



## MUNKATERV

2024/2025. tanév

Készítette:

Szaffenauer József  
igazgató



A 2024/2025. tanév munkatervét a -Diákönkormányzat véleményének kikérésével (2024. szeptember 5.) a tanulókat érintő programokról- az oktatótestület 2024. augusztus 30-án megtartott értekezleten elfogadta.

### Jogszabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 33/2024. (VIII.27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

### Személyi és tárgyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben

#### 1. Tanulócsoporthok száma, összetétele (2024.09.13-i adatok alapján)

Tanulói létszám: **Nappali rendszerű**

Technikum 9-12 évfolyam	391
Technikum 13. évfolyam	82
Szakképző 1/9-3/11 évf.	149
<b><u>összesen</u></b>	<b><u>622</u></b>

#### **Felnőttképzési jogviszonnyal**

ksz11. és ksz12. évf.	348
1/13. és 2/14. évf.	59
PK-s képzés	24
<b><u>összesen</u></b>	<b><u>431</u></b>

Csíksomlyón szakmai oktatásban festő, mázoló, tapétázó képzés folytatódik, szárazépítő képzés felnőttképzési jogviszonyban indul.

Osztályok száma: **27 nappali + 22 felnőtt**

Kollégisták száma: **86 fő**

- Baranya Vármegyei SzC Pollack Mihály Technikum és Kollégium: **58 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Zipernowsky Károly Műszaki Technikum: **18 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola: **2 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Angster József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola: **3 fő**
- Baranya Vármegyei SzC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola: **3 fő**
- Széchenyi István Gimnázium és Technikum: **1 fő**
- PTE Babits Mihály Gyakorló Gimnázium: **1 fő**

#### 2. Személyi feltételek:

Oktatói testület létszáma összesen: **55 fő**

Óraadó: **14 fő**

Áttanító: **1 fő**

Technikai dolgozó: **22 fő**

## A 2024/2025-ös tanév osztályai

	osztály	terem	ágazat vagy szakma	of	SZJ	létszám
1	9.A	080	építőipar	Wilhelmné Tárnoky Ildikó		24
2	9.B	051	építőipar	Fromvald Nikoletta		24
3	9.C	087	vegyipar	Selényi Zsófia		26
4	9.D	060	mezőgazdaság és erdészet	Wingerné Komlói Katalin		21
5	1/9-1	006	építőipar_kőműves/burkoló	Mensch József	4 0732 06 08 4 0732 06 03	24
6	1/9-2	009	építőipar_ács/festő/szárazépítő	Koch Zoltán	4 0732 06 01 4 0732 06 05 4 0732 06 11	20
7	10.A	092	építőipar	Dr. Kónyiné Kovács Anita		23
8	10.B	053	építőipar	Streit Tibor		30
9	10.C	085	vegyipar	Gyetvai Gergely		24
10	10.D	055	mezőgazdaság és erdészet	Sasvári István		26
11	2/10-1	005	építőipar_kőműves	Csaba Gergő	4 0732 06 08	11
12	2/10-2	010	építőipar_burkoló/ács	Nagy Krisztián	4 0732 06 03 4 0732 06 01	21
13	2/10-3	014	építőipar_festő/szárazépítő	Márton Anett	4 0732 06 05 4 0732 06 11	22
14	11.A	071	építőipar	Dancs Anita		26
15	11.B	094	építőipar	Gergely Éva		28
16	11.C	079	vegyipar	Erdei Istvánné		28
17	11.D	059	mezőgazdaság és erdészet	Simó Attila		22
18	3/11-1	005	építőipar_burkoló_kőműves_kőfaragó_1fő	Hirth András	4 0732 06 03 4 0732 06 08 4 0732 06 07	29
19	3/11-2	007	építőipar_festő, mázoló, tapétázó/ ács	Tormási Sándor	4 0732 06 05 4 0732 06 01	22
20	12.A	088	építőipar_Magasépítő technikus	BacsKay Katalin	5 0732 06 09	22
21	12.B	072	építőipar_Magasépítő technikus	Rofrits Nándor	5 0732 06 09	24
22	12.C	086	vegyipar_Vegyésztechnikus építőipar_Magasépítő technikus	Szécsei Mónika	5 0711 24 08 5 0732 06 09	27
23	12.D	057	mezőgazdaság,erdészet_Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Jurisits László	5 0810 17 03	16
24	13.A	093	építőipar_Magasépítő technikus	Dudás Gabriella	5 0732 06 09	20
25	13.B	052	építőipar_Magasépítő technikus	Gyöngyös Péter	5 0732 06 09	22
26	13.C	043	vegyipar_Vegyész technikus	Szabó Kornélia	5 0711 24 08	21
27	13.D	090	vegyipar_Vegyész technikus mezőgazdaság és erdészet_ földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Horváth Jenő Zsigmond	5 0711 24 08 5 0810 17 03	19

## Felnőttképzési jogviszonyban szakmai oktatás keretében indult osztályok 2024/2025

	osztály	terem	ágazat vagy szakma	of	SZAKMAJEGYZÉK	létszám
1	Ksz11-1-E		Építőipar szakmák	Benkő Levente		34
2	1/13-1-E		Építőipar_Magasépítő technikus	Fábián Zoltán	5 0732 06 09	14
3	1/13-2-E		Építőipar_Mélyépítő technikus	Rofrits Nándor	5 0732 0610	7
4	1/13-3-E		Vegyésztechnikus	Gergely Máté	5 0711 24 08	9
5	2/14-1-E		Építőipar_Magasépítő technikus	Dancs Anita	5 0732 06 09	15
6	2/14-2-E		Mezőgazdaság és erdészet_ földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	Tamás László	5 0810 17 03	12
7	ksz12-1-E		Építőipar_kőműves, burkoló, ács, festő,	Béres Csaba	4 0732 06 08 4 0732 06 03	28
8	KSZ12-2-E		Építőipar_Festő, mázoló, tapétázó	Béres Csaba	4 0732 06 14	36
9	KSZ12-9-BV		Építőipar_Festő, mázoló, tapétázó	Battyányi József	4 0732 06 05	9
10	Ksz12-13-E		Tetőfedő	Nagy Krisztián	4 0732 06 14	9
11	Ksz12-14-E		Szárazépítő	Béres Csaba	4 0732 06 11	16
12	Ksz12-15-E		Burkoló/szárazépítő/szigetelő	Béres Csaba		12
13	KSZ12-3-E		Ács/burkoló	Nagy Krisztián	4 0732 06 01 4 0732 06 03	22
14	KSZ12-4-E		Festő, mázoló, tapétázó	Battyányi József	4 0732 06 05	12
13	KSZ12-5-E		Kőműves	Rofrics Roland	4 0732 06 08	16
14	KSZ12-6-E		Kőműves	Szabó Péter	4 0732 06 08	30
15	KSZ12-7-E		Kőműves/szárazépítő	Mensch József	4 0732 06 08 4 0732 06 11	26
16	KSZ12-8-E		Szárazépítő	Tormási Sándor	4 0732 06 11	23
17	KSZ12-9-ES		Szerkezetépítő és -szerelő	Mensch József	4 0732 06 12	15
18	KSZ12-10-ES		Kőműves/Burkoló	Rofrics Roland	4 0732 06 03 4 0732 06 08	20
19	KSZ12-11-ES		Burkoló/Festő/Kőműves	Tormási Sándor	4 0732 06 03 4 0732 06 05 4 0732 06 08	22
20	KSZ12-12-ES		Szárazépítő/Szigetelő	Tormási Sándor	4 0732 06 11 4 0732 06 13	18

**Felelős személyek a 2024/2025-ös tanévben**

<b>MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE</b>	<b>MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ</b>
Osztályfőnöki	Erdei Istvánné
Természettudományi	Streit Tibor
Humán	Wilhelmné Tárnoky Ildikó
Műszaki	Dudás Gabriella
Vegyész	Gyetzvai Gergely
Gyakorlati oktatók	Nagy Krisztián
Kollégiumi csoport	Varga Péter

<b>FELADAT MEGNEVEZÉSE</b>	<b>FELELŐS</b>
Diákmozgalmat támogató tanár	Gyöngyös Péter
SNI, BTMN, HH nyilvántartás	Nemes János, Porpáczy Etelka, Tánzos Judit
Közösségi szolgálat	Bodáné Szefcsik Melinda
Szülőkkel való kapcsolattartás	Erdei Istvánné
Tankönyvrendelés	Kölcsey - Gyurkó László
Közismereti versenyek	Réfi Márta
Szakmai versenyek	Pálmai Tibor
Munkavédelmi felelős	Lintinger Béla
Iskolai ünnepek	Wilhelmné Tárnoky Ildikó
Szakmai programok, diákcsere programok	Pálmai Tibor
Marketing, kommunikáció	Pálmai Tibor
Pályázatok, projektek	Béres Csaba
Apáczai ösztöndíj	Dudás Gabriella
Egészségnap	Réfi Márta
Pályaválasztási programok	Pálmai Tibor, Szaffenauer József Réfi Márta
Szakképzési tantervek, tanmenetek, szakmai programok	Pálmai Tibor, Béres Csaba
Közismereti, ágazati tantervek, tanmenetek	Réfi Márta
Tantárgyfelosztás, órarend	Szaffenauer József, Pálmai Tibor
Felnőttek szakmai oktatása	Béres Csaba
Szakmai gyakorlatok szervezése, irányítása, ellenőrzése (ÁKK, duális képzőhelyek)	Pálmai Tibor
Sportversenyek, lebonyolítása	Csaba Gergő Ferenc
Érettségi szervezése, lebonyolítása	Réfi Márta, Rapp Brigitta, Kelemenné Lingli Anikó
Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	Pálmai Tibor, Vince-Márkus Adrienn

## II. A 2024/2025. tanév rendje

## 1. Szorgalmi idő, szünetek:

Tanítási napok száma: 176 nap

## A szorgalmi idő

- Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő).
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 13. (péntek).
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamain: 2025. április 30. (szerda).

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a diákokat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

## Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

## 2. Mérések

a. GINOP 5.2.1-23 bementi mérés

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. szeptember 17.	9. ÉVFOLYAM	Réfi Márta

b. Kompetenciamérés (országos)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. március 24. – május 30.	10. ÉVFOLYAM	Gergely Éva

c. Fizikai fitességi mérés (NETFIT)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. április 30-ig.	9-12. évfolyam	Csaba Gergő Ferenc

d. tanévet érintő egyéb programok

Feladat megnevezése	Időpontok
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.
Digitális Témahét	2025. március 24-28.
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.
Magyar Diáksport Nap	2024. szeptember 27.
Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák	2025. május 5.- május 23.

Tavaszi emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 3-11.
Tavaszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 16-július 2.

### 3. A tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható <b>tanítás nélküli munkanapok száma: 4</b>	
2024. december 7.	DÖK-nap –Karácsonyi vásár
2025. április 4.	Pályaorientációs nap - műszaki-vegyész szakmai nap
2025. június 10-11.	tanulmányi osztálykirándulások (2 nap)

### 4. Fontos események, időpontok

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított emléknapok, megemlékezések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. október 6.	Koszorúzás és megemlékezés az Aradi Vértanúkról	Fromvald Nikoletta
2025. február. 25	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Géth Judit
2025. április 16.	Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	Gergely Éva
2025. június.4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Fromvald Nikoletta

Nemzeti ünnepeink iskolai, illetve kollégiumi megünneplésének időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2024. október 22.	Október 23-i megemlékezés	Komlósi Katalin
2025. március 14.	Március 15-i megemlékezés	Gergely Éva

Évi rendes diákközgyűlés a diákönkormányzat által meghatározott időben:

2024. 09. 25.	Diákközgyűlés
---------------	---------------

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Időpont	Értekeztet megnevezése
szerda 14:30	havi értekeztet minden hónap 3. szerdáján (ütemterv szerint)
2025. 01. 20.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2025. 02. 05.	FÉLÉVI ZÁRÓÉRTEKEZLET - nevelési értekeztet
2025. 04. 30.	OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET – végzős évfolyam
2025. 06. 11.	ÉVVÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET
2025. 06. 27.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET

Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Megnevezés		Felelős
Nyílt nap	2024. október 22. 2024. november 14.	Pálmai Tibor
Előkészítő 8. osztályosoknak	2024. november	mk. vezetők
Szakmai nap, pályaaorientációs nap	2025. április 4.	mk. vezetők

Üzemeltetéssel kapcsolatos fontos időpontok

Időpont	Feladat
2024. 09. 01.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak, új belépők esetén folyamatosan
2024. 09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2024. 11., 2025. 04.	Tűzriadó próba

### III. Az iskola munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a szakmai programunk alapján a 9. évfolyamoktól a NAT2020. és a KKK iránymutatásai szerint végezzük.



### **1. Kiemelt célok a 2024/25-ös tanévben**

- kedvező beiskolázás, a tanulói létszám növelése, pályaválasztási feladatok erősítése
- új képzések előkészítése, indítása
- a felnőttek bevonása az oktatásba, egyéni tanulmányi utak lehetőségének biztosítása az előképzettség alapján
- tanulóink motiváltságának emelése
- a lemorzsolódás csökkentése
- a tanulmányi és a szakmai versenyekre való intenzív felkészítés erősítése
- a szülői közösség bevonása az iskolai programokba, önszerveződésük támogatása

### **2. Oktatói testület kiemelt feladatai a tanév során**

- A beiskolázás előkészítése, nyílt napok megszervezésének segítése.
- Lemorzsolódás megelőzése, csökkentése.
- A BTMN-s és az SNI-s tanulókkal való törődés megerősítése, a határozatokban foglaltak betartása
- Drog-, alkohol-, dohányzás elleni prevenció erősítése.
- Fellépés az erőszaknak, a durvaságnak minden formájában való megjelenése ellen.
- A tanulók beilleszkedésének segítése (gólyatábor).
- A Diákönkormányzat működésének segítése, tanári mentorcsoport kialakítása és működtetése.
- Tanulóinkat segítjük pályázatokkal is: Apáczai-ösztöndíj, Erasmus
- A KRÉTA rendszer napra kész adminisztrációja: késések, mulasztások, felmentések, osztályzatok.
- A duális képzőhelyekkel való napi kapcsolattartás. (szakképzési munkaszerződések segítése)

## **IV. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel**

### **1. Szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze a KRÉTA tanulmányi rendszer.

Iskolai rendezvényekről, általános információkról az iskola honlapja és facebook oldala ad tájékoztatást.

A szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, az online kapcsolattartás mellett a

jelenléti találkozás megerősítésére is szolgál.

Időpont	Megnevezés
2024.09.18.	Szülői értekezlet minden osztályban
2024.11.20.	Tanári fogadó óra
2025.02.05.	Szülői értekezlet minden osztályban
2025.03.19.	Tanári fogadó óra

**2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

A kapcsolattartás folyamatos, felelőse Nemes János és Réfi Márta nevelési igazgatóhelyettes)

**3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás**

A kapcsolattartás folyamatos, felelősök: Szaffenauer József igazgató és Pálmai Tibor szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

**V. Kollégiumi nevelők feladatai és csoportbeosztása**

nevelők	tevékenységek, foglalkozások
Kiss Balázs	Csoportvezető nevelő (10. évfolyam) tematikus csoportfoglalkozások), rajz és karikatúra szakkör, sport, foci, ping-pong, biliárd felzárkóztatás, humán tantárgyak. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő. 13. évfolyam
Faddi Zsolt	Csoportvezető nevelő (11. évfolyam tematikus csoportfoglalkozások). Éghajlatváltozás és környezetvédelemi szakkör, sport, foci, ping-pong, biliárd felzárkóztatás földrajz, humán és reál tantárgyak. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő. 13. évfolyam
Illés Norbert	Csoportvezető nevelő 9. évfolyam tematikus csoportfoglalkozások, irodalmi felolvasó szakkör, kollégiumi labdarúgó csapat koordinálása. Sport, foci, ping-pong, biliárd. Felzárkóztatás: reáltárgyak.
Varga Péter	Munkaközösség-vezető. Csoportvezető nevelő (11. (végzős),12. évfolyam tematikus csoportfoglalkozások) nevelő, diákönkormányzatot támogató nevelőtanár, sport, foci, ping-pong, biliárd, felzárkóztatás szervezése reál tantárgyak, tanulásmódszertan szakköri formában. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő.
Horváth Jenő	Nevelő, általános felügyelet. Kollégiumi diákönkormányzat segítése, koordinálása. Felzárkóztatás, reál/humán tantárgyak, tanulásmódszertan. Filmklub szakköri formában. Kulturális és szabadidős rendezvényeket segítő nevelő.

### Kollégiumi kiemelt programjaink 2024/2025:

időpont		program megnevezése	felelős
hónap	nap		
09.	30.	Kollégiumi sportnap	Kollégiumi nevelők
10.	21.	Esélynap	Kollégiumi nevelők
11.	05.	Látogatás a pécsi planetáriumba	Kollégiumi nevelők
12.	05.	Kollégiumi Mikulás	Kollégiumi nevelők
12.	18.	Kollégiumi Karácsony	Varga Péter
01.	22.	A Magyar kultúra napja Múzeum látogatás	Kollégiumi nevelők
01.	29.	I. félév értékelése	Kollégiumi nevelők
02.	10.	Farsang	Kollégiumi nevelők
03.	20.	Kirándulás, szalonnasütés	Kollégiumi nevelők
03.	25.	Egészségnap	Kollégiumi nevelők
04.	25.	Kollégiumi ballagás	Kollégiumi nevelők
05.	12.	Állatkerti látogatás	Kollégiumi nevelők
06.	11.	II. félév értékelése	Kollégiumi nevelők

## VI. Ellenőrzés

### 1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- óralátogatások
- dokumentumok ellenőrzése - naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói  
Ellenőrzésük minden hónapban, felelősök: Szaffenauer József,  
Horváth Jenő, Pálmai Tibor

### 2. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

- programok és tevékenységek megtekintése, előkészületek bemutatása
- dokumentumok ellenőrzése
- rendezvények, ünnepségek
- beiratkozás ellenőrzése
- szakkör, korrepetálás, versenyek

### 3. Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Munkaközösség-vezetők, Igazgatóhelyettesek	Szeptember 30.
KRÉTA napló, adminisztráció	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Havonta
Szakköri naplók, adminisztráció	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Havonta
Oktatók munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgató	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Igazgató, igazgatóhelyettes	Október, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezetők	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettesek	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Iskolai beiratkozás	Igazgatóhelyettesek	Június
Szakmai program	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Évente
Kompetenciamérés	Általános igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Oktatók	Folyamatos

## VII. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- ⇒ szakmai felkészültségét,
- ⇒ a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- ⇒ pedagógiai tervezését,
- ⇒ pedagógiai értékelését,
- ⇒ együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- ⇒ személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- ⇒ innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

## *Az oktatói értékelés módszertana, eszközei*

### *Dokumentumelemzés*

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak megfelelően, a szakmai programban megfogalmazott, valamint az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával, tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- ⇒ Szakmai felkészültség.
- ⇒ A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- ⇒ Pedagógiai tervezés.
- ⇒ Pedagógiai értékelés.
- ⇒ Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- ⇒ Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- ⇒ Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

### ***KRÉTA napló***

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- ⇒ Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

### ***Munkatervek és beszámolók***

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- ⇒ Részt vesz tudásmegosztásban.
- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Aktív pályorientációs tevékenységet végez.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- ⇒ Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekből, innovációkban.

- ⇒ Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- ⇒ Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

*A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projektervek)*

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ⇒ A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

*Megfigyelés – óralátogatás*

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az **egységes szempontok** szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

*Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai*

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.

- ⇒ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak
- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését

### ***Kérdőív***

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

#### ***Tanulói vélemény (amennyiben releváns)***

- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

#### ***Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns)***

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.

- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- ⇒ Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

***Szülői vélemény (amennyiben releváns)***

- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

### ***Az oktatói értékelés területei, szempontok***

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

1. Képzettség - szakképzettség
2. Szakmai tapasztalat
3. Munkaerő-piaci érték (az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik)
4. Szakmai felkészültség
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása
6. Pedagógiai tervezés
7. Pedagógiai értékelés
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

### ***Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszer***

#### ***Oktatói értékelés végrehajtása***

##### ***Évente történik adatgyűjtés***

Rendszeres intézményi adatgyűjtés:

- ⇒ az oktató által tanított tantárgyak száma,
- ⇒ az oktatott tanulók száma,
- ⇒ a helyettesítések száma a tanévben,
- ⇒ ellátott egyéb feladatok,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- ⇒ az oktató által használt értékelési módszerek,
- ⇒ az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- ⇒ az oktató tanóráin a tanulók fegyelmessége, viselkedése, szorgalma,
- ⇒ az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Az oktatók digitálisan gyűjtik az általuk használt tervezési dokumentumokat (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek).

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:



- ⇒ központi mérések eredménye,
- ⇒ vizsgaeredmények,
- ⇒ versenyeredmények,
- ⇒ szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- ⇒ vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- ⇒ belső tananyagfejlesztés,
- ⇒ belső tudásmegosztás,
- ⇒ szakmai rendezvényeken való részvétel,
- ⇒ közösségépítés,
- ⇒ rendezvények szervezése,
- ⇒ pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- ⇒ kapcsolattartás,
- ⇒ részvétel a szakmai szervezetek munkájában.

### **Az oktató értékelése lezárása**

A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

**Felelős: Szakképző intézmény igazgatója**

### **Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal**

Az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

**Felelős: Szakképző intézmény igazgatója**

### **Az oktatói értékelés felhasználása**

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni.

**Felelős: Szakképző intézmény igazgatója**

### ***Összefoglalva:***

<b>Feladat</b>	<b>Részrtvevő</b>
Ütemezés	MICS
Dokumentumelemzés (KRÉTA, munkatervek, beszámolók, tevékenység táblázat, tanmenetek, óratervek, fejlesztési tervek)	Igazgató, igazgatóhelyettes
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezető
Kérdőív (Tanulói, szülői)	MICS
Értékelőlap kitöltése	Igazgató, igazgatóhelyettes
Értékelő megbeszélés	Igazgató, igazgatóhelyettes, Munkaközösségvezető, Oktató
Fejlesztési terv készítése (30 nap)	Oktató
Fejlesztési terv elfogadása	Igazgató

**VIII. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek**

1. Oktatók továbbképzésének segítése, támogatása.
2. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program.
3. A közösségi szolgálat az érettségihez kapcsolódóan a 11. évfolyam végéig történő teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése, ellenőrzése.

Pécs, 2024. szeptember 16.



Szaffenauer József  
igazgató

### **Vegyész munkaközösség céljai, feladatai, kiemelt tevékenységei:**

- következő tanév beiskolázásának előkészítése: kiadványkészítés a tagozatról, honlap frissítése, modernizálása, videók
- versenyekre felkészítés: OKTV, Curie, Irinyi,
- Irinyi verseny, Hevesy versenyek rendezése
- műszaki hónap, műszaki nap
- paksi kirándulás, PROFOOD üzemlátogatás
- egybefüggő szakmai gyakorlat szervezése
- kapcsolattartás régi diákjainkkal
- kapcsolattartás partnerekkel
- ágazati alapvizsgák megszervezése, lebonyolítása
- technikus vizsgák, érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása

### **Természettudományi munkaközösség: céljai, feladatai, kiemelt tevékenységei:**

- A technikumban az emelt- és középszintű érettségire készítjük fel tanulóinkat, valamint a szakmai tárgyakhoz szükséges matematikai és természettudományi alapokat biztosítjuk számukra.
- A szakképzőben a szakmunkás bizonyítvány sikeres megszerzéséhez szükséges alapvető matematikai ismereteket biztosítjuk.
- A szakmát tanuló diákok felzárkóztatását és lemorzsolódásának minimálisra csökkentését tekintjük fontos feladatunknak.
- A tanulók motiváltságának emelése és a legjobb tanulóink felkészítése a tanulmányi versenyekre is célunk, de leterheltségünk miatt nem mindig tudjuk ezt a feladatot maximálisan teljesíteni.
- ITK eszközök rendszeres használatával igyekszünk felkelteni a tanulók érdeklődését a természettudományos tárgyak iránt. Ezek kezelését még tovább csiszoljuk.
- Pályázattal próbálkozunk matematikai szoftvereket vásárolni, melyek segítik a mai modern technika beépítését az oktatásba.
- A legjobbaknak jutalomkirándulást szervezünk immár hagyományt teremtve.

### **Műszaki munkaközösség céljai, feladatai, kiemelt tevékenységei:**

- Gólyatábor szervezése a 9. évfolyam tanulóinak
- iskolai nyílt napok és pályaorientációs programok szervezése és megrendezése
- városi és országos pályaorientációs rendezvényeken való megjelenés
- pályaorientációs marketing anyagok készítésében való részvétel, az intézményi weblapon, Facebook felületen való megjelenés alakítása
- őszi szakmai vizsgák megszervezése és lebonyolítása

- szakmai kiállítások, kirándulások, üzem- és építkezés látogatások megszervezése és lebonyolítása
- TVT általános iskola számára szervezendő pályorientációs nap megrendezése
- az általános iskolák pályorientációs programjain való részvétel, az iskolai képzések bemutatása
- félévi ágazati vizsgák lebonyolítása az új kétéves szakképzésben
- a tehetséges tanulók kiemelt fejlesztése, országos szakmai versenyekre való benevezése
- középdöntőbe, döntőbe bejutó tanulók versenyekre való eljuttatása, elkísérése
- nevezés és pályamunkákkal való részvétel a Nemzetközi Diákkonferencián vagy más szakmai pályázatokon
- műszaki napi diákprogramok szervezése és megrendezése
- a magasépítő technikus tanulók és hallgatók segítése a záródolgozat határidőre történő beadásában
- végzős tanulók és hallgatók eredményes vizsgafelkészítése
- egyéni tanrendes hallgatók bemeneti kompetencia mérése, képzése, szakmai- és vizsgafelkészítése
- május-júniusi szakmai és technikus vizsgák megszervezése és lebonyolítása
- a Székesfehérváron évente megrendezésre kerülő KÉK - kreatív építészeti versenyen való részvétel
- tanulókkal és szülőkkel való kapcsolattartás
- kapcsolattartás és együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel
- kamarai együttműködés
- céges bemutatók, képzések szervezése és lebonyolítása
- iskolai tehetségfejlesztő tevékenységeket szponzoráló cégek felkutatása és kapcsolattartás
- hátrányos helyzetű tanulók indítása Útravaló és Apácai ösztöndíj pályázaton
- hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók mentorálása, felzárkóztatása
- osztályfőnöki feladatok ellátása
- iskolai rendezvények, programok szervezésében való részvétel
- Ágazati Képző Központ munkájába való bekapcsolódás, vizsgafeladatokra egyéni pályázatok benyújtása
- más intézmények szakmai vizsgáin való feladat ellátás
- továbbképzéseken való részvétel
- folyamatos önreflexió és önfejlesztés

## **Osztályfőnöki munkaközösség céljai, feladatai, kiemelt tevékenységei**

### **Általános és kiemelt feladataink:**

- Az ÁKK-s képzés tapasztalatainak beépítése az új tanév megtervezésekor
- Különös figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulókat, a lemorzsolódással veszélyeztetetteket
- A szakképzés átalakulásával, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően orientáljuk tanulóinkat, pályaválasztásukat osztályfőnöki órák keretében is segítjük
- Pontosabb adminisztráció: késések, mulasztások, felmentések
- A rendőrségi felvilágosító órák beépítése az osztályfőnöki munkába Molnár Katalin bűnmegelőzési tanácsadó segítségével
- Drog-, alkohol-, dohányzás elleni prevenció erősítése az iskolaőr segítségének bevonásával
- Fellépés az erőszaknak, a durvaságnak minden formájában való megjelenése ellen
- Az iskolai DÖK munkájának segítése, koordinációja
- A beiskolázás előkészítése, szervezésben való segítségnyújtás
- SZM választmányával való kapcsolat megerősítése

### **Évfolyamonkénti legfontosabb feladataink:**

#### **9. évfolyam:**

- A tanulók megismertetése az iskola hagyományaival
- A középiskolai követelményekhez igazodó tanulásmódszertan megismerése
- Az osztály közösséggé alakítása, gólyanapok szervezése
- Jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel
- A képességek szerinti tanulásmód és az érdeklődés szerinti tevékenységforma megtalálása
- Fokozatos hozzászoktatás a középiskolai hagyományokhoz
- A hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése

#### **10. évfolyam:**

- A közösség további erősítése, a kezdeményezők körének erősítése
- A személyiségekben rejlő gátak és lehetőségek feltárása
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása
- A jó kapcsolat megerősítése a szülőkkel
- A tanulási stílus megerősítése
- Az ÁKK-s képzésben résztvevő szakképző iskolai osztályok KRÉTÁ-ban történő adminisztrációja módszerének kidolgozása, egységesítése (értékelési rendszer)

#### **11. évfolyam:**

- A felelősséggel történő véleménynyilvánítás kialakítása

- A tanulói aktív feladatvállalás segítése
- Az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása
- A tanulási készségek fejlesztése
- A pályaaorientáció és – tanácsadás fontossága
- Az ÁKK-s képzésben résztvevő szakképző iskolai osztályok KRÉTÁ-ban történő adminisztrációja módszerének kidolgozása, egységesítése (értékelési rendszer)

### **12. évfolyam:**

- A továbbtanulási lehetőségek ismertetése, az új felvételi pontrendszer változásai
- Pályaválasztás
- Az új érettségiből adódó nehézségek kezelése
- Az indokolatlan mulasztások csökkentése
- A szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás
- A hatékony tanulás módszerei

### **13. évfolyam:**

- A továbbtanulási lehetőségek ismertetése, az új felvételi pontrendszer változásai
- A tanulók felkészítése a munkába állásra és/vagy továbbtanulásra, az élethosszig tartó tanulásra
- Az önálló és felelősségteljes magatartás szorgalmazása

## **Humán munkaközösség céljai, feladatai, kiemelt tevékenységei**

- a technikai, valamint a szakközépiskolai tanmenetek áttekintése a kerettanterv és a helyi tanterv figyelembevételével
- továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon való részvétel
- év végi kisérettségi vizsgák, felmérések
- irodalom szóbeli vizsga 11. a,b,c,d – bizottság előtt
- idegen nyelv írásbeli és szóbeli vizsga 11. és 12.abcd – bizottság előtt
- történelem szóbeli vizsga 10. évfolyam – bizottság előtt
- angol és német nyelvből tartunk előzetes igényfelmérés alapján emelt szintű órákat, melyek célja az emelt szintű érettségire való felkészítés (az emelt szintű idegen nyelvi érettségi eredménytől függően középfokú nyelvvizsgaként a felsőoktatási felvételi eljárásban jelenleg plusz pontként beszámítható)

**Érettségi előkészítők, felzárkóztatók:**

- magyarból dr. Kónyiné Kovács Anita, Erdei Istvánné és Wilhelmné Tárnoky Ildikó tartanak
- emelt angol csoport 12. évfolyamon - Huszanagics Melinda
- felzárkóztatás: magyarból: dr. Kónyiné Kovács Anita, Erdei Istvánné

történelemből: Komlósi Katalin

**Színház, kulturális rendezvények:**

- Igyekszünk felkelteni, illetve fenntartani diákjaink érdeklődését a humán kultúra, az irodalom és a történelem iránt. Ennek érdekében figyelemmel kísérjük a városban zajló kulturális rendezvényeket, a tananyaghoz kapcsolódó filmekre, illetve színházi előadásokra felhívjuk diákjaink figyelmét.
- A kulturális alapba befizetett összegből szeretnénk idén is színházbérleteket vásárolni, munkaközösségünk tagjai az osztályokban kiosztják a jegyeket, elkísérik a diákokat.
- A Humán hónap rendezvényei a tanórán kívüli tehetséggondozást szolgálják, és humorral fűszerezve igyekszünk többlettudáshoz juttatni a humán ismeretek iránt nyitott diákjainknak

**Kollégiumi célok, feladatok, kiemelt tevékenységek**

Nevelési feladatok:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulási kultúra fejlesztése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése.
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása.
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése.
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése.
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése.
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése. Kiemelt feladatok:
- Közösségi szemlélet erősítése, következő tanév beiskolázásának előkészítése.
- Az esetleges konfliktusok kezelése.
- A Házi rend ismerete és folyamatos betartatása.
- A kollégium kapcsolatrendszerének szélesítése: együttműködés az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a szülőkkel vagy a gondviselővel.
- Felkészítő foglalkozások, csoport és szabadidős tevékenységek biztosítása.
- Kulturális programok látogatása.
- A következő tanév beiskolázásának előkészítése.
- Kollégiumi helyiségek, eszközök, berendezési tárgyak folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, elvégeztetése

**A munkaterv melléklete a folyamatosan aktualizált éves ütemterv.**

Pécs, 2024. szeptember 16.

