonlítása; Értékelési kategóriák: 0-20% nem felel meg 21-50% részben megfelel 51-80% többnyire megfelel 81-100% megfelel

	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS és az önértékelésben részt vevő munkatársak;	2026. április 15-ig	A 60 % alatti értéket kapott intézményi gyakorlatok esetén kötelező fejlesztési tervek kidolgozása csoportmunkában
	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	MICS vezető	2026. április 15-ig	A MICS a teljes önértékelés áttekintésével az erősségek és fejlesztendő területek esetében is keresi a kapcsolatokat, összefüggéseket. Meghatározza azokat a folyamatokat az intézmény működésben, amelyeknél az erősségek vagy fejlesztendő területek összefüggnek egymással és egymás erősítik a megfelelő vagy nem megfelelő működésben.
	Fejlesztendő területek rangsorolása	MICS	2026. április 30-ig	Prioritások meghatározása az igazgató aktív közreműködésével
	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató, MICS tagjai	2026. május 20-ig	Oktatói testületi előterjesztés: • önértékelési dokumentáció megismerését biztosítja a MICS az oktatói testület számára • szóbeli prezentáció
	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató, MICS tagjai, oktatói testület	2026. május 30-ig	oktatói testületi döntés szavazással
Az intézményi önértékelés követése	Fejlesztési célok meghatározása	MICS tagjai, igazgató	2026. június 5-ig	fejlesztendő területekre vonatkozó célrendszer megalkotása a munkatársak bevonásával, érdekelt tétellükkel
	Cselekvési tervek elkészítése és megvalósítása	Fejlesztési csoportok (FCS) és a MICS tagjai	2026. szeptember 1.- 2028. augusztus 31.	az oktatói testület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával a kitűzött célok eléréséhez vezető út pontos meghatározása
	A cselekvési tervek megvalósulásának értékelése (következő intézményi önértékelés során)	MICS tagjai	2028. augusztus 31-ig	kitűzött elérendő célok és elért eredmények összehasonlításával

A 2. oktatói értékelési ciklus végrehajtásának ütemterve

38 fő oktató értékelésére és 12 fő értékelésének zárására kerül sor.

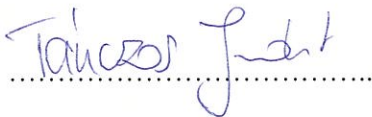
A 38 oktató óralátogatásának és az értékelési folyamat végrehajtása 3 ciklusban történik:

- október 1 - november 30.
- december 1 – február 15.
- február 15 – április 30.

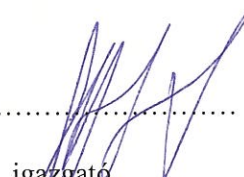
ZÁRADÉKOK

1. Az iskolai munkatervet az oktatói testület a 2025. szeptember 17. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2025. szeptember 17.


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő




.....
igazgató

2. Az iskola diákönkormányzata képviselőként nyilatkozom arról, hogy az iskola a 202/2026- os tanév Munkatervének készítése során a diákönkormányzat a véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2025. szeptember 17.


.....

DÖK elnök

