



Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Pollack Mihály Technikum és Kollégium

Minőségirányítási rendszere

2025.



Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	5
1. Alapadatok.....	5
2. Az Intézmény bemutatása	5
3. A Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya	6
4. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.	7
II. Minőségpolitika	7
1. Az intézmény küldetése (misszió)	7
2. Az intézmény jövőképe (vízió)	8
3. Intézményi célrendszer.....	8
3.1 Stratégiai-, minőségi- és fejlesztési célok.....	9
Stratégiai célok:.....	11
Minőségcélok	12
Fejlesztési célok.....	12
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei.....	13
5. Az oktatók értékelési rendszere	15
5.1. Jogsabályi háttér	15
5.2. Az oktatói értékelési rendszer célja	15
5.3. Az oktatók értékelési rendszere.....	16
5.4. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei	17
5.5. Az oktatói értékelés területei, szempontok	21
5.6. Az oktatói értékelés folyamata	22
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	26
1. Intézményi indikátorrendszer.....	26
2. Partneri igény- és elégedettségmérések	29
2.1. A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei	29
IV. Intézményi folyamatmodell.....	31
1. A szakképző intézmények által kötelezően szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége.....	31
1.1. Vezetési-irányítási folyamatok	31
1.2. Szakmai-képzési folyamatok	31
1.3. Támogató és erőforrás folyamatok.....	32



2. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	32
V. Intézményi önértékelés	33
1. Az intézményi önértékelés megvalósítása	33
1.1. Az önértékelési folyamat ütemezése	33
1.2. Az intézményi önértékelési szempontsor	35
2. Az intézményi önértékelés folyamata	39
2.1. Az önértékelési folyamat előkészítése:	39
2.2. Végrehajtás.....	39
2.3. Az önértékelés követése és összegzés	40
2.4. Az intézményi önértékelés ütemezése	40
3. Az intézményi önértékelés sablonjai	42
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése	42
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása	42
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	42
2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése.....	42
2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása.....	43
2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése.....	43
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	44
VII. Mellékletek.....	44
1. Intézményi indikátorrendszer.....	45
1.1. A szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója	45
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	52
2.1. Kérdőívek.....	52
2.2. Az intézményi önértékelés munkasablonjai	61
3. Az oktatók értékelésének eszközei.....	82
3.1. Az oktatói értékelés szempontsora.....	82
3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai	85
3.2.1. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről	85
3.2.2. Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről	86
3.2.3. Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai.....	87
3.2.4. Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről	88
3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	89



4.	Intézményi folyamatok szabályozása.....	92
4.1.	Vezetési-irányítási folyamatok.....	92
4.2.	Szakmai-képzési folyamatok.....	94
4.3.	Támogató és erőforrás folyamatok.....	97
5.	Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	99
5.1.	Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei.....	99
5.2.	Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai.....	102



I. Bevezetés

1. Alapadatok

Az intézmény hivatalos neve: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium

Az intézmény jogállása (2019 évi LXXX: tv. továbbiakban Szktv.) 17.§ alapján:

Szakképzési centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége.

Az intézmény által ellátott alapfeladat:

- *technikumi szakmai oktatás,*
szakképző iskolai szakmai oktatás,
- *kollégiumi ellátás,*
- *a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása,*
- *felnőttképzés,*
- *felnőttek szakmai oktatása.*

Az intézmény feladatellátási helye:

Székhelye: 7622 Pécs, Batthyány utca 1-3.

Telephelye: 7621 Pécs, Jókai utca 8.- Kollégium

Fenntartó megnevezése:

Innovációs és Technológiai Minisztérium 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

2. Az Intézmény bemutatása

A "kis Pollack" néven közismert iskolánk három pécsi, korábban önálló tanintézmény összevonásával keletkezett. Az 1943-ban létrehozott építőipari középiskola 1954 óta viseli Pollack Mihály nevét. Gyökeres fordulatot jelentett, hogy egy városi önkormányzati döntés következtében 1997-ban az iskolát Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium néven összevonták a néhai 506. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskolával. Nem sokkal ezután, 1999-ben a Hevesy György Műszaki Szakközépiskola két tagozata, a vegyészek és a földmérők is intézményünkhöz kerültek. Azóta - a fenntartók változását követve - többször is történt névváltozás. Intézményünk a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum intézménye, jelenlegi elnevezése: Baranya Vármegyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium.

A "Pollack" a régió meghatározó szakképző intézménye, technikumi-, szakképző iskolai-, valamint felnőttképzés folyik. Építőipar, vegyipar, környezetvédelem és vízügy, és mezőgazdaság és erdészet ágazatban több mint félezer diák oktatásáról gondoskodunk. A technikumban négy különböző ágazaton, öt szakmát tanítunk (magasépítő technikus, mélyépítő technikus, vegyész technikus, környezetvédelmi technikus, földmérő, földügyi és térinformatikai technikus). A szakképző iskolai nappali képzésben építőipari ágazaton 5



szakmát tanítunk (ács; burkoló; festő, mázoló, tapétázó; kőműves; szárazépítő), felnőttképzésben további építőipari szakmákat tanítunk.

Intézményünk szerves része 87 fős kollégiumunk, mely a vidéki diákok ellátását szolgálja. A tanulószobákkal a nyugodt tanulás lehetőségét, a kondicionáló teremmel és a sportpályákkal a kikapcsolódás, testedzés, a könyvtárral és a kupolában lévő rendezvényteremmel a szabadidő kulturált eltöltését biztosítjuk. Kollégistáink segítséget kapnak a tanulóhoz, a szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez. A kollégiumi nevelés során különösen fontosnak tartjuk, hogy a diákok megismerjék a társas együttélés alapvető erkölcsi normáit, és ezek beépüljenek személyiségükbe, mindennapi tevékenységükbe.

Célunk a folyamatosan változó igényeknek megfelelő korszerű közismereti és szakmai ismeretek nyújtása, tanulóink sikeres és eredményes felkészítése az érettségi, technikai és szakmai vizsgákra, továbbá a felsőfokú képzésre. A felsőoktatási intézményekbe bejutott tanulóink jó szakmai alapokkal indulnak a képzésben. Fontos feladatunknak tekintjük a diákságunk anyanyelvi és idegen nyelvi, természettudományi és digitális kompetenciájának fejlesztését is.

2020. január 1. óta szakmai gyakorlati képzési tevékenységünket duális képzés formájában végezzük. Ezt egyrészt a duális partnerekkel szoros együttműködésben, másrészt 2022-től az Pécsi Ágazati Képzőközponttal (ÁKK) kiegészülve és együttműködve folytatjuk. Törekszünk arra, hogy partnereink elégedettek legyenek tanulóink tudásával, munkához való hozzáállásával, magatartásával.

Iskolánk a jövőben is a Dél-dunántúli, azon belül is a baranyai munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelően a folyamatos megújulásra törekszik, hogy a szülő / törvényes képviselő (továbbiakban szülő) és a tanulók számára is vonzó képzéseket kínáljon. Fontosnak tartjuk, hogy a majdani munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk végzett szakembereket.

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit. Intézményünk új, egységes intézményi minőségirányítási rendszere az előírásoknak megfelelően önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik. Az intézményi minőségirányítási rendszerünk szabályozását a Centrum által biztosított feltételek alapján készítettük el.

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehoztuk a három főből álló intézményi minőségirányítási csoportot (MICS), és biztosítottuk a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. Az intézményvezetés elkötelezetten támogatja minőségpolitikánkat.

3. A Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A MIR működtetésének alapja, hangsúlyos eleme a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével kétfévente történik, mely alapján az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. A külső



értékelés négyévente a rendszer működését vizsgálja, nézi az eredmények alakulását, de főként azt, hogy az intézmény figyelt-e ezekre, észlelte-e a hiányosságokat és megfelelő fejlesztő mechanizmusokat működtetett-e.

Az önértékelés és a külső értékelés is az intézményt és annak vezetőjét értékeli. A külső értékelés az összegző jelentésben javaslatot tehet költségvetési, illetve fenntartói intézkedések megtételére, de minden esetben cselekvési terv készül az értékelések alapján.

Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Minőségirányítási rendszerünk hatálya, a MIR leírásban szereplő célok, folyamatleírások, elvárások kiterjed az intézmény és szervezeti egységeinek valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézménnyel vagy szervezeti egységeivel munkavállalói jogviszonyban álló kollégákra függetlenül attól, hogy az oktatói teljesítményértékelésbe bevonásra kerültek-e (például az óraadók).

Intézményünk szervezeti felépítését, a szervezeti egységek feladatait a mindenkori hatályos SZMSZ tartalmazza.

4. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét, szükség szerinti módosítását az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület véleményének kikérését követően - a fenntartó 30 napon belül hagyja jóvá.

Felülvizsgálata az önértékelési ciklusok végén szükséges, igény szerint bármikor van rá lehetőség.

Módosítási javaslatot a munkaközösségek tehetnek, amelyet az oktatói testület véleményének kialakítása után beépítünk a dokumentumba.

II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése (misszió)

Intézményünk küldetése a Dél-dunántúli régió (Baranya, Somogy és Tolna megye) gazdasági fejlődésének szolgálata, a középfokú szakmai oktatás - magas szintű és a kor követelményeinek megfelelő - megvalósítása révén, szorosan együttműködve a térség gazdasági szereplőivel, kielégítve azok munkaerőpiaci igényeit.

Értékeink:

- ⇒ **hagyományok tisztelete:** névadónk munkásságának megismerése révén tanulóink és munkatársaink tisztelik és megőrzik elődeink ránk hagyott tárgyi és szellemi örökségét;
- ⇒ **felelősségtudat:** nem csak a saját munkánkért, hanem egymásért is felelősséggel tartozunk;



- ⇒ **közösséghez tartozás:** a csapat teljesítménye több mint az egyéni teljesítmények összege, a sikeres csapatmunka közösséget teremt;
- ⇒ **innováció:** a proaktivitás a fejlődés kulcsa, oktatóink nyitottsága, a fejlesztések iránti elkötelezettsége a nevelés-oktatás folyamatában, kulcs a jövő szakembereinek képzéséhez;
- ⇒ **minőség:** a műszaki-gazdasági területeken elengedhetetlen a lehető legjobb eredmény elérése, munkánk során erre törekszünk;
- ⇒ **tolerancia:** tiszteletben tartjuk minden munkatársunk, tanulónk, külső partnereink véleményét;
- ⇒ **támogatás:** a pozitív hozzáállás megfelelő környezetet biztosít a hatékony munkához;
- ⇒ **együttműködés:** helyi, regionális, országos és nemzetközi kapcsolatok kialakítása, a meglévő kapcsolatok ápolása, bővítése.

2. Az intézmény jövőképe (vízió)

Iskolánk már évtizedek óta kiemelkedő központja, legfőbb reprezentánsa a Dél-dunántúli régió (Baranya, Tolna és Somogy megye) szakember-utánpótlásának az építőipari, mezőgazdaság és erdészet és vegyipari ágazatokban. Mindezt nem csak a nappali oktatásban, hanem a folyamatos létszámnövekedéssel bíró felnőttoktatásban is biztosítjuk és a jövőben is biztosítani fogjuk. Ennek stabil alappillére képzési struktúránk igényeknek megfelelő, folyamatos, iránymutató fejlesztése. Ugyanakkor a nevelést, a közismereti oktatást és a szakmai képzést egyaránt áthatja a következetes pedagógiai alapelvek érvényesítése, amely a tanulók sikeres oktatását, képességeik és készségeik, valamint kompetenciáik fejlesztését, egyéniségük alakulását eredményezik.

A régióban lévő kis- és középvállalkozások, cégek munkaerőigényének és a piac igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakításával jól képzett, munkavégzésre motivált és felkészült szakemberekkel tudjuk kielégíteni a piaci szereplőket. Ebben építünk a már meglévő duális partnerek, valamint a működésben lévő építőipari Ágazati Képző Központ hatékony és rugalmas közreműködésére, és együttműködésére. Az Ágazati Képzőközponttal kialakított hosszútávú partneri kapcsolat eredményeképpen három év alatt kidolgozzuk a szakmai képzés folyamatos szabályozását.

Minden munkavállaló-képes korú tanulónknak olyan szakmát kínálunk, ami a munkaerőpiacon keresett, de maximálisan megfelel az egyéni érdeklődésének, kompetenciáinak. Ezt a négy ágazatban a rugalmasan változó és iránymutató szakképzési kínálatunk fogja garantálni.

3. Intézményi célrendszer

A célok egy állapotot, az intézmény által megfogalmazott fejlesztési irányokat, konkrét elérendő eredményeket jelentik, amelyek képessé teszik a szervezetet arra, hogy beteljesítse küldetését és valóra váltsa jövőképét.



Az intézményi célok különböző szinteken kerülnek megfogalmazásra, ezek a következők.

Stratégiai célok: Az intézmény hosszú távú céljai, amelyek több évre vonatkozóan fogalmaznak meg magasabb szinten az elvárt stratégiához kapcsolódó fejlesztési irányokat, szándékokat, az intézmény jövőbeni fejlesztése során elérendő **számszerű eredményeket**.

Minőségcélok: Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűzünk ki, amelyekre törekszik az intézmény.

Fejlesztési célok: Fejlesztésre vonatkozó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek projektszerűen valósulnak meg. A fejlesztési célok szintén illeszkednek az intézmény stratégiai céljaihoz.

3.1 Stratégiai-, minőségi- és fejlesztési célok

1.	Stratégiai cél	Munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása		
	Fejlesztési cél	A foglalkoztatói, munkaerőpiaci partnerek igényeinek megismerése és elemzése.	Intézményi/oktatói szinten keresni a partnercégekkel, a régió gazdálkodó szervezetivel való együttműködési lehetőségeket.	Szakmai oktatók megismertetése az ipari/piaci szereplők elvárásaival.
	Minőségcél	Partneri igényfelmérési kérdőív évente 1 alkalommal.	Gyárlátogatások, szakmai bemutatók során megismerni a lehetőségeket (szakmai projektnapok keretében) szakmánként tanévenként 1 alkalommal.	A szakmai oktatók delegálása a cégek által szervezett kiállításokra, workshopokra, szakmai bemutatókra/ továbbképzésekre tanévenként legalább 3 oktató.

2.	Stratégiai cél	Beiskolázás, pályaaorientáció			
	Fejlesztési cél	A nappali tagozatos beiskolázási létszámok fenntartása ágazatonként (A szakképzésbe beiskolázható, a fenntartó által jóváhagyott keretszámokat, legalább 90%-ban feltöltjük).	A beiskolázási folyamat megerősítése. Az általános- és középiskola (kollégium) közötti átmenet segítése, támogatása.	Az intézmény jó hírnevének megtartása, erősítése.	A tanulók felkészítése, hogy választott szakmájukban majdani munkahelyükön beváljanak, és motiváltak legyenek az élethosszig tartó tanulásra, önképzésre.



	Minőségcél	A tanulói létszám szinten tartása , ha lehet 1-2%-os emelkedése a következő 3 tanévben.	Tervszerű kommunikációval, beiskolázási rendezvényekkel, érdeklődés alapú előkészítők, szakmaismertető, szakkörök szervezésével.	5 éven belül kívánjuk elérni, hogy országos szakmai versenyeken minden ágazatban legyen legalább egy eredményes tanulónk. A technikumi szint mindhárom ágazatában 5 %-kal növeljük a felsőfokon tovább tanuló diákok számát.	A négy alapszakmában szakmai gyakorlati képzés az Ágazati Képzőközpontban folyik, az iskola csak alapképzést nyújt. A partnercégek
--	-------------------	---	--	--	--

3.	Stratégiai cél	A lemorzsolódás csökkentése az intézményben			
	Fejlesztési cél	Bukások számának csökkentése.	Egy főre jutó igazolatlan hiányzások számának csökkentése.	A végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentése a megelőző tanévhez képest.	A tudatos szakmaválasztás elősegítése, az eredményes ágazati alapvizsgára való felkészítés.
	Minőségcél	A tanuló bukása kevesebb, mint 3 tantárgy legyen.	A fegyelmi következmények következetes betartása.	A pályamódosítás (részsakmai megszerzésének) lehetőségének megismertetése.	Az ágazathoz tartozó szakmák minél teljesebb körű megismertetése projektnapok keretében, évente 1 szakmai projektnap ágazatonként.

4.	Stratégiai cél	A munkaerőpiac igényeihez igazított szakmai- és idegen nyelvtudás		
	Fejlesztési cél	Pályázati rendszerek, lehetőségek megismerése.	Idegen nyelvi szakmai környezetben való tanulói részvétel biztosítása, erősítése.	A hatékony szaknyelvi oktatás érdekében együttműködést építünk ki olyan hazai és külföldi oktatási intézményekkel, akiknek már van jól működő szaknyelvi oktatásuk
	Minőségcél	Pályázatfigyelő csoport kialakítása 3 éven belül .	Pályázati lehetőség függvényében évente 12 tanuló kapjon lehetőséget	Intézményi partneri és szakmai kapcsolatok vizsgálata az elkövetkező 3 tanévben.



5.	Stratégiai cél	Infrastruktúra és eszközpark fejlesztése a korszerű oktatáshoz		
	Fejlesztési cél	Korszerű szakmai és az oktatási módszereket, célokat támogató infrastruktúra biztosítása az oktatásban.	Épület, tanterem műhelyek fejlesztési-, felújítási lehetőséghez pályázati, szponzorálási lehetőségek keresése.	Az iskola szakmai programjának (alapfeladatok) teljesüléséhez nélkülözhetetlen infrastruktúra és eszközpark folyamatos biztosítása (kiemelve a digitális kompetenciák fejlesztését).
	Minőségcél	3-5 éves fejlesztési terve készítése a 2025. év végére .	3-5 éves fejlesztési terve készítése a 2025. év végére .	Az szükséges és a biztosított eszközpark ellenőrzése minden tanév szeptemberében.

6.	Stratégiai cél	A szakmai oktatásban a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszáma		
	Fejlesztési cél	Partnercégek, piaci szereplők igényeinek feltérképezése a valós igények megismerése érdekében.	A partnercégek speciális igényeinek megfelelő szakmai képzés/oktatás indítási lehetőségének vizsgálata.	Kapcsolatok kiépítése a régió gazdálkodó szervezeteivel, hogy részt vállaljunk azok szakirányú oktatásában.
	Minőségcél	Partneri igényfelmérési kérdőív évente 1 alkalommal.	A képzési kínálat bővítése, alakítása az igényekhez és az ágazathoz kapcsolódó képzésekhez igazodóan.	Az intézmény által indított képzésekre a partnercégek munkatársainak beiskolázása évente 1 fő/cég .

Stratégiai célok:

- ⇒ Tanulólétszámunk megtartása mellett a Szakképzés 4.0. stratégiának megfelelő építőipari ágazati szakmai képzés kínálatának bővítése a felnőttoktatás arányának növelésével.
- ⇒ Okleveles technikus képzések bevezetésének, indításának az építőipari ágazatban
- ⇒ A technikumi szint négy ágazatában 10%-kal növeljük a felsőfokon tovább tanuló diákok számát
- ⇒ A szakképzésbe beiskolázható, a fenntartó által jóváhagyott keretszámokat, legalább 90%-ban feltöltjük
- ⇒ Öt éven belül el kívánjuk érni, hogy az országos szakmai versenyeken minden ágazatban legyen legalább egy eredményes tanulónk



- ⇒ Szakképzési profilunknak megfelelően a természeti és az épített környezet megismertetése, környezettudatos magatartás kialakítása
- ⇒ A tanulók felkészítése, hogy választott szakmájukban majdani munkahelyükön beváljanak, és motiváltak legyenek az élethosszig tartó tanulásra, önképzésre
- ⇒ A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, szociális hátránnyal induló, tanulási kudarcoknak kitett tanulók esélyegyenlőségének biztosítása
- ⇒ A tehetség és képesség felismerése és tudatos fejlesztése
- ⇒ A négy alapszakmában szakmai gyakorlati képzés az Ágazati Képzőközpontban folyik, az iskola csak alapképzést nyújt.

Minőségcélok

Tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása.

- ⇒ A szakmai vizsgák eredményességének növelése
- ⇒ A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása részzakma megszerzésére azon szakmáknál ahol erre lehetőség van
- ⇒ Ugyancsak vizsgáljuk a lehetőségét olyan szakmák képzési kínálatunkba történő felvételének, amelyek a munkaerőpiaci partnerek igényeit tükrözve válnak szükségessé.
- ⇒ A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, szociális hátránnyal induló, tanulási kudarcoknak kitett tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében fejlesztő foglalkozásokat szervezünk
- ⇒ A hatékony szaknyelvi oktatás érdekében együttműködést építünk ki olyan hazai és külföldi oktatási intézményekkel, akiknek már van jól működő szaknyelvi oktatásuk
- ⇒ Digitális kompetenciák kialakítása, a digitális kultúra fejlesztése minden tanulmányi területen
- ⇒ Kapcsolatok kiépítése a régió gazdálkodó szervezeteivel, hogy részt vállaljunk azok szakirányú oktatásában
- ⇒ Szakmakínálatunk további szélesítése az ágazathoz kapcsolódó képzések indításával

Fejlesztési célok

- ⇒ Kidolgozunk egy elektronikus pályakövetési rendszert, amivel lekérdezhetővé és követhetővé válik a nálunk végzett tanulók életútja.
- ⇒ Célunk az iskola tanulólétszámának növelése a technikumi és felnőttoktatásban, kiemelten a részzakképesítések és alacsonyabb szintű képzések területén.



- ⇒ Tanulók személyiségének jobb megismerése, közösségfejlesztés elősegítése érdekében programot dolgozunk ki.
- ⇒ A tudatos szakmaválasztás elősegítése, az ágazati alapvizsgára való felkészítés mellett az ágazathoz tartozó szakmák minél teljesebb körű megismertetése projektnapok keretében.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira megalakult a intézményi minőségirányítási csoportot (MICS), és biztosítottuk a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. A MICS létszámát a szakképző intézmény vezetője 2 főben határozta meg. A MICS a mindenkori iskolavezetéssel szorosan együttműködve végzi munkáját. Amennyiben a feladatok indokolják, az intézmény vezetője további kollégákat kér fel alkalmilag az önértékelési csoportokban (ÖCS), fejlesztési csoportokban (FCS) vagy a MICS munkáját támogató (TCS) csoportban való részvételre.

A MICS végzi:

- a MIR kiépítését, felülvizsgálatát,
- az intézményi önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást,
- az intézményvezetői önértékelés támogatását,
- az oktatói értékelés koordinálását,
- a MIR működtetésébe (ÖCS, FCS, TCS) bevont kollégák felkészítését és
- a vezetőség és a munkatársak minőségirányítási munkáról szóló tájékoztatását.

Azonban minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában.

A munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatai:

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- partneri mérésekben való közreműködés,
- az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai,
- részvétel a döntésekben,
- a célok meghatározásában,
- a folyamatszabályozásokat végző csoportokban,
- a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban,
- a fejlesztések megvalósításában.

Ezeket a szervezeti szabályozásokat az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szükség szerint rögzítjük.



A minőségirányítási csoport feladatát csak az intézmény vezetőn keresztül adhat ki, de beszámolókat önállóan kérhet. Az eredmények folyamatközi és végső értékelését a vezetőnek be kell mutatnia, azt az intézményvezető hagyja jóvá.

Az önértékelés végrehajtása érdekében az intézmény 3-5 fős Önértékelő Csoportot működtet, amelynek létszámát az intézményvezető és a Minőségirányítási Csoport vezetője állapítja meg. Az önértékelési csoport az önértékelési munkatervben feladatokat tervezhet az intézmény bármely munkatársa részére, amely az önértékelés megvalósításra vonatkozó munkaterv vezetői jóváhagyásával válik kötelezővé.

Önértékelési munkacsoport tagjait az igazgató jelöli ki. Díjazásuk egyszeri többletfeladatként történik.

Az önértékelési munkacsoport feladatai:

- az intézményi önértékelés lebonyolítása,
- az oktatói értékelés lebonyolítása.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján tűzünk ki fejlesztési célokat és indítjuk el az intézményi fejlesztéseket. Ez a munka általában már nem a MICS, hanem a fejlesztő csoport (FCS) feladata lesz. Az Cselekvési tervek megvalósítása érdekében az intézmény fejlesztő csoportokat állít fel. Ezek száma és létszáma a feladatok mennyiségétől és nagyságától függ. A Fejlesztő csoportokra a Minőségirányítási csoport és az Önértékelési csoport tesz javaslatot.

Fejlesztő munkacsoport tagjait az igazgató jelöli ki a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők és munkatársak köréből. Díjazásuk egyszeri többletfeladatként történik.

A fejlesztő munkacsoport feladatai:

- az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése,
- a fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok,
- fejlesztési célok kijelölése - mérhető indikátorokkal,
- cselekvési terv készítése,
- az intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések előrehaladásáról.

Az éves munkatervben rögzítésre kerülnek az önértékeléssel és a Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok, annak érdekében, hogy a munkatársak leterheltsége tervezhető legyen. Az önértékelés eredményei alapján készülő Cselekvési terv/tervek megvalósítására az intézményvezetés biztosítja a szükséges erőforrásokat.

Az intézményvezetés a munkatársak számára a szükséges kompetenciákat belső és külső továbbképzésekkel biztosítja.

A minőségirányítással kapcsolatos feladatok teljesítését az oktatói értékelésben is figyelembe veszi az intézményvezetés.

Infrastrukturális feltételek:

A MICS működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek biztosításáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a fenntartó



szakképzési centrum egyetértésével dönt. A minőségirányítási munkához biztosítja a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert. Minden kolléga rendelkezik notebook-kal, hozzáféréssel az informatikai hálózathoz. A munkacsoport tagjai többletfeladatként, megbízással végzik munkájukat, a szakképzési centrum által meghatározott díjazásért.

A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében (pl. fejlesztő csoport) lehetőség van e feladatok többletfeladatként való finanszírozására is.

A dokumentumok tárolás, nyilvánossága:

Az intézményvezetői önértékelés és az oktatói értékelés dokumentumait elektronikusan és papíralapon tároljuk az intézményi online adatbázisban és az irattárban papíralapon.

Az intézményi önértékelések dokumentumait, az összegző értékelést, az intézményi és intézményvezetői önértékelési tervet, az oktatói értékelési tervet és a fejlesztési terveket online adatbázisban és papíralapon az irattárban tároljuk; az összegző értékelések kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük. Az értékelésekhez való hozzáférést az önértékelési csoport tagjai, az intézményvezetés számára biztosítani kell.

Az intézményvezető tájékoztatást nyújt az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (a fejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

Az önértékelési dokumentumokhoz való a hozzáférést biztosítani kell a jogszabályokban előírt személyek számára.

5. Az oktatók értékelési rendszere

Jogszabályi háttér

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.” Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.

5.2. Az oktatói értékelési rendszer célja

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.



5.3. Az oktatók értékelési rendszere

A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészítette az oktatók értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- ⇒ szakmai felkészültségét,
- ⇒ a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- ⇒ pedagógiai tervezését,
- ⇒ pedagógiai értékelését,
- ⇒ együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- ⇒ személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- ⇒ innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az értékelési területek és szempontok elvárásokként, az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően definiálhatók a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók és intézményi vezetők nélkül.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést végzünk az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és az igazgatóhelyettesek értékelő munkájára. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség.

Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (a szakképzési centrum főigazgatója) végzi.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi az alábbi területeken:

- ⇒ szakmai felkészültség,
- ⇒ pedagógiai folyamatok irányítása,
- ⇒ változások kezelése,
- ⇒ vezetői kommunikáció,
- ⇒ oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,



- ⇒ kapcsolatrendszer működtetése,
- ⇒ innováció, intézmény menedzselése.

5.4. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az oktatói értékelés célja az intézmény szakmai fejlődésének támogatása. Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

5.4.1. Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak megfelelően, a szakmai programban megfogalmazott, valamint az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával, tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- ⇒ Szakmai felkészültség.
- ⇒ A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- ⇒ Pedagógiai tervezés.
- ⇒ Pedagógiai értékelés.
- ⇒ Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- ⇒ Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- ⇒ Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

5.4.2. KRÉTA napló

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- ⇒ Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.



5.4.2.1. Munkatervek és beszámolók

- ⇒ Pedagógiai eredményesség.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- ⇒ Részt vesz tudásmegosztásban.
- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.
- ⇒ Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- ⇒ Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- ⇒ Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

5.4.2.2. A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ⇒ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.



⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

5.4.3. Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

5.4.3.1. Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ⇒ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ⇒ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ⇒ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ⇒ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ⇒ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.



- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak
- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- ⇒ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ⇒ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését

5.4.4. Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

5.4.4.1. Tanulói vélemény

- ⇒ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ⇒ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- ⇒ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

5.4.4.2. Munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés

- ⇒ Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ⇒ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ⇒ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ⇒ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- ⇒ Együttműködik a duális képzőhelyekkel.



5.4.4.3. Szülői vélemény

- ⇒ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- ⇒ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

5.5. Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

Értékelési terület

1. *Képzettség - szakképzettség*
2. *Szakmai tapasztalat*
3. *Munkaerő-piaci érték*

(az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik)

4. *Szakmai felkészültség*
5. *A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása*
6. *Pedagógiai tervezés*
7. *Pedagógiai értékelés*
8. *Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel*
9. *Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység*
10. *Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség*

(a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése)

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.



A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontonként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere (lásd melléklet 2. táblázat).

Az oktatói értékeléssel kapcsolatos adatokat - a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően - elektronikusan gyűjtjük és tároljuk.

5.6. Az oktatói értékelés folyamata

Az értékelés 3 évente történik, az értékelők legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.

Az értékelést végzők az értékelési ciklus 3. évében meghatározott határidőig, de legkésőbb április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.

Az értékelt pedagógus az értékelési ciklus 3. évében meghatározott határidőig, de legkésőbb június 15-ig elkészíti a 3 évre szóló cselekvési tervét. 11.sz. melléklet

5.6.1. Oktatói értékelés előkészítése

5.6.1.1. Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Meghatározandó, hogy szakképző intézményi szinten kik végzik az értékelést. Javasolt minden vezető bevonása: igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (kollégiumvezető, gyakorlati oktatásvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők stb.). Meghatározandó, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.

Meghatározandó az oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése.

Fontos feladat, hogy az intézményi jövőkép és stratégia alapján meg kell határozni a munkakör munkaerő-piaci értékét az alábbi két értékelési szempont szerint:

⇒ Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.

⇒ Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.

Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.

Meghatározandó továbbá az értékelés ütemezése. Jogszába szerint az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját, amely **2023. szeptemberében elindult**. Az értékelés azonban gyakrabban is elvégezhető. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.6.2. Oktatói értékelés végrehajtása

5.6.2.1. Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését. A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:



- ⇒ az oktató által tanított tantárgyak száma,
- ⇒ az oktatott tanulók száma,
- ⇒ a helyettesítések száma a tanévben,
- ⇒ ellátott egyéb feladatok,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- ⇒ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- ⇒ az oktató által használt értékelési módszerek,
- ⇒ az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- ⇒ az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- ⇒ az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Az oktatók digitálisan gyűjtik az általuk használt tervezési dokumentumokat (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek).

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- ⇒ központi mérések eredménye,
- ⇒ vizsgaeredmények,
- ⇒ versenyeredmények,
- ⇒ szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- ⇒ vizsgálónöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- ⇒ belső tananyagfejlesztés,
- ⇒ belső tudásmegosztás,
- ⇒ szakmai rendezvényeken való részvétel,
- ⇒ közösségépítés,
- ⇒ rendezvények szervezése,
- ⇒ pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- ⇒ kapcsolattartás,
- ⇒ részvétel a szakmai szervezetek munkájában.

A munkaközösségvezetők az ellenőrzési terv alapján megvalósult óralátogatások óraterveinek (amennyiben készült ilyen dokumentum), a látogatást követő értékelő megbeszélésről készült feljegyzéseket elektronikusan gyűjtik az intézmény erre a célra kialakított elektronikus tárhelyén. Fontos feladat, hogy az óratervek elkészítésének és a megbeszélésnek a szempontjai az oktatók által ismertek legyenek.

A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben el kell készíteni. A tanulói vélemény, szülői vélemény (amennyiben releváns) és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns) gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.



A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.6.3. Az oktató értékelése

Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslatukat.

Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik. Javasolt, hogy ezen a vezetők vegyenek részt (igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők). Az intézmény méretétől és a belső szokások alapján akár a teljes vezetői kör is bevonható ebbe a megbeszélésbe.

Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.6.3.1. Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

Az értékelést követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. Javasolt, hogy módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történjen meg, hiszen az értékelésnek objektívnek kell lennie önmagában és az adott szervezetben is. Módosításra csak indokolt esetben kerüljön sor.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.6.3.2. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Intézményi körben meg kell határozni, hogy mely vezető mely oktatókkal egyeztet. Biztosítani kell, hogy szükség esetén az igazgatóval is egyeztethessen az oktató. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.6.3.3. Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója



Az oktatói értékelés feladatainak ütemezése az értékelés évében

Idő (az értékelés tanéve)	Tevékenység	A tevékenységet támogató eszközök	A tevékenység felelőse
augusztus 20- szeptember 8.	Tájékoztató értekezlet	A Minőségirányítási rendszerünk oktatói értékelési rendszeréről szóló tájékoztató anyag	MICS
szeptember 8- 20.	Látogatási ütemterv elkészítése	Órarendek	Igazgató
október 1- április 15.	Óra-/foglalkozás látogatások lebonyolítása.	Szemponstör, jegyzőkönyvek	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
január 5-április 15.	Külső és belső partnerek partneri kérdőívek lekérdezése	Partneri kérdőívek	MICS
	Dokumentumok elemzése	Tanmenetek, munkatervet, munkaközösségi- és oktatói beszámolók, szakmai- és közismereti eredmények kimutatása, vizsgaeredmények kimutatása, szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények, továbbképzésekről szóló kimutatás, szakértői- és vizsgatevékenységekről szóló kimutatás, pályázatok készítése, KRÉTA Fókusz, ESL modul	A dokumentumok, indikátorok összegyűjtése, rendszerezése: MICS
április 1-30.	Összegző értékelések elkészítése	Az óra-/foglalkozás látogatási dokumentumok, dokumentumelemzés és a partneri kérdőívek eredményeinek értékelése	Az értékelést, partneri mérést végzők
május 1-május 31.	Igazgatói értékelések	Értékelő dokumentumok, táblázatok Oktatói értékelőlap)	Igazgató



III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza az értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja. Ehhez arra van szükség, hogy a célokhoz pontosan meghatározzuk az elvárt eredményeket is. A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz. Az indikátorok meghatározásához a KRÉTA ESL modul, beiratkozási statisztikák, a duális partnerek visszajelzései, a munkaerőpiaci visszajelzések adatait használjuk, ennek a koordinálása a MICS feladata és a kollégáknak is adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől megkezdjük

A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása (A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok az intézményi szinten értelmezhető és előállítható EQAVET indikátorokat is tartalmazzák.)

Ssz.	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Mérési felelős	Adatgyűjtés ideje	Adattárolás helye
1.	Tanulólétszám	ellátott feladatonként, ágazatonként, szakmánként	T	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	ellátott feladatonként, ágazatonként	T	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján	T	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő	ellátott feladatonként, ágazatonként, szakmánként	T	képzésfüggő, tanévenként szakképző iskolában szept. 1., technikumban	belső meghajtó, irattár



	tanulók összlétszámához viszonyítva			szeptember 1 és május 1.	
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		T, Sz.lg.h.	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		Ig.h.	tanévenként június 1.	belső meghajtó, irattár
7.	NSZFH mérések eredményei		Ig.h	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
8.	Szakmai, közismereti, és kulturális sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	Mkv	tanévenként folyamatos	belső meghajtó, irattár
9.	Elhelyezkedési mutató		Sz.lg.h	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		Sz.lg.h	tanévenként május 1.	belső meghajtó, irattár
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	Ig.h	folyamatos, de a Baranya Vármegyei Független Vizsgaközpont adatszolgáltatása befolyásolja	belső meghajtó, irattár
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	Sz.lg.h	folyamatos, de a Baranya Vármegyei Független Vizsgaközpont adatszolgáltatása befolyásolja	belső meghajtó, irattár
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	I	tanévenként június 15.	belső meghajtó, irattár
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		Mkv	tanévenként október-november	belső meghajtó, irattár



15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		T	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	MICS	tanévenként május 1.	belső meghajtó, irattár
17.	Intézményi neveltségi mutatók	egyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek	Of; lg.h	tanévenként június 15.	belső meghajtó, irattár
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		T; lg.h	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		T; lg.h	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		lg.h.; Mügy	folyamatos, a továbbképzési program alapján	belső meghajtó, irattár
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		T; lg.h.	tanévenként október 1.	belső meghajtó, irattár
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		lg.h	folyamatos pályázatok kiírása és a fenntartó elvárásai alapján	belső meghajtó, irattár

I – igazgató

lg.h. –ált. igazgatóhelyettes

Sz.ig.h - szakmai képzésért felelős igazgatóhelyettes

Mkv – munkaközösségvezető

T – titkárság

Mügy – munkaügyi előadó

Of – osztályfőnök

MICS – minőségirányítási csoport

A szakképzési indikátorok részletes leírását, számítási módját lásd. 1.melléklet

Az indikátorok [1. Táblázatban](#) részletezett leírása, és értelmezési, számítási útmutatója az indikátorok egységes értelmezéséhez és számításához kíván segítséget nyújtani, hogy ezáltal



összehasonlíthatóvá váljanak az intézmények által felhasznált adatok, és a helyes értelmezéssel megalapozottá váljon az eredmények értékelése, elemzése.

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés során az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. Az intézmény az elvárásrendszer alapján meghatározta azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza releváns partnereit. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés külső vagy belső érintettjeiről van szó.

A partnerek közül releváns partnerek azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.

2.1. A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés/ Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2.1.1. sz. melléklet
Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	5.1.1 sz. melléklet



Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2.1.2 sz. melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2.1.3 sz. melléklet
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	2.1.4 sz. melléklet
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	2.1.5 sz. melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3.1 sz. melléklet



IV. Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése.

Jelen szabályozásban csak az intézmény által kötelezően szabályozandó folyamatokkal foglalkoztunk.

1. A szakképző intézmények által kötelezően szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége

Az kötelező folyamatok szabályozását az alábbi keretek figyelembevételével külön dokumentumban készítjük el.

1.1. Vezetési-irányítási folyamatok

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés

1.2. Szakmai-képzési folyamatok

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése



1.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés

2. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Ssz.	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Stratégiai tervezés	2022.09.01.- 10.31.	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek	Intézményi gyakorlat leírása
2.	Tanévi tervezés	2022.09.01.- 10.31.	igazgató	oktatói testület	Éves munkaterv
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022.09.01.- 10.31.	igazgató	ig. helyettesek	Intézményi gyakorlat leírása
4.	Intézményi önértékelés	2022.09.01.- 10.31.	igazgató	MICS oktatói testület	
5.	Szakmai-képzési tervezés	2022.09.01.- 10.31.	szakmai ig.helyettes	szakmai munkaközösségek	Intézményi gyakorlat leírása
6.	Pályaaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2022.09.01.- 10.31.	szakmai ig.helyettes	szakmai munkaközösségek, titkárság	Intézményi gyakorlat leírása
7.	Oktatók szakmai- képzési együttműködése	2022.09.01.- 10.31.	szakmai ig.helyettes	szakmai mk.vez,	Intézményi gyakorlat leírása
8.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2022.09.01.- 10.31.	szakmai ig.helyettes	Munkaközösség- vezetők	Intézményi gyakorlat leírása
9.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2022.09.01.- 10.31.	MICS vezető	Kincstárnok, tankönyvfelelős	Intézményi gyakorlat leírása



10.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2022.09.01.- 10.31.	MICS vezető	Ált. ig. hely., titkárság	Intézményi gyakorlat leírása
11.	Panaszkezelés	2022.09.01.- 10.31.	MICS vezető	Ált. ig. hely., titkárság	
12.	Valamennyi folyamat szabályozásának elkészítése, változtatások elfogadása	2022.10.31.- 2023.08.30.	igazgató, MICS vezető	Oktatói testület	Folyamatszabályozások elkészülnek
13.	Bevezetés	2023.09.01	igazgató,	Oktatói testület	Bevezetés

V. Intézményi önértékelés

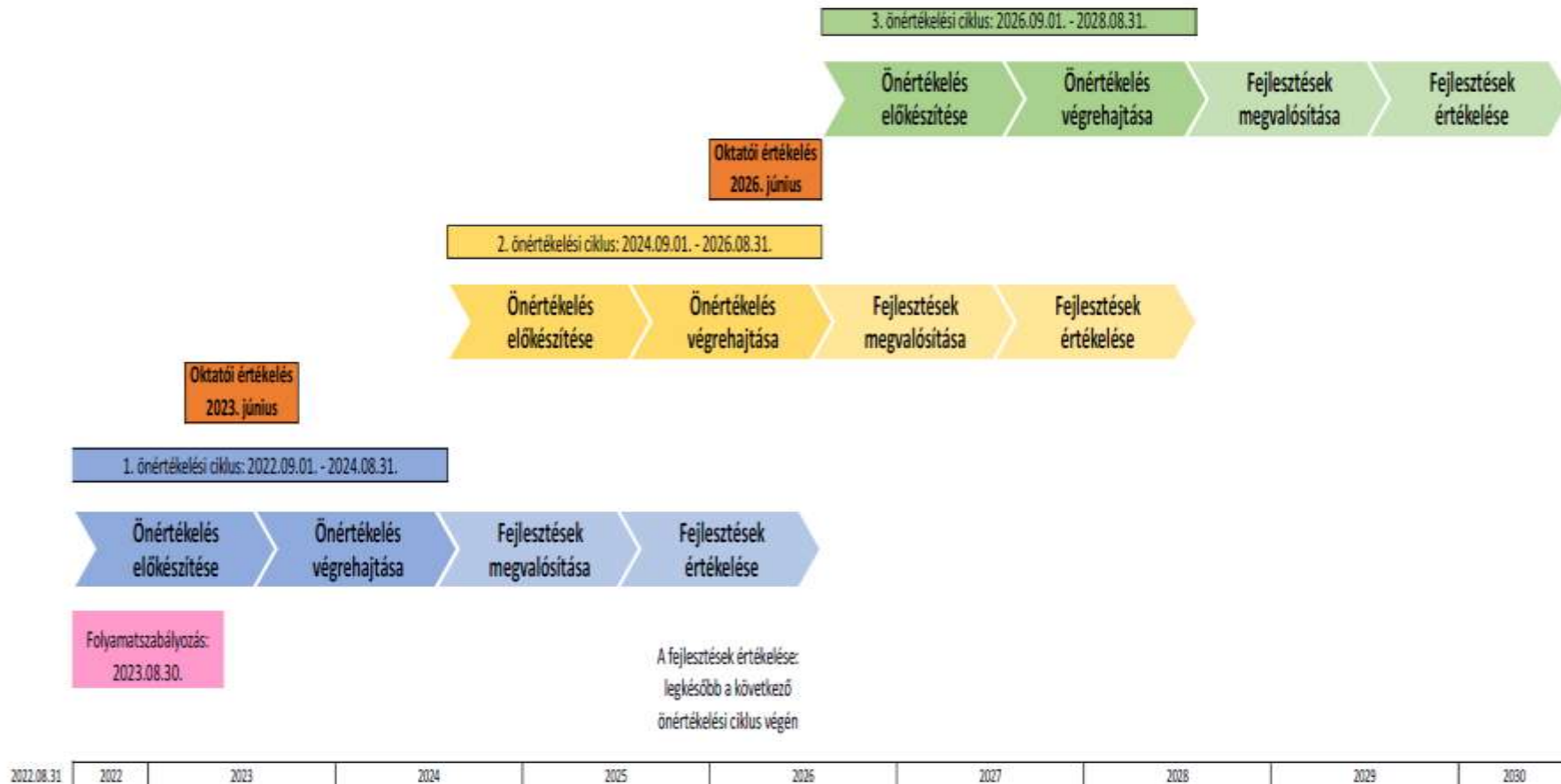
1. Az intézményi önértékelés megvalósítása

1.1. Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétfévente – átfogó önértékelést végez.



1.1.1. Önértékelési ciklusok





1.2. Az intézményi önértékelési szempontsor

Az intézményi önértékelés fontos eleme az önértékeléshez alkalmazandó szempontsor, amely meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyeket az intézménynek át kell tekintenie és értékelnie kell az önértékelés során.

Szerkezeti felépítését tekintve az intézményi önértékelési szempontsor három részre tagolódik: Önértékelési terület – Önértékelési szempont – Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás.

Az intézmény önértékelési szempontjai önértékelési területenként, hozzárendelve a kapcsolódó folyamatok, indikátorok, és partneri mérések:

1.2.1. Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1; V2	1; 2; 4; 5; 9 10; 15; 24	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2; V4 SZK1; SZK4 T1;	1; 3; 4; 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 SZK1; SZK2	4; 5; 14	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3; V4 T1; T3	1; 4; 5; 9; 10	oktatói duális képzőhelyek
	T5 Az intézmény bevonja a	V1; V2; V3 SZK1	14; 22; 23	oktatói duális képzőhelyek



munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába			
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1; V2 SZK1; SZK2	2; 4; 5; 14	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2; T3		oktatói

1.2.2. Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított tervek a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképet, és egyértelműen	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1	3; 22; 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	SZK1; SZK2; SZK3 T1;	3; 4; 5; 10; 14; 24	duális képzőhelyek
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	SZK3	6; 7; 8; 11; 12; 18; 19	duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 SZK3; SZK4	22; 23	oktatói duális képzőhelyek



meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1; SZK4	10; 12; 17; 18; 19	oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK3; SZK4 T3	6; 7; 11; 12	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1; SZK4 T1	8; 10; 11; 14; 24	oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

1.2.3. Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4	1; 4; 5; 9; 10	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének	V1; V4 SZK1	8; 10; 11; 14; 24	oktatói tanulói



jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.			
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1; V2; T2	2; 4; 5; 15	oktatói

1.2.4. Felülvizsgálat

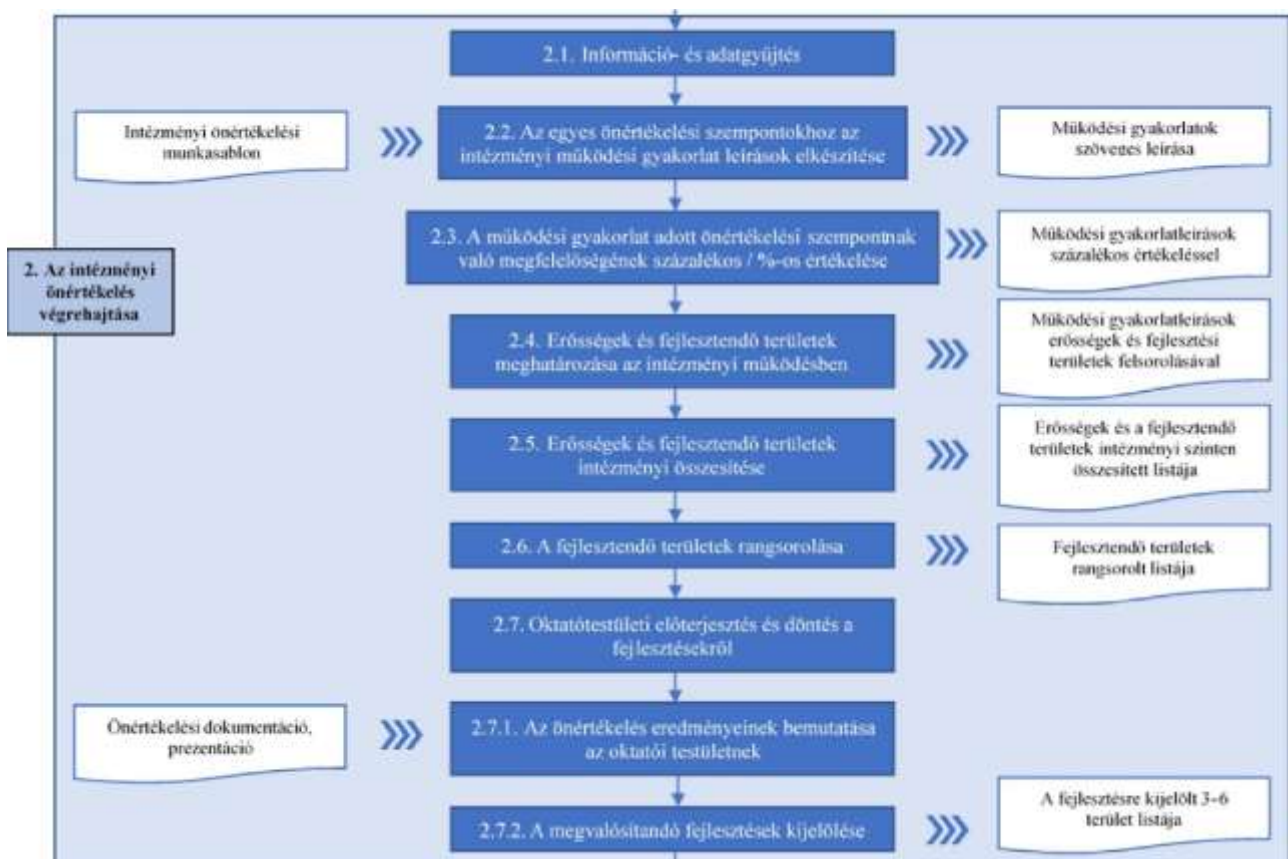
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1; V2; V4;	1; 4; 5; 9; 10; 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1; V2 SZK1	1; 4; 5; 9; 10; 15	oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4		



2.



2.2. Végrehajtás





2.3. Az önértékelés követése és összegzés



2.4. Az intézményi önértékelés ütemezése

Ssz.	Tevékenység	Határidő/ Időtartam	Felelős	Bevont munkatársak
Intézményi önértékelés előkészítése				
1.	Intézményi önértékelés indítása	az önértékelési ciklus 1. tanév tanévnyitó értekezlete	MICS vezető	Szakképzési centrum/vezetőség
2.	Oktató testület tájékoztatása az önértékelésről	az önértékelési ciklus 1. tanév tanévnyitó értekezlete	Igazgató MICS vezető	oktatói testület
3.	Önértékelési munkacsoport létrehozása	az önértékelési ciklus 1. tanév szeptember 20.	Igazgató	oktatói testület
4.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	az önértékelési ciklus 1. tanév szeptember 30.	Igazgató, MICS tagok	kijelölt kollégák
5.	Önértékelés munkatervének elkészítése	az önértékelési ciklus 1. tanév október 15.	MICS vezető	MICS tagok, vezetőség, ÖMCS
Az intézményi önértékelés végrehajtása				
6.	Információ- és adatgyűjtés – kötelező indikátorok	folyamatosan (tanévenként egyszer)	MICS tagok	MICS tagok, önértékelési csoport
7.	Információ- és adatgyűjtés – dokumentumelemzés	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben január-február	Önértékelési csoport(ok)	MICS tagok, önértékelési csoport
8.	Információ- és adatgyűjtés – partneri igény- és elégedettségmérés	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben január-február	MICS-vezető	MICS tagok, önértékelési csoport



9.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben január-február	MICS tagok	adatgyűjtést végző kollégák, oktatók (önértékelési csoport)
10.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való %-os megfeleltetése	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben március 20.	MICS tagok, vezetőség	az adatgyűjtést végző kollégák
11.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben április 15.	igazgató, MICS	önértékelési csoport
12.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése, a fejlesztendő területek rangsorolása	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben április 15.	igazgató, MICS	önértékelési csoport
13.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről • az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek • a megvalósítandó fejlesztések kijelölése	kétévente az önértékelési ciklus 2. tanévben május 20.	igazgató, MICS vezető	oktatói testület
Intézményi önértékelés követése				
14.	Fejlesztési célok meghatározása Cselekvési tervek készítése Fejlesztő csoportok létrehozása	kétévente a következő önértékelési ciklus 2. évében június 5.	igazgató, MICS vezető	oktatói testület
15.	Cselekvési tervek megvalósítása	kétévente a következő önértékelési ciklus 2. évében május 31.	igazgató	fejlesztési csoport
16.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	kétévente a következő önértékelési ciklus 2. évében május 31.	igazgató	Ig. helyettesek, MICS
17.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól (az intézményi önértékelés zárása, új önértékelési ciklus indítása)	kétévente a következő önértékelési ciklus 1. évében szeptember 1.	igazgató	MICS vezető



3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az önértékelési folyamatok sablonjait a melléklet 2.2 pontja tartalmazza:

[2.2.1 Tervezési folyamat munkasablonjai](#)

[2.2.2 Megvalósítási folyamat munkasablonjai](#)

[2.2.3 Értékelési folyamat munkasablonjai](#)

[2.2.4 Felülvizsgálat munkasablonjai](#)

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

Intézményünk minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az intézményvezető önértékelésére is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontenkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

2.1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

2.1.1. Partneri kérdőívek összeállítása

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.



A partneri kérdőívek sablonja a VII. Mellékletek [5.](#) pontban található.

A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.

2.1.2. Partneri kérdőívek kiküldése

MICS koordinálja.

2.1.3. Partneri kérdőívek összesítése

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

2.2. Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

2.2.1. Dokumentumok elemzése

Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket, valamint az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

2.2.2. Az intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése

Az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtetheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal.

Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

2.3. Az intézményvezetői önértékelés követése

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet ([5.2.1 Cselekvési terv sablon](#)) készít, amely tartalmazza

- ⇒ a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- ⇒ a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- ⇒ a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- ⇒ a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);



- ⇒ a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- ⇒ a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

VII.Mellékletek



1. Intézményi indikátorrendszer

1.1. A szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

1. Táblázat

Ssz	Indikátor	Definiálás, számítás	Mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	$L_{vált} = \frac{L_i}{L_j} * 100$ évente gyűjtött október 1-i létszámadatok azonos bontásban kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma), min. három év	Létszám növekedés / csökkenés, kiugró adatok	KRÉTA
2.	9. évfolyamra jelentkezők / felvettek aránya	$T_{j/f} = \frac{Jelentkezők}{Felvettek} * 100$ intézménytípus, ágazat, szakma bontásban	mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén, hol kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatni	KIFIR
3.	egy oktatóra jutó tanuló (tanulói jogviszonyúak)	$O_{/t} = \frac{T_t}{O_{sz}}$ T_t - tanulói jogviszonyú tanulók száma O_{sz} - számított oktatói létszám - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.	az emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja	KRÉTA (tantárgyfelosztás)
4.	szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók	$M_a = \frac{M}{L_{szio}} * 100$ M - munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma L_{szio} - szakirányú oktatásban résztvevő tanulók létszáma	az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	KRÉTA



	összlétszámához viszonyítva			
5.	felnttktképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	$F_a = \frac{F}{L_{szmo}} * 100$ <i>F - felnttktképzési jogviszonnyú tanulók száma</i> <i>L_{szmo} - szakmai oktatásban résztvevő tanulók létszáma</i> keresztfélèves képzések, felnttkt oktatása keretében tanév közben indult képzések eseté a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kell kiszámítani.	az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen	KRÉTA
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni mérési területenként külön megadva.	Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Az eredmények megmutatják, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.	https://www.kir.hu/okmfi t.
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: - 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), - 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnttktképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten		KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek



				nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	$V_a = \frac{E}{V_{szmo}} * 100$ <i>E - elhelyezkedők száma</i> <i>V_{szmo} - szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma</i>	a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában	-KRÉTA. (az október 1-eji SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettek vonatkozóan tartalmaz adatot -a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel /kompetenciákkal	mérési időszak 1-3 év az adott évtől viszonyítva 1. a tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. <i>Indikátor kiszámítása:</i> <i>a munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke</i> 2. a munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. <i>Indikátor kiszámítása:</i> <i>a munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke</i> Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.	megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	-kétszintű érettségi szoftver. -szakmai vizsga esetén: törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.



				-ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA
12	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához	$S_a = \frac{S_{szv}}{V_b} * 100$ <i>S_{szv} - sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma</i> <i>V_b - vizsgára bocsátható tanulók száma</i> A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait		A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közelet, szakma) elnyert intézményi elismerések.	Az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal, milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve, hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény	az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	$P_a = \frac{P}{L_o + L_b} * 100$ <i>P - a lemorzsolódó tanulók száma:</i> (az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: - külföldre költözés, - másik intézménybe való átvétel; <i>L_o - az október 1-jei létszám:</i> <i>L_b - a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</i>	az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	KRÉTA.



16.	Elégedettségmér és eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. <i>Az indikátor kiszámítása:</i> <i>Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</i> Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként)	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$HH_a = \frac{HH}{L_{tj}} * 100$ <i>HH - hátrányos helyzetű tanulók száma</i> <i>L_{tj} - tanulói jogviszonyú összlétszám</i>	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	KRÉTA
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$SNI_a = \frac{SNI}{L_{tj}} * 100$		



20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	nem releváns		
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	nem releváns		
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya 1. [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg 2. [Ft/fő]	$1. - OT_a = \frac{O_t}{O_l} * 100$ <i>O_t - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma</i> (az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma, az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek száma) <i>O_l - oktatók összlétszáma</i> az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma $2. - K/fő = \frac{K_t}{O_l} * 100$ <i>K_t - szakmai képzésre fordított összeg (Ft)</i>	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak	KRÉTA SAP
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület	$SZ_a = \frac{SZ_l}{O_l} * 100$ <i>SZ_l - szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma</i>		KRÉTA az intézmény saját nyilvántartása.



	létszámához viszonyítva			
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtése, felsorolása	az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	az intézmény nyilvántartása.



2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

2.1. Kérdőívek

2.1.1. Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.



12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.



2.1.2. Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.



16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.

17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.

18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).

19. Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.1.3. Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.1.4. Duális képzőhely kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.



14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.

Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.



2.1.5. Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.



11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.



2.2. Az intézményi önértékelés munkasablonjai

2.2.1. Tervezés

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban nyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



2.2.2. Megvalósítás

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4	
	Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint, hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



2.2.3. Értékelés

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint, hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



2.2.4. Felülvizsgálat

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési tervek készítt. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

3. Az oktatók értékelésének eszközei

3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

2. táblázat

		Értékelési terület	Értékelési szempont		Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség		A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség		Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés		Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret		Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség						
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő		Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat		Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat		Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre intézményi eredményességre		Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület		Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség		Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	11	66
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.		Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			



a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Pollack Mihály Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	6	18	108
		Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			



a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Pollack Mihály Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
			Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladat körének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
Összesen:						60	100	600

3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

3.2.1. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató/főigazgató



3.2.2. Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

igazgató/főigazgató



3.2.3. Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:
A látogatás helye, ideje:
Tantárgy/Projekt megnevezése:
Az óra vagy a foglalkozás témája:
Az osztály, a csoport:
A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedőértékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeitrendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



3.2.4. Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerűértelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....
értékelő aláírása

.....
oktató aláírása



3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

3.3.1. Tanulói kérdőív

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.



3.3.2. Szülői kérdőív (nem kötelező)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.



3.3.3. Duális képzőhely kérdőív (nem kötelező)

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmaznak végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

4. Intézményi folyamatok szabályozása.

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Vezetési-irányítási folyamat-terület szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásnál figyelembe veendő szempontok
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárások, az intézmény célrendszere, az intézmény működési környezete szociokulturális jellemzői, gazdasági fejlesztései, munkaerő-piaci trendjei
2.	Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	az intézmény célrendszere, az önértékelés és külső értékelés eredményei, az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatok, a tanév rendjéről szóló rendeletet, az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti keretek, adminisztrációs és dokumentálási szabályok, a duális partneri kör elvárásai, működési feltételei.
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az	a foglalkoztatás jogszabályi előírásai, a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásai, a képesítési követelmények, az oktatói értékelés elvárásai; az



	működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	intézmény más szakmai folyamataival. <i>(Lehetőség van ezen folyamat alfolymatokra, vagy több folyamatra bontására is.)</i> Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásai, keretei, az intézmény célrendszere, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzései, a betanítási rend intézményi hagyományai, a szervezeti struktúra, a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítása, a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.
4.	Intézményi önértékelés	Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az	Az intézmény munkájának értékelése az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.



		intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.
--	--	--	---

4.2. Szakmai-képzési folyamatok

Szakmai-képzési folyamat-terület szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásnál figyelembe veendő szempontok
1.	Szakmai-képzési tervezés	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.	a szakmajegyzék, a képzési és kimeneti követelmények, (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények), a programtanterv, az intézmény szakmai programja (célrendszer, tanulói értékelés rendje), az intézmény duális partneri köre, az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztása,



		Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	a tanévi tervezés intézményi szabályai, az intézmény munkarendje, a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályai
2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing -tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat, az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, a felvételi eljárás szabályait, a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, a tanév rendjét, az intézményi humánerőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.
3.	Oktatók szakmai	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása,	az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,



	képzési együttműködés	az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóléhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény a közös együttműködési szabályai, a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából, az intézmény szervezeti kultúráját, az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Az intézmény meghatározza a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek,	az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, a szakképzési továbbképzési kínálatot, a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésre álló forrásokat, a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.



		feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.	
--	--	--	--

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok

Támogató és erőforrás folyamat-terület szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásnál figyelembe veendő szempontok
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységei, az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályai, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatai az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatáskörei, a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelménye
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával. A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő	a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályok, a KRÉTA rendszer kézikönyve, működési szabályai az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályai.



		jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	
3.	Panaszkezelés	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályok, az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatáskörök.

5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

5.1.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.



13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.



31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.

33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.

34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.

35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

5.1.2. Duális képzőhely kérdőív (lásd. 2.1.4)

5.1.3. Végzettenket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (lásd. 2.1.5)

5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

5.2.1. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

[illegible]